

Số: 826/QĐ-UBND

Nghi Dương, ngày 28 tháng 4 năm 2026

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập 02 Tổ giúp việc thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã Nghi Dương

### ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGHI DƯƠNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Nghị quyết số 79-NQ/TW ngày 06/01/2026 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế nhà nước;

Căn cứ Nghị quyết số 214/NQ-CP ngày 23/7/2025 của Chính phủ ban hành Kế hoạch hành động thúc đẩy tạo lập dữ liệu phục vụ chuyển đổi số toàn diện;

Căn cứ Kế hoạch số 2959/KH-BTNMT-BCA ngày 29/3/2026 của Bộ Tài nguyên và Môi trường - Bộ Công an về tăng cường đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

Căn cứ Kế hoạch số 150/KH-UBND ngày 24/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn thành phố;

Căn cứ Quyết định số 695/QĐ-UBND ngày 24/4/2026 của Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương về việc thành lập Ban Chỉ đạo tăng cường công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Kinh tế xã.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập 02 Tổ giúp việc thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã Nghi Dương (sau đây gọi tắt là Tổ giúp việc), gồm các thành viên sau:

**1. Tổ 1:** Phụ trách các thôn 1, 2, 3, 4, 5 địa bàn Du Lễ và Thôn Nghi Dương, thôn Xuân Đoài, Xuân Đông, Xuân Chiếng, Mai Dương.

\* **Tổ trưởng:** Ông Đỗ Đức Minh, Trưởng phòng Kinh tế.

\* **Các thành viên:**

- Ông Phạm Xuân Sinh, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã;

- Bà Phạm Thị Nga, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội;

- Ông Vũ Duy Lập, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;

- Ông Khúc Ngọc Chính, Chuyên viên phòng Kinh Tế;
- Ông Nguyễn Thành Long, Chuyên viên phòng Kinh Tế;
- **Kính mời:** Đại diện Lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã tham gia phối hợp hoạt động của Tổ giúp việc;
- Các ông bà Trưởng thôn dân cư thôn 1, 2, 3, 4, 5 địa bàn Du Lễ và Thôn Nghi Dương, thôn Xuân Đoài, Xuân Đông, Xuân Chiếng, Mai Dương (tham gia phối hợp thực hiện các nhiệm vụ của Tổ giúp việc).

**2. Tổ 2:** Phụ trách các thôn 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 địa bàn Kiến Quốc.

\* **Tổ trưởng:** Ông Nguyễn Đỗ Điền, Phó Trưởng phòng Kinh tế.

\* **Các thành viên:**

- Bà Đỗ Thị Thanh Huyền, Trưởng Công an xã;
- Ông Phạm Văn Quỳnh, Quyền Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Ông Cao Thế Anh, Chuyên viên phòng Kinh Tế;
- Ông Phạm Văn Đức, Chuyên viên phòng Kinh Tế;
- **Kính mời:** Đại diện Lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã tham gia phối hợp hoạt động của Tổ giúp việc;
- Các ông bà Trưởng thôn dân cư thôn 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 địa bàn Kiến Quốc (tham gia phối hợp thực hiện các nhiệm vụ Tổ giúp việc).

**Điều 2.** Nhiệm vụ của Tổ giúp việc:

1. Tham mưu, giúp Ban Chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Quyết định số 695/QĐ-UBND ngày 24/4/2026 bảo đảm đúng kế hoạch, tiến độ và quy định của pháp luật.

2. Tham mưu rà soát, thống kê, đánh giá hiện trạng hồ sơ địa chính và dữ liệu đất đai; tổ chức cập nhật, chỉnh lý biến động, chuẩn hóa và hoàn thiện dữ liệu theo tiêu chí “đúng, đủ, sạch, sống”; bảo đảm đồng bộ, thống nhất và kết nối với cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai.

3. Tham mưu tổ chức tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách; vận động Nhân dân phối hợp cung cấp thông tin, hồ sơ phục vụ công tác đo đạc, đăng ký đất đai và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai; góp phần nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công về đất đai trên môi trường điện tử.

4. Chủ trì tham mưu, phối hợp với các cơ quan chuyên môn cấp trên trong quá trình tổ chức đo đạc, lập bản đồ địa chính, xây dựng, cập nhật, vận hành và khai thác cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn.

5. Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình triển khai; kịp thời báo cáo Ban Chỉ đạo và đề xuất giải pháp xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

6. Tham mưu tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện; đề xuất giải pháp duy trì, cập nhật và khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu đất đai.

**Điều 3.** Chế độ làm việc của Tổ giúp việc:

1. Tổ giúp việc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo; bảo đảm phối hợp chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả.

2. Tổ trưởng Tổ giúp việc chịu trách nhiệm điều hành hoạt động chung; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên và chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện.

3. Phòng Kinh tế xã là cơ quan thường trực của Tổ giúp việc, có trách nhiệm tham mưu, tổng hợp, đôn đốc thực hiện, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất và bảo đảm các điều kiện phục vụ hoạt động của Tổ.

4. Các thành viên Tổ giúp việc chủ động triển khai nhiệm vụ được giao; được sử dụng nhân lực, phương tiện và điều kiện làm việc của cơ quan, đơn vị mình để thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

5. Tổ công tác tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 5.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng Phòng Kinh tế, Trưởng Công an xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan, Trưởng các thôn và các ông (bà) có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

***Nơi nhận:***

- UBND thành phố (để b/c);
- Sở NN&MT thành phố (để b/c);
- TTĐU; HĐND xã;
- CT, các PCT UBND;
- Thành viên Tổ giúp việc;
- Như Điều 5;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Đào Văn Tuấn**

