

Số: /TB-UBND

Nghi Dương, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tại hội nghị đánh giá bộ chỉ tiêu chấm điểm kết quả ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số cấp xã hàng quý và Chương trình hành động Đề án số 04-ĐA/TU ngày 14/01/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố về xây dựng mô hình Chủ nghĩa xã hội gắn với con người Xã hội chủ nghĩa tại thành phố Hải Phòng giai đoạn 2026 - 2030 và những năm tiếp theo

Sáng ngày 29/6/2026, đồng chí Nguyễn Thanh Ngọc, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chủ trì hội nghị nghe báo cáo về các nội dung nêu trên. Dự hội nghị có đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách, Lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hoá - Xã hội, Trung tâm Phục vụ Hành chính công, Trung tâm dịch vụ Sự nghiệp công và các chuyên viên có liên quan.

Sau khi nghe báo cáo của các phòng chuyên môn, đơn vị, ý kiến thảo luận của các đại biểu dự Hội nghị, đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã kết luận chỉ đạo như sau:

I. VỀ CHUYỂN ĐỔI SỐ

1. Đánh giá chung

Trong thời gian qua, các phòng chuyên môn, đơn vị đã tích cực triển khai các nhiệm vụ về chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin. Một số nhiệm vụ đã được quan tâm triển khai, từng bước đáp ứng yêu cầu quản lý, điều hành trên môi trường số; việc ứng dụng các nền tảng số trong giải quyết thủ tục hành chính tiếp tục được duy trì; công tác tuyên truyền về chuyển đổi số từng bước được quan tâm.

Tuy nhiên, tiến độ thực hiện một số tiêu chí trong Bộ chỉ tiêu chấm điểm kết quả ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số còn chậm; việc chuẩn bị hồ sơ minh chứng chưa đầy đủ; một số tiêu chí chưa đạt điểm tối đa, ảnh hưởng trực tiếp đến kết quả đánh giá chung của xã. Công tác triển khai hạ tầng số tại nhà văn hóa thôn, hoàn thiện dữ liệu trên các phần mềm chuyên ngành còn chưa đồng bộ.

Để hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao, Chủ tịch UBND xã yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị tập trung thực hiện nghiêm các nhiệm vụ sau

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội

Là cơ quan đầu mối theo dõi chung công tác chuyển đổi số; định kỳ hằng quý tổng hợp kết quả thực hiện từng tiêu chí, báo cáo Chủ tịch UBND xã; đồng thời chủ động tham mưu các giải pháp tháo gỡ khó khăn, bảo đảm hoàn thành các chỉ tiêu chấm điểm theo quy định. Nội dung theo dõi phải gắn với các tiêu chí, tài liệu kiểm chứng và đơn vị chủ trì được quy định trong Bộ chỉ tiêu chấm điểm.

Chủ trì rà soát, thống kê toàn bộ số lượng máy tính của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND xã. Tham mưu sử dụng nguồn kinh phí chuyển đổi số để ký hợp đồng cài đặt phần mềm phòng chống mã độc **Kaspersky** cho 100% máy tính thuộc UBND xã. Hoàn thiện hồ sơ nghiệm thu, biên bản cài đặt và các tài liệu kiểm chứng theo quy định. Thời gian hoàn thành **trước ngày 10/7/2026**.

Chủ động tích cực tham mưu Chủ tịch UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo về chuyển đổi số, bảo đảm đúng nội dung, chất lượng và tiến độ. Chủ trì theo dõi việc thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số của xã; định kỳ tổng hợp, tham mưu đánh giá kết quả thực hiện.

Chủ trì, tham mưu hoàn thiện Hệ thống tường lửa/ giám sát truy nhập bảo vệ mạng LAN trong cơ quan. Thời hạn triển khai trong tháng 7/2026 bằng nguồn kinh phí chuyển đổi số.

2.2. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã

Duy trì cập nhật thường xuyên các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, mô hình hay, cách làm hiệu quả về chuyển đổi số trên Cổng thông tin điện tử xã. Chủ động phối hợp chặt chẽ với các phòng chuyên môn trong việc cung cấp thông tin, bài viết phục vụ công tác tuyên truyền về chuyển đổi số.

Tăng cường số lượng tin, bài đăng tải trên Cổng thông tin điện tử; xây dựng chuyên mục tuyên truyền về chuyển đổi số ưu tiên nội dung về chuyển đổi số, cải cách hành chính, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt

Đảm bảo tỷ lệ văn bản phát hành đi được ký số trực tiếp trên phần mềm quản lý văn bản HpNet / Tổng số văn bản phát hành;

2.3. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công

Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn rà soát toàn bộ thủ tục hành chính thuộc phạm vi giải quyết đặc biệt là thủ tục hành chính được thực hiện toàn trình. Có giải pháp nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình/tổng số hồ sơ thủ tục hành chính, bảo đảm đạt chỉ tiêu được giao.

2.4. Giao Trung tâm dịch vụ Sự nghiệp công

Chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị, thôn dân cư có liên quan rà soát toàn bộ hệ thống wifi tại các nhà văn hóa thôn dân cư. Khẩn trương thực hiện việc trang bị hệ thống wifi miễn phí tại 17 nhà văn hóa thôn dân cư, bảo đảm hoạt động ổn định, đáp ứng yêu cầu kiểm tra, đánh giá. Hoàn thiện đầy đủ hồ sơ pháp lý gồm hợp đồng thuê bao với đơn vị cung cấp dịch vụ, biên bản nghiệm thu, hóa đơn, tài liệu kiểm chứng... và thực hiện lưu trữ đầy đủ theo quy định. Xây dựng kế hoạch triển khai cụ thể, phân công cán bộ phụ trách từng nội dung; báo cáo Chủ tịch UBND xã kế hoạch thực hiện **trước ngày 04/7/2026**.

Chỉ đạo Đài truyền thanh xã khẩn trương hoàn thiện hồ sơ đầu tư xây dựng hệ thống truyền thanh, đặc biệt là hồ sơ liên quan đến hệ thống truyền thanh không dây (Hợp đồng đầu tư, hồ sơ nghiệm thu và tài liệu kiểm chứng...). Tăng cường số lượng tin, bài phát trên hệ thống truyền thanh và trang facebook của xã; ưu tiên nội dung về chuyển đổi số, cải cách hành chính, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt....

Chỉ đạo Đài truyền thanh xã xây dựng chuyên mục tuyên truyền về chuyển đổi số, phát sóng thường xuyên, bảo đảm đúng định hướng tuyên truyền của thành phố và địa phương.

2.5. Giao Công an xã

Chủ trì tham mưu các giải pháp nâng cao tỷ lệ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đặc biệt là thủ tục hành chính toàn trình thuộc ngành quản lý như thủ tục “**Đăng ký cai nghiện ma túy tự nguyện**”.

2.6. Yêu cầu tất cả các phòng chuyên môn, đơn vị

Thực hiện nhập đầy đủ dữ liệu trên các phần mềm, cơ sở dữ liệu chuyên ngành. Trong quá trình thực hiện phải **chụp ảnh màn hình, lưu trữ tài liệu minh chứng** phục vụ công tác kiểm tra, đánh giá. Chủ động hoàn thiện hồ sơ kiểm chứng ngay sau khi hoàn thành từng nhiệm vụ, không để dồn đến thời điểm tổng hợp, báo cáo.

II. VỀ XÂY DỰNG MÔ HÌNH CHỦ NGHĨA XÃ HỘI GẮN VỚI CON NGƯỜI XÃ HỘI CHỦ NGHĨA GIAI ĐOẠN 2026-2030

1. Đánh giá chung

Trong thời gian qua, Ủy ban nhân dân xã đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị và các thôn dân cư triển khai thực hiện nghiêm túc Chương trình hành động thực hiện Đề án số 04-ĐA/TU và Nghị quyết số 05-NQ/TU của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố. Việc tổ chức thực hiện được gắn với các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, cải cách hành chính, chuyển đổi số... nhằm nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.

2. Nhiệm vụ cụ thể

Đề bảo đảm triển khai đồng bộ Chương trình hành động của UBND xã về xây dựng mô hình Chủ nghĩa xã hội gắn với con người xã hội chủ nghĩa giai đoạn 2026-2030, yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị tập trung thực hiện nghiêm các nhiệm vụ đã được phân công trong Chương trình hành động; xác định rõ nội dung, tiến độ, trách nhiệm của từng đơn vị; thực hiện theo phương châm "**rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ trách nhiệm, rõ kết quả**", gắn với nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, cải cách hành chính và chuyển đổi số của địa phương.

Giao đồng chí Lưu Thị Tươi - Phó Chủ tịch UBND xã chủ trì tổ chức hội nghị triển khai Chương trình hành động thực hiện Đề án số 04-ĐA/TU và Nghị quyết số 05-NQ/TU của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố về xây dựng mô hình Chủ nghĩa xã hội gắn với con người Xã hội chủ nghĩa tại thành phố Hải Phòng giai đoạn 2026 - 2030 và những năm tiếp theo. Phân công cụ thể các nhiệm vụ đến từng phòng chuyên môn, đơn vị và các tổ chức có liên quan. Xác định rõ nội dung công việc, sản phẩm, thời gian hoàn thành, cơ chế phối hợp và trách nhiệm của từng đơn vị trong năm 2026. Thời gian tổ chức hội nghị **trước ngày 10/7/2026**.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Trưởng các phòng chuyên môn và người đứng đầu các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về tiến độ, chất lượng thực hiện các nhiệm vụ được giao; chủ động phối hợp xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai.

- Giao Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, đôn đốc, rà soát tình hình thực hiện các nhiệm vụ; trường hợp phát sinh vướng mắc, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã cho ý kiến để xử lý kịp thời.

Thừa lệnh Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Văn phòng HĐND và UBND xã thông báo để các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như thành phần dự họp;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phạm Xuân Sinh