

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc thành lập Ban Chỉ đạo tăng cường công tác đo đạc,  
lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ  
liệu đất đai trên địa bàn xã Nghi Dương**

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGHI DƯƠNG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ các Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Nghị quyết số 79-NQ/TW ngày 06/01/2026 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế nhà nước; Nghị quyết số 214/NQ-CP ngày 23/7/2025 của Chính phủ về ban hành Kế hoạch hành động của Chính phủ về thúc đẩy tạo lập dữ liệu phục vụ chuyển đổi số toàn diện;*

*Căn cứ Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA ngày 29/3/2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường - Bộ Công an về tăng cường đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai (gọi tắt là Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA);*

*Căn cứ Quyết định số 1551/QĐ-UBND ngày 17/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc thành lập Ban Chỉ đạo tăng cường đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai;*

*Căn cứ Kế hoạch số 150/KH-UBND ngày 24/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng, triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai trên địa bàn thành phố;*

*Xét đề nghị của Trưởng Phòng Kinh tế xã.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Ban Chỉ đạo tăng cường công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã Nghi Dương (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo), gồm các thành viên sau:

**1. Trưởng ban:**

- Ông Đào Văn Tuân, Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân xã.

**2. Phó Trưởng ban thường trực:**

Ông Đỗ Đức Minh, Trưởng phòng Kinh tế.

**3. Phó Trưởng ban:**

Bà Đỗ Thị Thanh Huyền, Trưởng Công an xã;

**4. Các thành viên:**

- Ông Nguyễn Đỗ Điền, Phó Trưởng phòng Kinh tế.
- Ông Phạm Xuân Sinh, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Bà Phạm Thị Nga, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội;
- Ông Phạm Văn Quỳnh, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Ông Vũ Duy Lập, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;
- Trưởng các thôn dân cư;

- Kính mời đại diện Lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã tham gia thành viên Ban Chỉ đạo.

**Điều 2. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo:**

1. Tham mưu Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ phục vụ công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã bảo đảm đúng kế hoạch, tiến độ và quy định của pháp luật. Cụ thể như sau:

- Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch chi tiết nhiệm vụ đo đạc, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu (gọi tắt là CSDL) đất đai năm 2026 trên địa bàn xã.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách; vận động Nhân dân phối hợp cung cấp thông tin, hồ sơ phục vụ công tác đo đạc, đăng ký đất đai và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai.

- Chỉ đạo rà soát, thống kê, đánh giá hiện trạng hồ sơ địa chính và dữ liệu đất đai; tổ chức cập nhật, chỉnh lý biến động, chuẩn hóa và hoàn thiện dữ liệu, bảo đảm tiêu chí “đúng, đủ, sạch, sống”.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuyên môn cấp trên trong việc tổ chức đo đạc, lập bản đồ địa chính, xây dựng, cập nhật, vận hành và khai thác cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn.

2. Giúp Ủy ban nhân dân xã kiểm tra, đôn đốc, điều phối, phối hợp hoạt động của các đơn vị có liên quan; nghiên cứu, đề xuất với Ủy ban nhân dân xã

cơ chế, kế hoạch, giải pháp và phương án xử lý các nội dung vướng mắc của các đơn vị trong quá trình thực hiện.

3. Tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện; đề xuất các giải pháp nhằm duy trì, cập nhật thường xuyên và khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu đất đai; tự giải thể sau khi kết thúc nhiệm vụ.

**Điều 3.** Chế độ làm việc của Ban chỉ đạo

1. Trưởng ban Ban Chỉ đạo được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân xã trong quá trình hoạt động;

2. Trưởng ban có trách nhiệm quyết định phân công nhiệm vụ cụ thể đối với thành viên Ban Chỉ đạo.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và theo sự phân công của Trưởng ban; được sử dụng bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị phụ trách để thực hiện nhiệm vụ được phân công.

4. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo là Phòng Kinh tế xã; có trách nhiệm tham mưu xây dựng kế hoạch, đôn đốc thực hiện, tổng hợp tình hình, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất và bảo đảm các điều kiện phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo.

**Điều 4.** Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo

Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo được bảo đảm từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật; việc quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện theo đúng quy định hiện hành.

**Điều 5.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng Phòng Kinh tế, Trưởng Công an xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan, Trưởng các thôn dân cư và các thành viên Ban Chỉ đạo có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 5;
- UBND thành phố (để b/c);
- Sở NN&MT thành phố (để b/c);
- TTĐU; HĐND xã;
- CT, các PCT UBND;
- Công an xã;
- Các phòng: KT, VH, TTPVHCC, TTDVSNC;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thanh Ngọc**

