

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NGHI DƯƠNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXH

Nghi Dương, ngày tháng năm 2026

V/v rà soát thủ tục hành chính, kiểm soát hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết; cập nhật văn bản quy phạm pháp luật, cải tiến vào Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 (lần 2)

Kính gửi:

- Ban Chỉ đạo ISO 9001:2015 xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

Thực hiện Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 16/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương về việc triển khai xây dựng và áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương năm 2026;

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã

- Rà soát, thống kê danh mục các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố công bố theo Quyết định công bố mới nhất; gửi về Ủy ban nhân dân xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội xã) để tổng hợp.

- Triển khai cập nhật quy trình ISO, cập nhật các thay đổi, hoàn thiện quy trình ISO (**định kỳ 3 tháng/lần kể từ khi văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực thi hành**) gửi về Ủy ban nhân dân xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội xã) để tổng hợp khi có yêu cầu.

- Thực hiện giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo quy định, yêu cầu 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết Ủy ban nhân dân xã được áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Phối hợp các phòng chuyên môn rà soát thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý; đảm bảo quy trình giải quyết nội bộ (bao gồm quy trình giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố) và quy trình giải quyết ISO của các đơn vị xây dựng đồng nhất.

- Thường xuyên đôn đốc các đơn vị rà soát thủ tục hành chính để niêm yết công khai quy trình giải quyết TTHC.

3. Ban chỉ đạo ISO xã

- Chỉ đạo kiện toàn Ban Chỉ đạo ISO nếu có thay đổi.
- Chỉ đạo Ban hành Mục tiêu chất lượng, Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng của UBND xã năm 2026. Phân tích, xác định rủi ro, cơ hội, và đối sách giải quyết.
- Chỉ đạo các đơn vị thường xuyên cập nhập các thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật liên quan, các quyết định công bố thủ tục hành chính của thành phố.
- Tổ chức phổ biến, hướng dẫn áp dụng hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết công việc cho toàn bộ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Ủy ban nhân dân xã về phạm vi xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.
- Xây dựng Kế hoạch, thành lập Đoàn đánh giá và tổ chức Đánh giá nội bộ năm 2026 theo tiến độ.
- Tiến hành họp xem xét Lãnh đạo, cải tiến HTQLCL bảo đảm phù hợp với các yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, quy định pháp luật và thực tế của UBND xã.
- Hoàn thiện hồ sơ, công bố lại việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 khi có sự điều chỉnh, mở rộng, thu hẹp phạm vi áp dụng.

Yêu cầu các đơn vị, Ban chỉ đạo ISO xã nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT UBND xã;
- PCT UBND xã;
- Lưu: VT, BCD ISO.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Ngọc