

Số: /TB-NV

Hải Phòng, ngày tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO

Số điện thoại đường dây nóng và trang Facebook tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp

Thực hiện Quyết định số 1413/QĐ-UBND ngày 10/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Bộ tiêu chí, Bảng thang điểm và quy trình xét công nhận “Công sở thân thiện” tại các sở, ban, ngành trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Kế hoạch số 125/KH-UBND ngày 10/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về triển khai thực hiện Bộ tiêu chí “Công sở thân thiện” tại các sở, ban, ngành trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

Nhằm tăng cường công khai, minh bạch và nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực đối ngoại; đồng thời tiếp nhận, xử lý kịp thời thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân liên quan đến lĩnh vực đối ngoại trên địa bàn thành phố; Sở Ngoại vụ Hải Phòng thông báo thiết lập đường dây nóng như sau:

1. Số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo

- Ông Đỗ Quang Minh, Chánh Văn phòng Sở Ngoại vụ, số điện thoại: 0934.336.639.

- Bà Trần Lê Thu Hằng, Phó Trưởng phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài, số điện thoại: 0969.661.341.

2. Trang Facebook tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, góp ý của người dân, tổ chức và doanh nghiệp

- Tên trang: Sở Ngoại vụ thành phố Hải Phòng

- Địa chỉ truy cập: https://www.facebook.com/haiphongdofa?locale=vi_VN

- Cơ quan, đơn vị quản lý: Sở Ngoại vụ thành phố Hải Phòng

3. Thời gian tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo:

Trong giờ hành chính tất cả các ngày làm việc trong tuần.

4. Địa chỉ tiếp nhận thông tin trực tiếp:

Số 15 Trần Quang Khải, Phường Hồng Bàng, Thành phố Hải Phòng.

5. Trách nhiệm thực hiện

- Công chức được phân công tiếp nhận có trách nhiệm:

+ Thường xuyên theo dõi, tiếp nhận thông tin khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị và kịp thời báo cáo lãnh đạo Sở xem xét, chỉ đạo, phân công xử lý theo quy định; bảo đảm không để xảy ra tình trạng chậm trễ, bỏ sót thông tin.

+ Thực hiện phản hồi thông tin cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp theo thẩm quyền hoặc sau khi có ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo Sở.

- Các phòng chuyên môn thuộc Sở Ngoại vụ có trách nhiệm: Tham mưu Giám đốc Sở giải quyết các thông tin khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị về các lĩnh vực được phân công quản lý nhanh chóng, chính xác, đảm bảo theo quy định pháp luật nhằm nâng cao chất lượng phục vụ, sự hài lòng của tổ chức, cá nhân và góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực ngoại giao trên địa bàn thành phố.

- Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện và tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện theo quy định.

Sở Ngoại vụ trân trọng thông báo để các tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp biết và liên hệ./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (để b/c);
- Thanh tra thành phố;
- Các sở, ban, ngành TP;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- GD, các PGĐ Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Trần Thị Quỳnh Trang