

KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện công tác đăng ký kê khai đăng ký đất đai
trên địa bàn xã Nghi Dương**

Thực hiện Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 13/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc khẩn trương tập trung nguồn lực đẩy nhanh tiến độ đo đạc lập bản đồ địa chính; đăng ký đất đai; lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai và Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA ngày 29/3/2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường và Bộ Công an ban hành Kế hoạch tăng cường đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai.

Thực hiện Kế hoạch số 150/KH-UBND ngày 24/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng, triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai trên địa bàn thành phố.

Thực hiện công văn số 5587/SNNMT-QLĐĐ ngày 19/5/2026 của Sở nông nghiệp và Môi trường về việc xây dựng, phân rã kế hoạch chi tiết thực hiện các nhiệm vụ đối với từng địa phương theo chỉ đạo Thông báo số 203/TB-VP ngày 11/5/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố. Theo nội dung công văn trên bảng thống kê khối lượng nhiệm vụ thực hiện theo tháng về việc cấp GCN QSD đất, tài sản gắn liền với đất lần đầu cho các hộ gia đình cá nhân:

UBND xã đã ban hành Quyết định số 695/QĐ-UBND ngày 24/4/2026 về việc thành lập Ban Chỉ đạo tăng cường công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã Nghi Dương. Quyết định số 826/QĐ-UBND ngày 28/4/2026, về việc thành lập 02 Tổ giúp việc thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã Nghi Dương.

Ban hành Kế hoạch số 152/KH-UBND ngày 12/5/2026 của Ủy ban nhân dân xã, kế hoạch thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Nghi Dương.

Thông báo số 1376/TB-UBND ngày 23/5/2026, thông báo về việc thành lập Ban Chỉ đạo tăng cường công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã Nghi Dương.

- Tổng số hồ sơ trên địa bàn xã: 16.565 hồ sơ trong đó:

Căn cứ vào tình hình thực tế số lượng hồ sơ chưa hoàn thiện kê khai đăng ký đất đai trên địa bàn xã là còn rất nhiều do vậy cần phải tập chung cao độ nhanh tiến độ. Trước thực trạng trên Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương xây dựng Kế hoạch đường găng tiến độ triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ PHẠM VI TRIỂN KHAI

1. Mục tiêu:

- Hoàn thiện việc đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và xây dựng, hoàn thiện CSDL quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Nghi Dương trong năm 2026, bảo đảm toàn bộ các thửa đất trên địa bàn xã đều được tạo lập dữ liệu số;

- Tạo nền tảng để phát triển chính quyền điện tử và công cụ để quản lý nhà nước về đất đai, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của các cấp, các ngành minh bạch, hiệu quả, rõ trách nhiệm;

- Đưa CSDL đất đai vào quản lý, vận hành, khai thác phục vụ công tác quản lý nhà nước và nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công về đất đai; cải cách và giải quyết thủ tục hành chính về đất đai cho người dân, doanh nghiệp trên môi trường điện tử;

- Góp phần vào việc hoàn thiện đồng bộ khung pháp luật về quản lý, khai thác, sử dụng dữ liệu, thông tin đất đai để xây dựng và phát triển thị trường dữ liệu về đất đai.

2. Yêu cầu.

- Cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã phải được xây dựng, hoàn thiện theo tiêu chí “đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung”; bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp.

- Dữ liệu đất đai phải được vận hành, cập nhật thường xuyên, liên tục và duy trì chế độ đồng bộ theo thời gian thực lên CSDL quốc gia về đất đai.

- Kế thừa tối đa kết quả của Chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch CSDL quốc gia về đất đai (Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT), tập trung xử lý triệt để những tồn tại, điểm nghẽn đã được xác định qua Kế hoạch 515/KHBCABNN&MT và sử dụng hiệu quả các tài liệu, hồ sơ, bản đồ hiện có bảo đảm dữ liệu sau khi xây dựng, hoàn thiện được đưa ngay vào quản lý, khai thác, sử dụng.

- Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn phải được đồng bộ, tập trung, thống nhất với thành phố, trung ương, kết nối chia sẻ với CSDL quốc gia về dân cư, trung tâm dữ liệu quốc gia.

- Rà soát, tái cấu trúc các quy trình, thủ tục hành chính, trong đó tập trung vào các thủ tục, quy trình nội bộ để cắt giảm các thành phần hồ sơ giấy, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã có trong CSDL đất đai, CSDL quốc gia về dân cư và các CSDL khác để giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất của người dân, doanh nghiệp; không yêu cầu người dân, doanh nghiệp nộp, khai báo lại các thông tin, giấy tờ đã được số hóa trong CSDL quốc gia về đất đai.

- Bảo đảm tuyệt đối về an toàn thông tin, an ninh mạng trong quá trình tổ chức triển khai xây dựng, hoàn thiện, vận hành và kết nối, chia sẻ CSDL quốc gia về đất đai.

- Việc triển khai phải được tập trung ưu tiên, quyết liệt, khoa học, chất lượng, hiệu quả với sự tham gia của toàn bộ hệ thống chính trị, các phòng, ban, Mặt trận tổ quốc theo nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm và rõ thẩm quyền.

II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN TRIỂN KHAI

1. Triển khai thực hiện công tác đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai quốc gia về đất đai.

- Thời gian thực hiện: từ tháng 5/2026 đến hết tháng 12/2026.

Thời gian triển khai đăng ký kê khai lần 1:

- Thời gian: Buổi sáng bắt đầu từ 7h 00 phút đến 11h 30 phút, buổi chiều từ 14h 00 phút đến 18h 00 phút.

STT	ĐỊA BÀN	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Kiến Quốc	Từ ngày 30/5/2026 đến ngày 10/7/2026	Địa điểm tại nhà văn hóa xã, (trụ sở UBND xã Kiến Quốc cũ)
2	Ngũ Phúc	Từ ngày 10/7/2026 đến ngày 20/7/2026	Địa điểm tại nhà văn hóa xã, (trụ sở UBND xã Kiến Quốc cũ)
3	Du Lễ	Từ ngày 15/7/2026 đến ngày 25/7/2026	Địa điểm tại nhà văn hóa xã, (trụ sở UBND xã Kiến Quốc cũ)

Thời gian dự kiến kê khai lần 2

Sau khi hoàn thành kê khai đăng ký lần 1 đơn vị tư vấn sẽ tổng hợp khối lượng hồ sơ còn lại để kê khai đăng ký lần 2, thời gian dự kiến kê khai lần 2 sẽ bắt đầu từ ngày 10/7/2026 đến ngày 25/7/2026 theo thứ tự các địa bàn đã kê khai lần 1 đến hết các thôn trên địa bàn xã.

2. Nhân lực thực hiện trong quá trình kê khai.

- Đối với nhân lực của nhà thầu thi công

+ Từ ngày 30/5/2026 đến 30/9/2026 bố trí 05 cán bộ với 03 máy tính, 03 máy in (in ấn toàn bộ các mảnh trích đo để đối chiếu từng thửa đất).

- Đối với nhân lực tăng cường phối hợp của UBND xã

+ Nhân lực phòng Kinh tế: 03 đồng trí;

+ Nhân lực Văn Phòng HĐND và UBND: 05 đồng chí

(Tùy theo khối lượng công việc hàng ngày phòng Kinh tế và Văn Phòng HĐND và UBND sẽ xem xét bố trí tham gia hàng ngày)

- Đối với nhân lực tại các thôn dân cư

+ 02 đồng chí thôn dân cư để đôn đốc các hộ dân và kiểm tra rà soát cùng tổ công tác về diện tích và số thửa của từng chủ sử dụng đất (gồm đất ở ONT và đất nông nghiệp LUC).

3. Hoàn thiện hồ sơ:

Kê khai đăng ký cuốn chiếu theo từng thôn, trường hợp các thôn có việc bận đột xuất cần thay đổi thời gian thực hiện thì đề nghị các thôn thông báo về tổ công tác UBND xã và đơn vị thi công để điều chỉnh lại thời gian kê khai đăng ký cho phù hợp.

Đối với những hồ sơ đã ký nhà thầu khi công có trách nhiệm gửi về UBND xã (sau khi đã ký hồ sơ quy chủ từng thửa đất của từng thôn dân cư) phối hợp với UBND xã để phân loại các thửa đất đã đủ điều kiện để lập danh sách thông báo công khai, niêm yết công khai và bàn giao hồ sơ theo quy định.

+ Tháng 06/2026 đơn vị tư vấn có trách nhiệm bàn giao 6.000 hồ sơ nhân dân đã ký (điền đầy đủ các trường thông tin) để UBND xã thẩm định và lập danh sách thông báo công khai, niêm yết công khai và bàn giao hồ sơ theo quy định;

+ Tháng 07/2026 đơn vị tư vấn có trách nhiệm bàn giao 6.000 hồ sơ nhân dân đã ký (điền đầy đủ các trường thông tin) để UBND xã thẩm định và lập danh sách thông báo công khai, niêm yết công khai và bàn giao hồ sơ theo quy định;

Đối với những thửa đất còn vướng mắc đề nghị nhà thầu thi công phối kết hợp với các thôn dân cư để rà soát, kiểm tra chia lại từng thửa đất và thông báo cho Nhân dân để ký lại hồ sơ đảm bảo quyền lợi và nghĩa vụ của chủ sử dụng đất và sẽ dự kiến thời gian xong trước ngày 20/8/2026.

III. Tổ chức thực hiện.

- Trên cơ sở đơn vị thi công đã in toàn bộ đơn kê khai đăng ký đất đai của các hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn xã, các chủ sử dụng đến nhận hồ sơ tại nhà văn hóa xã và ký xác nhận vào các tài liệu liên quan.

- Chủ sử dụng đến kê khai đăng ký đất đai phải là chủ sử dụng hợp pháp của thửa đất, không cử người khác đi thay; trường hợp chủ sử dụng đất đã chết thì đại diện gia đình cử người đến nhận thay, kèm theo văn bản cử người đại diện hoặc văn bản phân chia tài sản theo quy định, nộp cho đơn vị đo đạc lưu hồ sơ. Đề nghị các chủ sử dụng đất khi đến kê khai đăng ký cần mang theo giấy tờ sau để nộp cho tổ công tác gồm:

+ Photo căn cước công dân của vợ và chồng.

+ Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất ở và đất nông nghiệp (đối với thửa đất đã được cấp GCN), các giấy tờ liên quan đến nguồn gốc đất để nộp cho tổ công tác.

+ Trong thời gian kê khai đăng ký đất đai, nếu gặp vướng mắc phát sinh, kính đề nghị các thôn dân cư, chủ sử dụng trao đổi với tổ công tác để công tác kê khai đăng ký đất đai đạt kết quả cao.

UBND xã xây dựng kế hoạch phân công nhiệm vụ và thông báo, cho toàn thể các chủ sử dụng đất liên quan đến kê khai đăng ký đất đai theo đúng kế hoạch đảm bảo mọi quyền lợi và nghĩa vụ của chủ sử dụng đất.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị liên quan kịp thời phản ánh về Tổ công tác tổng hợp, báo cáo cấp trên để được hướng dẫn, giải quyết theo thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (để B/c);
- Sở NN&MT thành phố (B/c);
- TTĐU; HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Ủy ban mặt trận Tổ quốc xã;
- Các phòng, KT, CA, VH-XH;
- Trung tâm PVHCC xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;
- CTCP ĐC Tài nguyên MT;
- Các thôn dân cư trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Ngọc

