

Số: /BC-UBND

Nghi Dương, ngày tháng năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026
(Phục vụ Kỳ họp thứ 3 - kỳ họp thường lệ giữa năm 2026
Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031)

PHẦN I: KẾT QUẢ THỰC HIỆN 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2026

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Các hoạt động chỉ đạo, điều hành

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 09/01/2026 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Nghi Dương năm 2026, cụ thể hóa trên tất cả các lĩnh vực cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ, cải cách tài chính công, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số. Thường xuyên chỉ đạo các nội dung trong các cuộc họp giao ban của Ủy ban nhân dân xã và các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc xã.

Ủy ban nhân dân xã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị gắn với các nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số. Ban hành các Kế hoạch số: 22/KH-UBND ngày 16/01/2026 triển khai xây dựng và áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương năm 2026; số 31/KH-UBND ngày 20/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2026; số 28/KH-UBND ngày 20/01/2026 về thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia năm 2026; số 48/KH-UBND ngày 29/01/2026 về Chuyển đổi số xã Nghi Dương năm 2026; số 71/KH-UBND ngày 25/02/2026 về việc thực hiện Nghị quyết số 11/NQ-CP ngày 14/01/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung, cập nhật Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ và Kế hoạch hành động số 12-KH/TU, ngày 26/8/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy về thực hiện Nghị quyết 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; số 72/KH-UBND ngày 25/02/2026 thực hiện Nghị quyết 57-NQ/TW ngày 22/12/2024

của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia năm 2026.

2. Công tác thông tin, tuyên truyền

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch số 55/QĐ-UBND ngày 26/01/2026 về việc ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước xã Nghi Dương năm 2026; thường xuyên cập nhật các tin bài trên Cổng thông tin điện tử xã với đa dạng các nội dung: tin hoạt động Đảng - đoàn thể, tin tức hoạt động của Hội đồng nhân dân, tin tức hoạt động của Ủy ban nhân dân xã, báo cáo kinh tế - xã hội, thủ tục hành chính, chuyển đổi số, hỗ trợ doanh nghiệp,... Từ ngày 01/01/2026 đến thời điểm báo cáo đã cập nhật trên 450 tin bài trên Cổng thông tin điện tử xã; xây dựng và phát sóng các chương trình phát thanh hàng ngày, với trên 350 tin bài.

Ủy ban nhân dân xã tổ chức hoạt động tuyên truyền cổ động trực quan về cải cách hành chính, chuyển đổi số thông qua hệ thống băng rôn, khẩu hiệu. Đề nghị các tổ chức chính trị - xã hội có các hoạt động tuyên truyền phù hợp nhằm tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người dân trên địa bàn xã. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính, chuyển đổi số trên mạng Internet, trên các mạng xã hội: Facebook, Zalo... phù hợp với tình hình thực tiễn trên địa bàn xã.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH, CHUYỂN ĐỔI SỐ

****Về cải cách hành chính***

1. Cải cách thể chế

Ủy ban nhân dân xã ban hành các Kế hoạch: số 140/KH-UBND ngày 24/12/2025 về việc thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã Nghi Dương; số 143/KH-UBND ngày 29/12/2025 về thực hiện công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã Nghi Dương; số 42/KH-UBND ngày 27/01/2026 theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Nghi Dương năm 2026. Từ ngày 01/01/2026 đến ngày 04/6/2026 Ủy ban nhân dân xã ban hành 01 văn bản quy phạm pháp luật: Quyết định số 01/2026/QĐ-UBND ngày 17/4/2026 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 08/2025/QĐ-UBND ngày 28/10/2025 của Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương.

2. Về cải cách thủ tục hành chính

Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định số 244/QĐ-UBND ngày 03/03/2026 về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 xã Nghi Dương. TTHC thuộc thẩm

quyền giải quyết được niêm yết công khai, tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công, đạt tỷ lệ 100%.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ ngày 15/12/2025 đến hết ngày 14/6/2026:

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận là 5892 hồ sơ, trong đó: 5805 hồ sơ trong kỳ, 87 hồ sơ từ kỳ trước.

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến/tổng hồ sơ tiếp nhận trong kỳ là 5805/5805 hồ sơ, đạt 100%; hồ sơ trực tiếp 0 hồ sơ.

- Tổng số hồ sơ đã giải quyết là 5839 hồ sơ, trong đó: 5792 hồ sơ được giải quyết trước hạn và đúng hạn, đạt tỷ lệ 99,2%; 05 hồ sơ quá hạn (gồm: 02 hồ sơ đất đai; 01 hồ sơ bảo trợ xã hội; 02 hồ sơ lĩnh vực hộ tịch); 13 hồ sơ từ chối, không giải quyết (có lý do); 29 hồ sơ rút.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết là 53 hồ sơ (Trong hạn).

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 06/01/2026 về tạm giao biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động trong cơ quan, đơn vị thuộc xã Nghi Dương năm 2026. Tổng số biên chế công chức được giao trong năm: 40 người; số có mặt đến thời điểm báo cáo: 35 người; số biên chế đã tinh giản trong kỳ báo cáo: Không. Tổng số liệu về biên chế viên chức được giao trong năm: 309 người; số có mặt đến thời điểm báo cáo: 306 người; số biên chế đã tinh giản trong kỳ báo cáo: Không. Ban hành Quyết định số 904/QĐ-UBND ngày 15/5/2026 về việc phê duyệt Bản mô tả vị trí việc làm cán bộ, công chức trong cơ quan HĐND, UBND xã Nghi Dương; Quyết định số 1042/QĐ-UBND ngày 20/5/2026 về việc phê duyệt bản mô tả công việc, khung năng lực vị trí việc làm viên chức, người lao động Trạm Y tế thuộc Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương.

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 174/KH-UBND ngày 28/5/2026; Phương án số 01/PA-UBND ngày 29/5/2026 về sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Nghi Dương năm 2026; quyết liệt triển khai thực hiện các nội dung theo đúng hướng dẫn của thành phố. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 20/NQHĐND ngày 19/12/2025 của Hội đồng nhân dân xã về việc quyết định các biện pháp bảo đảm thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn xã Nghi Dương. Triển khai thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” trên địa bàn xã và đăng ký đơn vị đạt chuẩn “Chính quyền thân thiện” năm 2026 theo yêu cầu của Sở Nội vụ thành phố. Hoàn thành cuộc điều tra cơ sở hành chính, đơn vị sự nghiệp năm 2025 theo đúng thời gian quy định, đảm bảo 14/14 phiếu được nghiệm thu khớp với danh sách nên đã đăng ký với Trung ương và thành phố.

4. Cải cách chế độ công vụ

Ủy ban nhân dân xã tuyển dụng và xếp lương viên chức đối với 20 viên chức trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo xã năm 2025. Tiếp nhận 01 viên chức Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng Kiến Thụy đến nhận công tác tại Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã; tiếp nhận 01 viên chức Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng phường Hồng Bàng đến nhận công tác tại Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã và bổ nhiệm giữ chức vụ Phó Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã. Bổ nhiệm 02 công chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý (01 Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, 01 Phó Chánh Văn phòng); 01 viên chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý - Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Ngũ Phúc. Điều động 05 viên chức các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo, 02 công chức khối hành chính để đảm bảo việc bố trí, sắp xếp nội bộ. Thực hiện nâng bậc lương thường xuyên cho công chức, viên chức; nâng thâm niên nhà giáo, xếp hưởng thâm niên lần đầu cho viên chức giáo dục theo đúng quy định. Thường xuyên cập nhật, hoàn thiện dữ liệu hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức trên phần mềm quản lý cán bộ.

Ban hành Quyết định số 197/QĐ-UBND về việc kiện toàn đoàn kiểm tra kỷ luật, kỷ cương công vụ năm 2026. Thực hiện 02 đợt kiểm tra tại các phòng, đơn vị sự nghiệp, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã.

Ban hành Quyết định số 53/QĐ-UBND ngày 26/01/2026 về việc ban hành danh mục hồ sơ công việc năm 2026. Các hồ sơ được lập đảm bảo đúng, đủ về nghiệp vụ theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư và tính năng đáp ứng của phần mềm.

5. Về cải cách tài chính công

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành các văn bản: Quyết định số 1102/QĐ-UBND ngày 19/12/2025 về việc giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2026 cho các phòng, đơn vị, trường học; Quyết định số 1159/QĐ-UBND ngày 26/12/2026 về việc công bố công khai dự toán ngân sách năm 2026. Quyết định số 898/QĐ-UBND về việc giao quyền tự chủ tài chính cho Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Nghi Dương giai đoạn 2026-2030. Các cơ quan, đơn vị ban hành và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định.

****Về chuyển đổi số***

1. Phát triển hạ tầng số: 100% cơ quan, đơn vị sự nghiệp, đơn vị sự nghiệp giáo dục trên địa bàn xã được trang bị mạng Internet băng rộng và thiết bị kết nối. Trung tâm phục vụ hành chính công xã được trang bị các máy móc, thiết bị để Nhân dân đến giao dịch thuận tiện: có máy tính để người dân sử dụng, có bàn ghế ngồi chờ, có wifi không đặt mật khẩu, miễn phí cho Nhân dân đến giao dịch sử dụng

thuận lợi, có máy scan tài liệu, có camera giám sát. Hạ tầng truyền dẫn băng rộng cố định (cáp quang), hạ tầng 3G, 4G phủ khắp toàn xã, mở rộng sóng 5G tại các điểm khu trung tâm xã. Ủy ban nhân dân xã duy trì hoạt động Cổng thông tin điện tử xã, Fanpage Cổng thông tin điện tử xã, đăng ký tài khoản Zalo OA,... Triển khai hệ thống Hội nghị trực tuyến đồng bộ từ thành phố đến xã đảm bảo phục vụ nhiệm vụ chính trị của địa phương. Hệ thống truyền thanh cơ sở được số hóa, sử dụng hệ thống phát thanh thông minh được tích hợp giọng nói phát thanh và cài đặt giờ phát sóng đáp ứng nhu cầu thông tin và đảm bảo tính thời sự của địa phương.

2. Phát triển chính quyền số: Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định số 244/QĐ-UBND ngày 03/03/2026 về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 xã Nghi Dương. TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được niêm yết công khai, tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công, đạt tỷ lệ 100%. Kết quả ký số văn bản đi 6 tháng đầu năm 2026 đạt tỷ lệ 100%.

3. Phát triển kinh tế số: Tỷ lệ doanh nghiệp vừa và nhỏ trên địa bàn ứng dụng công nghệ số (nộp thuế điện tử, ứng dụng hóa đơn điện tử, ...) đạt 100%. Khuyến khích hộ kinh doanh sử dụng thanh toán điện tử. Tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã, tổng số TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính (tất cả các TTHC có phát sinh phí, lệ phí,...) là 10 thủ tục. Số TTHC đã được tích hợp, triển khai thanh toán trực tuyến trên Cổng DVC quốc gia là 10 thủ tục.

4. Phát triển xã hội số: Tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn xã thường xuyên phối hợp với các đoàn thể, cơ quan chuyên môn tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, ứng dụng định danh điện tử (VNeID), thanh toán không dùng tiền mặt và các kỹ năng số cơ bản. Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo Công an xã tổ chức 02 buổi tập huấn, hướng dẫn kỹ năng số cho người dân tại các nhà văn hóa thôn trên địa bàn. Triển khai Cuộc thi “Ứng dụng AI trong thực thi nhiệm vụ của các cơ quan hành chính” theo đúng yêu cầu của Sở Khoa học và Công nghệ. Kết quả, 100% cán bộ, công chức, viên chức người lao động xã tham gia Chặng 1 của Cuộc thi theo đúng Thể lệ quy định.

5. Công tác bảo đảm an toàn, an ninh thông tin mạng: Công tác bảo đảm an toàn thông tin mạng được triển khai thường xuyên, đồng bộ từ khâu thiết kế, vận hành hệ thống theo nguyên tắc “an toàn theo mặc định”. Các phòng, đơn vị sự nghiệp, đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc xã thực hiện nghiêm các quy định về bảo mật thông tin, bảo vệ dữ liệu trong quá trình xử lý công việc. 100% cán bộ, công chức được quán triệt nâng cao nhận thức và kỹ năng sử dụng hệ thống thông tin an toàn, góp phần hạn chế tối đa nguy cơ rò rỉ, mất an toàn dữ liệu. 6

tháng đầu năm 2026, trên địa bàn xã không phát sinh sự cố liên quan đến an toàn, an ninh thông tin mạng.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực: Công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số luôn được xác định là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt; được lãnh đạo xã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, thống nhất triển khai đồng bộ, bám sát theo các Chương trình, Kế hoạch của thành phố và xã. Trong 06 đầu năm 2026, xã đã tập trung cải cách hành chính, chuyển đổi số để phát triển kinh tế - xã hội, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh. Tình hình kinh tế - xã hội xã tiếp tục đạt được nhiều kết quả trên mọi lĩnh vực.

2. Tồn tại, hạn chế:

- Còn 05 hồ sơ TTHC giải quyết quá hạn (gồm: 02 hồ sơ đất đai; 01 hồ sơ bảo trợ xã hội; 02 hồ sơ lĩnh vực hộ tịch).

- Nguồn lực đầu tư cho hạ tầng công nghệ thông tin, chuyển đổi số còn hạn chế, chưa đáp ứng yêu cầu phát triển trong giai đoạn mới.

- Trình độ, kỹ năng số của một bộ phận người dân còn chưa đồng đều; việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt chưa thực sự phổ biến.

- Hiện nay xã chưa bố trí được công chức chuyên trách về công nghệ thông tin, việc tham mưu chuyển đổi số chủ yếu do công chức kiêm nhiệm thực hiện.

PHẦN II: NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP 6 THÁNG CUỐI NĂM 2026

1. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, chuyển đổi số.

2. Hoàn thành 100% nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao đảm bảo tiến độ, chất lượng.

3. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các nội dung liên quan đến cải cách thủ tục hành chính: kiểm soát TTHC; thực hiện rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền; xử lý hoặc kiến nghị xử lý những vấn đề phát hiện qua rà soát; công khai TTHC; phấn đấu tăng tỷ lệ hồ sơ TTHC được giải quyết trước hạn và đúng hạn, giảm hồ sơ TTHC giải quyết quá hạn; phấn đấu 100% hồ sơ TTHC đã giải quyết được số hoá thành phần hồ sơ và file kết quả đính kèm;...

4. Nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải thiện chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, bảo đảm sự nghiêm minh trong thực thi pháp luật.

5. Nâng cao chất lượng hoạt động của các Tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn xã.

6. Thực hiện lập hồ sơ công việc đảm bảo về số lượng và chất lượng theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

7. Xây dựng, triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2026.

8. Rà soát, cập nhật bổ sung hoặc điều chỉnh thông tin hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức trên Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức thành phố, đồng bộ dữ liệu về cơ sở dữ liệu quốc gia theo quy định.

9. Thực hiện thanh toán trực tuyến đối với các TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính và có đủ điều kiện thanh toán trực tuyến theo quy định.

10. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 đối với tất cả các thủ tục hành chính được công bố theo quy định của pháp luật thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính, chuyển đổi số 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương./.

Nơi nhận:

- TTĐU (để b/c);
- TT HĐND (để b/c);
- Các Ban HĐND xã (để b/c);
- Các đại biểu HĐND xã (để b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lưu Thị Tươi