

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NGHI DƯƠNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXH

Nghi Dương, ngày tháng năm 2026

V/v rà soát thủ tục hành chính của
cơ quan, đơn vị để xây dựng quy trình ISO

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Phòng Kinh tế;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Công an xã Nghi Dương.

Thực hiện Công văn số 2668/SKHCN-CCTĐC ngày 26/6/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc kiểm tra việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;

Để chuẩn bị đầy đủ các nội dung phục vụ Đoàn kiểm tra, UBND xã yêu cầu:

1. Các cơ quan, đơn vị:

- Khẩn trương rà soát, thống kê danh mục các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố công bố theo Quyết định công bố mới nhất (cập nhật đến ngày 30/6/2026); đề xuất thủ tục hành chính đã bị bãi bỏ, thay thế hoặc không thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị (nếu có) theo Phụ lục gửi kèm, đồng thời nhập liệu tại đường link https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mLcg61gxT6L2MULikKbH1y_9oBAuXs3E/edit?gid=1112961095#gid=1112961095.

- Kết quả rà soát gửi về Ủy ban nhân dân xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội) **chậm nhất trong ngày 03/7/2026**.

2. Giao phòng Văn hóa - Xã hội: Trên cơ sở rà soát của các cơ quan, đơn vị, thực hiện tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân xã ban hành danh mục tài liệu, quy trình hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 để các cơ quan, đơn vị căn cứ xây dựng quy trình ISO theo đúng quy định.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về kết quả, tiến độ thực hiện nội dung nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT; các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Ngọc