

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện làm sạch, chuẩn hoá dữ liệu đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã

Căn cứ Công văn số 5974/STC-ĐKKD&QLDN ngày 26/6/2026 của Sở Tài chính Hải Phòng về việc thực hiện làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã; nhằm nâng cao chất lượng dữ liệu đăng ký kinh doanh, bảo đảm dữ liệu "đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung", Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương ban hành Kế hoạch thực hiện như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Tổ chức triển khai đồng bộ, kịp thời công tác làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn xã theo chỉ đạo của Bộ Tài chính, Ủy ban nhân dân thành phố và Sở Tài chính; góp phần xây dựng cơ sở dữ liệu đăng ký kinh doanh bảo đảm "đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung".

Rà soát, đối chiếu, cập nhật và chuẩn hóa các thông tin đăng ký của hộ kinh doanh, hợp tác xã nhằm bảo đảm tính đầy đủ, chính xác, thống nhất giữa cơ sở dữ liệu đăng ký kinh doanh với dữ liệu của cơ quan thuế và các cơ sở dữ liệu có liên quan.

Nâng cao chất lượng, hiệu quả quản lý nhà nước đối với hộ kinh doanh, hợp tác xã; tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính, đồng thời phục vụ công tác thống kê, quản lý, điều hành và chuyển đổi số của địa phương.

Xác định rõ trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc phối hợp thực hiện công tác làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu.

##### 2. Yêu cầu

Việc triển khai phải được thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, đúng quy định của pháp luật, đúng hướng dẫn của Bộ Tài chính và Sở Tài chính; bảo đảm hoàn thành đúng tiến độ được giao.

Công tác rà soát, đối chiếu và cập nhật dữ liệu phải bảo đảm chính xác, đầy đủ, khách quan, kịp thời, phản ánh đúng thực trạng hoạt động của hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn.

Tăng cường phối hợp chặt chẽ giữa Phòng Kinh tế (cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã), cơ quan Thuế và các bộ phận chuyên môn, các thôn trong quá trình xác minh, cập nhật và chuẩn hóa dữ liệu.

Quá trình thực hiện phải bảo đảm an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu theo quy định; không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của hộ kinh doanh, hợp tác xã.

Kịp thời tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện và những khó khăn, vướng mắc phát sinh để được hướng dẫn, xử lý; hoàn thành việc báo cáo kết quả về Sở Tài chính trước thời hạn quy định.

## II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

### 1. Rà soát, chuẩn hóa dữ liệu

Tổ chức rà soát toàn bộ dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã thuộc phạm vi quản lý trên Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký hộ kinh doanh và Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký hợp tác xã theo danh sách do Bộ Tài chính, Sở Tài chính cung cấp; thực hiện tải danh sách các đối tượng cần làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu từ hệ thống để triển khai thực hiện.

Đối chiếu thông tin đăng ký với hồ sơ lưu tại Ủy ban nhân dân xã, dữ liệu của cơ quan Thuế và các cơ sở dữ liệu có liên quan nhằm phát hiện các trường hợp sai lệch, thiếu thông tin hoặc trùng lặp.

Rà soát, cập nhật, chuẩn hóa các trường thông tin gồm:

- + ) Tên hộ kinh doanh, hợp tác xã.
- + ) Địa chỉ trụ sở.
- + ) Người đại diện, chủ hộ kinh doanh.
- + ) Mã số thuế.
- + ) Ngành, nghề kinh doanh.
- + ) Tình trạng hoạt động.
- + ) Thông tin liên hệ và các trường dữ liệu khác theo hướng dẫn.

Đối với các trường hợp thông tin chưa đầy đủ, chưa chính xác hoặc chưa thống nhất, phối hợp với cơ quan Thuế, các thôn và các tổ chức, cá nhân có liên quan để xác minh, bổ sung, cập nhật kịp thời theo đúng quy định.

Thực hiện cập nhật, hiệu chỉnh dữ liệu trên Hệ thống thông tin quốc gia theo đúng quy trình, bảo đảm dữ liệu sau khi chuẩn hóa đạt yêu cầu "**đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung**", phục vụ hiệu quả công tác quản lý nhà nước, chia sẻ và khai thác dữ liệu.

Thường xuyên kiểm tra, tự rà soát kết quả sau khi cập nhật nhằm bảo đảm chất lượng dữ liệu và khắc phục kịp thời các sai sót phát sinh trong quá trình thực hiện.

### 2. Phối hợp thực hiện

Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với Thuế khu vực 6 tổ chức triển khai công tác làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã theo đúng hướng dẫn của Bộ Tài chính và Sở Tài chính.

Phối hợp với các bộ phận chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, Trung tâm phục vụ hành chính công, Công an xã, các thôn và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc rà soát, xác minh, đối chiếu thông tin của hộ kinh doanh, hợp tác xã; kịp thời cập nhật các thông tin thay đổi hoặc điều chỉnh những trường hợp dữ liệu chưa đầy đủ, chưa chính xác.

Phối hợp với cơ quan Thuế trong việc đối chiếu, đồng bộ dữ liệu giữa Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã và cơ sở dữ liệu quản lý thuế; xử lý các trường hợp thông tin không thống nhất, trùng lặp hoặc sai lệch.

Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn các hộ kinh doanh, hợp tác xã phối hợp cung cấp thông tin, hồ sơ khi có yêu cầu; thực hiện cập nhật, bổ sung các nội dung đăng ký theo quy định của pháp luật.

Trong quá trình triển khai, kịp thời trao đổi với Sở Tài chính và các cơ quan có liên quan để được hướng dẫn xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định

### **3. Cập nhật dữ liệu**

Thực hiện cập nhật, bổ sung, hiệu chỉnh thông tin theo đúng quy trình và hướng dẫn trên Hệ thống thông tin quốc gia.

Bảo đảm dữ liệu sau khi chuẩn hóa đáp ứng yêu cầu "đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung".

### **4. Tổng hợp, báo cáo**

Tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo Sở Tài chính theo quy định.

Báo cáo kết quả hoàn thành trước ngày **01/12/2026**.

## **III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>
Tháng 7/2026	Ban hành Kế hoạch; phân công nhiệm vụ; tiếp nhận danh sách cần rà soát
Tháng 7-10/2026	Rà soát, đối chiếu, xác minh, cập nhật dữ liệu
Tháng 11/2026	Hoàn thiện việc chuẩn hóa dữ liệu; kiểm tra kết quả
Trước 01/12/2026	Báo cáo kết quả về Sở Tài chính

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Kinh tế**

Là cơ quan thường trực, chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn, đôn đốc các bộ phận chuyên môn trong quá trình thực hiện.

Chủ trì phối hợp với Thuế khu vực và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức rà soát, làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã theo đúng hướng dẫn của Bộ Tài chính, Sở Tài chính và quy định của pháp luật.

Truy cập Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký hộ kinh doanh và Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký hợp tác xã để tiếp nhận danh sách các đối tượng cần làm sạch, chuẩn hóa; tổ chức rà soát, xác minh, cập nhật và chuẩn hóa dữ liệu theo đúng quy trình.

Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện; kịp thời hướng dẫn, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc phát sinh và tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

Chủ trì tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo Sở Tài chính theo thời gian quy định; bảo đảm hoàn thành việc làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu và gửi báo cáo kết quả trước ngày 01/12/2026.

Tham mưu Ủy ban nhân dân xã sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện; đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã, phục vụ hiệu quả công tác quản lý nhà nước và chuyển đổi số trên địa bàn.

## **2. Trung tâm Phục vụ hành chính công**

Chủ trì tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính về đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã theo thẩm quyền; thực hiện cập nhật, chỉnh sửa, bổ sung thông tin đăng ký trên Hệ thống thông tin quốc gia theo đúng quy định.

Phối hợp với Phòng Kinh tế trong việc rà soát, đối chiếu, xác minh và chuẩn hóa dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã; kịp thời cập nhật các thông tin đã được xác minh, bảo đảm dữ liệu chính xác, đầy đủ và thống nhất.

Hướng dẫn các tổ chức, cá nhân thực hiện việc kê khai, bổ sung, điều chỉnh thông tin đăng ký khi có sai sót hoặc thay đổi; bảo đảm hồ sơ đăng ký được tiếp nhận và xử lý đúng quy định của pháp luật.

Phối hợp với Thuế khu vực và các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc đối chiếu, đồng bộ dữ liệu giữa cơ sở dữ liệu đăng ký kinh doanh và cơ sở dữ liệu quản lý thuế; xử lý các trường hợp thông tin chưa thống nhất hoặc còn thiếu.

Thực hiện kiểm tra, rà soát chất lượng dữ liệu sau khi cập nhật; bảo đảm dữ liệu đáp ứng yêu cầu "**đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung**" theo hướng dẫn của Bộ Tài chính.

Định kỳ hoặc đột xuất tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện; phối hợp với Phòng Kinh tế tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo Sở Tài chính theo quy định.

## **3. Văn phòng HĐND và UBND xã**

Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân xã ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc các phòng, bộ phận chuyên môn, các thôn và đơn vị liên quan thực hiện các nhiệm vụ được giao.

Phối hợp với Phòng Kinh tế tổng hợp tình hình, tiến độ thực hiện; tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc triển khai công tác làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn.

Thực hiện công tác tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân xã thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

Phối hợp theo dõi việc thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch; kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã những khó khăn, vướng mắc phát sinh để chỉ đạo giải quyết.

Phối hợp với Phòng Kinh tế tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổng hợp kết quả thực hiện, xây dựng báo cáo gửi Sở Tài chính và cơ quan có thẩm quyền theo đúng thời gian quy định; bảo đảm hoàn thành việc báo cáo trước ngày **01/12/2026**.

#### **4. Các thôn**

Phối hợp với Phòng Kinh tế, Trung tâm Phục vụ hành chính công và Chi cục Thuế khu vực trong việc rà soát, xác minh thông tin của hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn quản lý theo yêu cầu.

Hỗ trợ xác minh các thông tin về địa chỉ trụ sở, tình trạng hoạt động, ngành nghề kinh doanh, chủ hộ kinh doanh, người đại diện theo pháp luật và các nội dung khác phục vụ công tác làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu.

Tuyên truyền, thông báo đến các hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn về mục đích, yêu cầu của công tác làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu; hướng dẫn các tổ chức, cá nhân phối hợp cung cấp đầy đủ, chính xác thông tin và hồ sơ khi được yêu cầu.

Kịp thời phản ánh những trường hợp hộ kinh doanh, hợp tác xã đã chấm dứt hoạt động, thay đổi địa điểm, thay đổi chủ hộ, ngừng hoạt động hoặc các trường hợp có thông tin không thống nhất để cơ quan chuyên môn cập nhật, xử lý theo quy định.

Phối hợp đôn đốc các hộ kinh doanh, hợp tác xã thực hiện việc bổ sung, điều chỉnh thông tin đăng ký theo quy định; góp phần bảo đảm dữ liệu đăng ký trên địa bàn đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung.

#### **5. Cơ quan Thuế**

Chủ trì phối hợp với Phòng Kinh tế, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc đối chiếu, rà soát, xác minh và chuẩn hóa dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Phối hợp cung cấp, đối chiếu thông tin về mã số thuế, tình trạng hoạt động, địa chỉ kinh doanh và các thông tin quản lý thuế của hộ kinh doanh, hợp tác xã nhằm bảo đảm sự thống nhất giữa cơ sở dữ liệu đăng ký kinh doanh và cơ sở dữ liệu quản lý thuế.

Hỗ trợ xử lý các trường hợp dữ liệu không thống nhất, trùng lặp, thiếu hoặc sai lệch; phối hợp xác minh các trường hợp có dấu hiệu ngừng hoạt động, chấm

dứt hoạt động hoặc thay đổi thông tin nhưng chưa thực hiện đăng ký theo quy định.

Phối hợp với UBND xã trong việc tổng hợp kết quả thực hiện, bảo đảm hoàn thành các nhiệm vụ theo Kế hoạch và theo thời gian hướng dẫn của Sở Tài chính.

## **V. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO**

Phòng Kinh tế tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo Sở Tài chính theo thời gian quy định; kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc phát sinh để được hướng dẫn, xử lý. Kế hoạch được xây dựng nhằm thực hiện chỉ đạo của Sở Tài chính về việc giao Ủy ban nhân dân xã chủ động ban hành kế hoạch và phối hợp với cơ quan thuế làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Thực hiện làm sạch, chuẩn hoá dữ liệu đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn xã Nghi Dương./.

### ***Nơi nhận:***

- TT Đảng ủy; (để chỉ đạo)
- CT, các PCT UBND xã;
- Các đơn vị được giao nhiệm vụ;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã;
- TT DV SN công; (để tuyên truyền)
- Các cơ sở thôn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thanh Ngọc**