

Số: /BC-UBND

Nghi Dương, ngày tháng năm 2026

BÁO CÁO

**Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm,
phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026**

PHẦN I: KẾT QUẢ THỰC HIỆN 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2026

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Các hoạt động chỉ đạo, điều hành

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 09/01/2026 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Nghi Dương năm 2026, cụ thể hóa trên tất cả các lĩnh vực cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ, cải cách tài chính công, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số. Thường xuyên chỉ đạo các nội dung trong các cuộc họp giao ban của Ủy ban nhân dân xã và các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc xã.

2. Tiến độ thực hiện nhiệm vụ Ủy ban nhân dân thành phố giao

Kết quả thực hiện nhiệm vụ Ủy ban nhân dân thành phố giao từ ngày 01/01/2026 đến hết ngày 04/6/2026, cụ thể như sau:

- Tổng số nhiệm vụ được giao: 30 nhiệm vụ.
- Số nhiệm vụ đã thực hiện hoàn thành: 30 nhiệm vụ
- + Hoàn thành đúng hạn: 30 nhiệm vụ;
- + Hoàn thành quá hạn: 0 nhiệm vụ;
- + Quá hạn nhưng chưa hoàn thành: 0 nhiệm vụ.

3. Tiến độ thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026

Kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính theo Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 09/01/2026 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Nghi Dương năm 2026 từ ngày 01/01/2026 đến hết ngày 04/6/2026, cụ thể như sau:

- Tổng số nhiệm vụ: 22 nhiệm vụ;
- Số nhiệm vụ đã thực hiện hoàn thành: 02 nhiệm vụ (Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã năm 2026; Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị

quyết 02/NQ-CP ngày 08/01/2026 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2026);

- Số nhiệm vụ đã thực hiện và tiếp tục thực hiện cả năm 2026: 18 nhiệm vụ;
- Số nhiệm vụ chưa thực hiện do chưa đến thời gian yêu cầu: 02 nhiệm vụ.

(Gửi kèm Phụ lục 01: Kết quả thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch CCHC)

4. Công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch số 55/QĐ-UBND ngày 26/01/2026 về việc ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước xã Nghi Dương năm 2026; thường xuyên cập nhật các tin bài trên Cổng thông tin điện tử xã với đa dạng các nội dung: tin hoạt động Đảng - đoàn thể, tin tức hoạt động của Hội đồng nhân dân, tin tức hoạt động của Ủy ban nhân dân xã, báo cáo kinh tế - xã hội, thủ tục hành chính, chuyển đổi số, hỗ trợ doanh nghiệp,... Từ ngày 01/01/2026 đến ngày 04/6/2026 đã cập nhật trên 450 tin bài trên Cổng thông tin điện tử xã; xây dựng và phát sóng các chương trình phát thanh hàng ngày, với trên 300 tin bài.

Ủy ban nhân dân xã tổ chức hoạt động tuyên truyền cổ động trực quan về cải cách hành chính thông qua hệ thống băng rôn, khẩu hiệu. Đề nghị các tổ chức chính trị - xã hội có các hoạt động tuyên truyền phù hợp nhằm tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người dân trên địa bàn xã. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước trên mạng Internet, trên các mạng xã hội: Facebook, Zalo... phù hợp với tình hình thực hiện công tác chuyển đổi số trên địa bàn xã.

(Gửi kèm Phụ lục 02: Kết quả thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch tuyên truyền CCHC)

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH, BỘ CHỈ SỐ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Ủy ban nhân dân xã ban hành các Kế hoạch: số 140/KH-UBND ngày 24/12/2025 về việc thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã Nghi Dương; số 143/KH-UBND ngày 29/12/2025 về thực hiện công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã Nghi Dương; số 42/KH-UBND ngày 27/01/2026 theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Nghi Dương năm 2026. Từ ngày 01/01/2026 đến ngày 04/6/2026 Ủy ban nhân dân xã ban hành 01 văn bản quy phạm pháp luật: Quyết định số 01/2026/QĐ-UBND ngày 17/4/2026 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 08/2025/QĐ-UBND ngày 28/10/2025 của Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương.

2. Về cải cách thủ tục hành chính

Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định số 244/QĐ-UBND ngày 03/03/2026 về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 xã Nghi Dương. TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được niêm yết công khai, tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công, đạt tỷ lệ 100%.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công cụ thể như sau:

- Tỷ lệ TTHC thực hiện việc tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đạt 100%.
- Số TTHC đang thực hiện tiếp nhận và giải quyết không phục thuộc vào địa giới hành chính: 141 thủ tục.
- Tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND cấp xã tiếp nhận được giải quyết đúng hạn: 3755/3759 hồ sơ, đạt 99,89%.
- Tổng số PAKN đã tiếp nhận (trực tiếp hoặc do cơ quan có thẩm quyền chuyển đến): Không.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 06/01/2026 về tạm giao biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động trong cơ quan, đơn vị thuộc xã Nghi Dương năm 2026. Tổng số biên chế công chức được giao trong năm: 40 người; số có mặt tại thời điểm báo cáo: 36 người; số biên chế đã tinh giản trong kỳ báo cáo: Không. Tổng số liệu về biên chế viên chức được giao trong năm: 309 người; số có mặt tại thời điểm báo cáo: 307 người; số biên chế đã tinh giản trong kỳ báo cáo: Không. Ban hành Quyết định số 904/QĐ-UBND ngày 15/5/2026 về việc phê duyệt Bản mô tả vị trí việc làm cán bộ, công chức trong cơ quan HĐND, UBND xã Nghi Dương; Quyết định số 1042/QĐ-UBND ngày 20/5/2026 về việc phê duyệt bản mô tả công việc, khung năng lực vị trí việc làm viên chức, người lao động Trạm Y tế thuộc Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương.

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 174/KH-UBND ngày 28/5/2026; Phương án số 01/PA-UBND ngày 29/5/2026 về sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Nghi Dương năm 2026; quyết liệt triển khai thực hiện các nội dung theo đúng hướng dẫn của thành phố. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 20/NQHĐND ngày 19/12/2025 của Hội đồng nhân dân xã về việc quyết định các biện pháp bảo đảm thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn xã Nghi Dương. Triển khai thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” trên địa bàn

xã và đăng ký đơn vị đạt chuẩn “Chính quyền thân thiện” năm 2026 theo yêu cầu của Sở Nội vụ thành phố. Hoàn thành cuộc điều tra cơ sở hành chính, đơn vị sự nghiệp năm 2025 theo đúng thời gian quy định, đảm bảo 14/14 phiếu được nghiệm thu khớp với danh sách nên đã đăng ký với Trung ương và thành phố.

4. Cải cách chế độ công vụ

Ủy ban nhân dân xã tuyển dụng và xếp lương viên chức đối với 20 viên chức trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo xã năm 2025. Tiếp nhận 01 viên chức Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng Kiên Thụy đến nhận công tác tại Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã; tiếp nhận 01 viên chức Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng phường Hồng Bằng đến nhận công tác tại Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã; bổ nhiệm giữ chức vụ Phó Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã. Điều động 05 viên chức các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo, 02 công chức khôi hành chính để đảm bảo việc bố trí, sắp xếp nội bộ. Thực hiện nâng bậc lương thường xuyên cho công chức, viên chức; nâng thâm niên nhà giáo, xếp hưởng thâm niên lần đầu cho viên chức giáo dục theo đúng quy định. Thường xuyên cập nhật, hoàn thiện dữ liệu hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức trên phần mềm quản lý cán bộ.

Ban hành Quyết định số 197/QĐ-UBND về việc kiện toàn đoàn kiểm tra kỷ luật, kỷ cương công vụ năm 2026; yêu cầu 100% cán bộ, công chức, người lao động trên địa bàn xã thực hiện nghiêm Quyết định số 01/2026/QĐ-CTUBND ngày 06 tháng 01 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng.

Ban hành Quyết định số 53/QĐ-UBND ngày 26/01/2026 về việc ban hành danh mục hồ sơ công việc năm 2026. Các hồ sơ được lập đảm bảo đúng, đủ về nghiệp vụ theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư và tính năng đáp ứng của phần mềm.

5. Về cải cách tài chính công

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành các văn bản: Quyết định số 1102/QĐ-UBND ngày 19/12/2025 về việc giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2026 cho các phòng, đơn vị, trường học; Quyết định số 1159/QĐ-UBND ngày 26/12/2026 về việc công bố công khai dự toán ngân sách năm 2026. Quyết định số 898/QĐ-UBND về việc giao quyền tự chủ tài chính cho Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Nghi Dương giai đoạn 2026-2030. Đến thời điểm báo cáo, tỷ lệ giải ngân vốn đầu tư công trên địa bàn xã đạt 11.729/21.372 triệu đồng, đạt 54,9% so với Kế hoạch.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

Ủy ban nhân dân xã ban hành các Kế hoạch: số 71/KH-UBND ngày 25/02/2026 về việc thực hiện Nghị quyết số 11/NQ-CP ngày 14/01/2026 của Chính

phủ sửa đổi, bổ sung, cập nhật Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ và Kế hoạch hành động số 12-KH/TU, ngày 26/8/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy về thực hiện Nghị quyết 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; số 72/KH-UBND ngày 25/02/2026 thực hiện Nghị quyết 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia năm 2026. Triển khai Cuộc thi “Ứng dụng AI trong thực thi nhiệm vụ của các cơ quan hành chính” tới 100% cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã. Đến thời điểm báo cáo, xã Nghi Dương có gần 300 lượt dự thi, là một trong những đơn vị đứng top đầu của thành phố về số lượng người tham dự Cuộc thi.

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 16/01/2026 triển khai xây dựng và áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương năm 2026. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan thường xuyên rà soát thủ tục hành chính, kiểm soát hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết; cập nhật văn bản quy phạm pháp luật, cải tiến vào Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

Kết quả thực hiện Tiêu chí xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số đến hết ngày 04/6/2026:

- Tổng số DVC đủ điều kiện lên trực tuyến toàn trình là 222 thủ tục. Số lượng DVCTT toàn trình là 22 thủ tục.

- Tổng số DVCTT có phát sinh hồ sơ (gồm các DVCTT có phát sinh hồ sơ trực tuyến hoặc trực tiếp hoặc cả 2 hình thức) là 35 thủ tục. Số DVCTT có phát sinh hồ sơ trực tuyến là 35 thủ tục.

- Tổng số hồ sơ của DVCTT một phần (gồm hồ sơ nộp trực tuyến + trực tiếp) là 2328 hồ sơ. Số hồ sơ nộp trực tuyến của các DVCTT một phần là 2328 hồ sơ.

- Tổng số TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính (tất cả các TTHC có phát sinh phí, lệ phí,...) là 10 thủ tục. Số TTHC đã được tích hợp, triển khai thanh toán trực tuyến trên Cổng DVC quốc gia là 10 thủ tục.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực: Công tác cải cách hành chính luôn được được xác định là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt; được lãnh đạo xã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, thống nhất triển khai đồng bộ, bám sát theo các Chương trình, Kế hoạch của thành phố và xã. Trong 06 đầu năm 2026, xã đã tập trung cải cách hành chính để phát triển kinh tế - xã hội, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh. Tình hình kinh tế - xã hội xã tiếp tục đạt được nhiều kết quả trên mọi lĩnh vực.

2. Tồn tại, hạn chế: Còn 04 hồ sơ TTHC giải quyết quá hạn (gồm: 02 hồ sơ đất đai; 01 hồ sơ bảo trợ xã hội; 01 hồ sơ lĩnh vực hộ tịch). Nguyên nhân chủ yếu do thời điểm cuối năm 2025 và đầu năm 2026, lượng hồ sơ giao dịch hành chính tại đơn vị tăng đột biến, tạo áp lực lớn lên hệ thống và cán bộ chuyên môn. Đặc biệt, hồ sơ lĩnh vực Đất đai phát sinh các tình tiết cần xác minh thực địa kỹ lưỡng, trong khi hồ sơ Hộ tịch và Bảo trợ xã hội gặp khó khăn trong việc đối soát dữ liệu dân cư trên hệ thống phần mềm dùng chung, dẫn đến thời gian phản hồi chậm hơn so với quy định. Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện gửi thông báo xin lỗi đến người dân, đồng thời chỉ đạo cán bộ chuyên môn tập trung xử lý dứt điểm, cam kết không để hồ sơ tồn đọng kéo dài sang tuần làm việc kế tiếp.

PHẦN II: PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2026

I. PHƯƠNG HƯỚNG

Tập trung chỉ đạo, đôn đốc và tổ chức thực hiện hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ đã được xác định tại Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Nghi Dương năm 2026 và các Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần trong Bộ chỉ số cải cách hành chính xã năm 2026.

II. NHIỆM VỤ

1. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính.
2. Hoàn thành 100% nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao đảm bảo tiến độ, chất lượng.
3. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các nội dung liên quan đến cải cách thủ tục hành chính: kiểm soát TTHC; thực hiện rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền; xử lý hoặc kiến nghị xử lý những vấn đề phát hiện qua rà soát; công khai TTHC; phân đấu tăng tỷ lệ hồ sơ TTHC được giải quyết trước hạn và đúng hạn, giảm hồ sơ TTHC giải quyết quá hạn; phấn đấu 100% hồ sơ TTHC đã giải quyết được số hoá thành phần hồ sơ và file kết quả đính kèm;...
4. Nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải thiện chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, bảo đảm sự nghiêm minh trong thực thi pháp luật.
5. Thực hiện lập hồ sơ công việc đảm bảo về số lượng và chất lượng theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.
6. Xây dựng, triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2026.
7. Rà soát, cập nhật bổ sung hoặc điều chỉnh thông tin hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức trên Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức thành phố, đồng bộ dữ liệu về cơ sở dữ liệu quốc gia theo quy định.

8. Tập trung tăng cường các biện pháp tăng thu, giảm chi thường xuyên; tăng cường chống tiêu cực, tham nhũng trong việc sử dụng tài chính công.

9. Thực hiện thanh toán trực tuyến đối với các TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính và có đủ điều kiện thanh toán trực tuyến theo quy định.

10. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 đối với tất cả các thủ tục hành chính được công bố theo quy định của pháp luật thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính nhà nước 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương./.

Nơi nhận:

- TTĐU (để b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc xã;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lưu Thị Tươi