

Số: /TB-UBND

Nghi Dương, ngày tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc bảo đảm an toàn cơ quan, trụ sở làm việc và tổ chức trực ứng phó bão số 01 (bão MAYSAK)

Căn cứ Công điện số 05/CD-UBND ngày 03/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc khẩn trương tập trung phòng, chống bão số 01 (bão MAYSAK) và mưa lũ sau bão;

Để chủ động ứng phó với bão số 01, bảo đảm an toàn cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; an toàn trụ sở làm việc, hồ sơ, tài liệu, tài sản nhà nước và duy trì hoạt động chỉ đạo, điều hành của cơ quan, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị

- Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra và chịu trách nhiệm toàn diện trước Chủ tịch UBND xã về công tác phòng, chống bão tại cơ quan, đơn vị; chủ động triển khai các biện pháp bảo đảm an toàn, không để bị động, chủ quan trong mọi tình huống.

- Chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức thuộc đơn vị kiểm tra, sắp xếp, bảo quản an toàn hồ sơ, tài liệu, con dấu, dữ liệu điện tử, máy tính, trang thiết bị và tài sản được giao quản lý; chủ động di chuyển tài sản, trang thiết bị đến vị trí an toàn khi cần thiết.

- Chỉ đạo kiểm tra, ngắt các thiết bị điện không cần thiết; đóng, khóa cửa phòng làm việc; thực hiện các biện pháp gia cố, chằng chống phòng làm việc và tài sản thuộc phạm vi quản lý trước khi bão ảnh hưởng trực tiếp đến địa bàn.

- Bố trí lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức trực bão theo kế hoạch; duy trì thông tin liên lạc thông suốt; sẵn sàng xử lý các tình huống phát sinh và thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã nếu để xảy ra thiệt hại về người, hồ sơ, tài liệu hoặc tài sản thuộc phạm vi quản lý do chủ quan, lơ là hoặc thiếu trách nhiệm.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì tham mưu Chủ tịch UBND xã theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Thông báo này.

- Chỉ đạo Bộ phận Bảo vệ kiểm tra toàn bộ hội trường, phòng họp, phòng tiếp công dân, kho lưu trữ, các khu vực sử dụng chung và tài sản, trang thiết bị dùng chung thuộc phạm vi quản lý; chủ động thực hiện các biện pháp gia cố, chằng chống, bảo đảm an toàn.

- Phối hợp bảo vệ an toàn hồ sơ, tài liệu lưu trữ, tài sản và trang thiết bị dùng chung của cơ quan; kịp thời tham mưu, báo cáo Chủ tịch UBND xã chỉ đạo xử lý các tình huống phát sinh.

- Tổng hợp tình hình triển khai, chế độ trực bảo của các cơ quan, đơn vị; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

3. Bộ phận Bảo vệ

- Thực hiện nghiêm chế độ trực bảo vệ; tăng cường tuần tra, kiểm tra toàn bộ khu vực trụ sở trước, trong và sau bão.

- Kiểm tra, đóng, khóa hệ thống cửa ra vào, cửa sổ, cửa kính, hội trường, phòng họp và các khu vực sử dụng chung; phối hợp thực hiện các biện pháp chằng chống, bảo đảm an toàn trụ sở.

- Thường xuyên kiểm tra tình trạng an toàn của hệ thống điện, phòng cháy, chữa cháy...; kịp thời báo cáo Văn phòng HĐND và UBND xã để xử lý khi phát hiện sự cố.

- Kịp thời phát hiện, báo cáo và phối hợp xử lý các sự cố hoặc nguy cơ mất an toàn đối với người, tài sản và trụ sở cơ quan.

4. Tổ chức thực hiện

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện ngay các nội dung của Thông báo này; hoàn thành việc kiểm tra, gia cố, chằng chống, bảo vệ hồ sơ, tài liệu, tài sản và bố trí lực lượng trực trước khi bão ảnh hưởng trực tiếp đến địa bàn.

- Trong thời gian bão diễn biến phức tạp, các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm chế độ trực; thường xuyên theo dõi diễn biến của bão; kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã những tình huống phát sinh để chỉ đạo xử lý.

- Sau khi bão kết thúc, các cơ quan, đơn vị tổ chức kiểm tra tình hình, khắc phục hậu quả, khôi phục điều kiện làm việc bình thường, thống kê thiệt hại (nếu có) và báo cáo Chủ tịch UBND xã theo quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã (báo cáo);
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Các Cơ quan tham mưu giúp việc của Đảng;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Đình Lưu