

Số: /BC-UBND

Nghi Dương, ngày tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO

Về tiến độ triển khai các nhiệm vụ phục vụ sơ kết 01 năm vận hành của hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 02 cấp

Thực hiện Công văn số 1108/UBND-NVKTGS của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc rà soát, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phục vụ sơ kết 01 năm vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; UBND xã Nghi Dương báo cáo một số nội dung như sau:

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

Sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp từ ngày 01/7/2025, UBND xã Nghi Dương đã tập trung rà soát, sắp xếp, bố trí nguồn lực để triển khai các nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền và phân định thẩm quyền theo quy định.

- Tổng số cán bộ, công chức hiện có: **36** người.
- Biên chế được thành phố tạm giao năm 2026: **40** biên chế.
- Hiện còn thiếu **04** biên chế so với chỉ tiêu được giao.
- Tổ chức bộ máy gồm **03** phòng chuyên môn (Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế) và Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- Các lĩnh vực được phân cấp, phân quyền như đất đai, xây dựng, tư pháp - hộ tịch, văn hóa - xã hội, giáo dục, y tế, an sinh xã hội, nội vụ, cải cách hành chính, chuyển đổi số được triển khai đầy đủ, không để gián đoạn hoạt động quản lý nhà nước và phục vụ Nhân dân.
- UBND xã đã ban hành Quy chế làm việc, quy định chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn; phân công nhiệm vụ theo nguyên tắc “*rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ tiến độ, rõ kết quả*”.
- Việc bố trí nguồn lực cơ bản đáp ứng yêu cầu vận hành bộ máy sau sắp xếp; các nhiệm vụ được triển khai đồng bộ, không phát sinh khoảng trống trong quản lý nhà nước.

2. Về sắp xếp tổ chức bộ máy

- Thành lập và đưa vào hoạt động ổn định **03** phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- Tổ chức lại Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công để bổ sung chức năng quản lý dự án, giải phóng mặt bằng và phát triển quỹ đất.
- Thành lập Trạm Y tế xã Nghi Dương trên cơ sở hợp nhất các Trạm Y tế trước đây với tổng số **20** nhân lực y tế.

- Duy trì hoạt động ổn định của **07** cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn gồm: Trường TH&THCS Du Lễ, Trường Tiểu học Kiến Quốc, Trường Tiểu học Ngũ Phúc, Trường THCS Kiến Phúc, Trường Mầm non Du Lễ, Trường Mầm non Kiến Quốc, Trường Mầm non Ngũ Phúc.

- Tổ chức bộ máy cơ bản ổn định, hoạt động thông suốt, không làm gián đoạn việc giải quyết công việc cho người dân và doanh nghiệp.

- Việc sắp xếp tổ chức bộ máy đã góp phần tinh gọn đầu mối, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; bảo đảm duy trì liên tục các dịch vụ công thiết yếu.

3. Về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số

UBND xã đã tập trung triển khai các nhiệm vụ về chuyển đổi số, Đề án 06 và cải cách hành chính.

- *Kết quả:*

+ 100% cán bộ, công chức sử dụng hệ thống quản lý văn bản điện tử và chữ ký số trong xử lý công việc.

+ Duy trì hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

+ Triển khai dịch vụ công trực tuyến theo quy định; đẩy mạnh tiếp nhận và xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử.

+ Tiếp tục duy trì hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng tại các thôn dân cư.

+ Tổ chức triển khai phong trào “*Bình dân học vụ số*”, hỗ trợ người dân tiếp cận và sử dụng các nền tảng số.

+ Thường xuyên cập nhật, khai thác dữ liệu dân cư phục vụ giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện Đề án 06.

+ Duy trì hoạt động của hệ thống phát thanh số, Cổng thông tin điện tử xã và các nền tảng truyền thông số phục vụ công tác tuyên truyền.

- Công tác chuyển đổi số có nhiều chuyển biến tích cực; việc ứng dụng công nghệ thông tin góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

4. Về cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Công khai đầy đủ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận, xử lý hồ sơ.

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn và trước hạn đạt cao.

- Không phát sinh hồ sơ tồn đọng kéo dài thuộc trách nhiệm giải quyết của UBND xã.

** Tình hình giải quyết hồ sơ TTHC (từ ngày 01/7/2025 đến nay):*

+ Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 10.893 hồ sơ. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến: Đạt 92.48%; Tỷ lệ giải quyết: Đúng và trước hạn đạt 99,93%; hồ sơ quá hạn chiếm 0,07% (nguyên nhân do lỗi kỹ thuật hệ thống hoặc cần xác minh thực địa phức tạp). Mức độ hài lòng: Qua hệ thống đánh giá điện tử, tỷ lệ người dân hài lòng đạt trên 98%.

+ Giải quyết TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính: Đã triển khai tiếp nhận và trả kết quả đối với các thủ tục theo danh mục quy định, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân tạm trú trên địa bàn.

II. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

1. Số lượng công chức hiện có còn thiếu **04** biên chế so với chỉ tiêu được giao; trong khi khối lượng công việc ngày càng nhiều sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

2. Một số nhiệm vụ mới phát sinh trong lĩnh vực chuyên đổi số, dữ liệu số, dịch vụ công trực tuyến nhưng chưa có công chức có trình độ chuyên môn để thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyên đổi số.

3. Một số lĩnh vực còn có sự giao thoa về chức năng, nhiệm vụ; việc xác định trách nhiệm giải quyết đối với một số hồ sơ chuyển tiếp còn gặp khó khăn.

4. Hạ tầng công nghệ thông tin chưa thực sự đồng bộ; việc liên thông, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống chuyên ngành còn hạn chế.

5. Một số văn bản hướng dẫn chuyên ngành liên quan đến phân cấp, phân quyền chưa được ban hành đầy đủ hoặc còn thay đổi trong quá trình thực hiện.

6. Một số hồ sơ tồn đọng từ trước thời điểm sắp xếp đơn vị hành chính còn khó khăn trong việc xác định thẩm quyền và quá trình xử lý.

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đề nghị UBND thành phố và các sở, ngành sớm ban hành đầy đủ các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn của xã theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

2. Đề nghị thành phố xem xét bổ sung biên chế công chức cho địa phương, đặc biệt là các lĩnh vực chuyên môn có khối lượng công việc lớn, đòi hỏi trình độ chuyên sâu, phức tạp: Quy hoạch, xây dựng, công nghệ thông tin, chuyên đổi số...

3. Đề nghị tăng cường các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên sâu về quản lý nhà nước, chuyên đổi số, Đề án 06, và các nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền.

4. Đề nghị tiếp tục đầu tư, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin; hoàn thiện và đồng bộ các phần mềm chuyên ngành, cơ sở dữ liệu dùng chung giữa các cấp.

5. Đề nghị các sở, ngành tăng cường hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ đối với các nhiệm vụ mới được phân cấp cho xã.

Trên đây là Báo cáo của UBND xã Nghi Dương về tiến độ triển khai các nhiệm vụ phục vụ sơ kết 01 năm vận hành của hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 02 cấp./.

Nơi nhận:

- UBND TP (B/c);
- Sở Nội vụ (B/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Ngọc

