

Số: /TB-UBND Nghi Dương, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Số điện thoại đường dây nóng và trang Facebook tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân

Thực hiện Quyết định số 5049/QĐ-UBND ngày 11/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Bộ tiêu chí, Bảng thang điểm và quy trình xét công nhận “Chính quyền thân thiện” cấp xã trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 10/02/2026 của Ủy ban nhân dân xã về việc triển khai thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” trên địa bàn xã Nghi Dương năm 2026.

Nhằm tăng cường công khai, minh bạch các hoạt động và nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; tiếp nhận và xử lý kịp thời những thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân, tổ chức, doanh nghiệp liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số. UBND xã Nghi Dương thông báo số điện thoại đường dây nóng, trang Facebook tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân, tổ chức và doanh nghiệp như sau:

1. Số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo

- Số điện thoại của UBND xã Nghi Dương: 02253881088
- Tổng đài 1022. Bà Phạm Thị Lan - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã; Số điện thoại: 0986822000
- Công thông tin điện tử xã Nghi Dương. Bà Nguyễn Thị Hiền - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã; Số điện thoại: 0986318358
- Địa chỉ truy cập: <https://nghiduong.haiphong.gov.vn/>

2. Trang Facebook tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, góp ý của người dân, tổ chức và doanh nghiệp

- Tên trang: Công thông tin xã Nghi Dương - TP.Hải Phòng
- Địa chỉ truy cập: https://www.facebook.com/profile.php?id=61577830779970&locale=vi_VN
- Cơ quan, đơn vị quản lý: Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Nghi Dương.
- Cán bộ quản trị trang Facebook: Ông Vũ Duy Lập, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã, số điện thoại: 0866402356

2. Thời gian tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo

+ Trong giờ hành chính tất cả các ngày làm việc trong tuần.

+ Tiếp nhận ngoài giờ hành chính đối với những thông tin cấp bách, quan trọng, cần phải xử lý ngay.

3. Địa chỉ tiếp nhận thông tin trực tiếp

Phòng Tiếp công dân UBND xã Nghi Dương, thôn 4, xã Nghi Dương, thành phố Hải Phòng.

4. Trách nhiệm thực hiện

- Công chức, viên chức được phân công tiếp nhận có trách nhiệm:

+ Thường xuyên theo dõi, tiếp nhận thông tin khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị và kịp thời báo cáo lãnh đạo UBND xã xem xét, chỉ đạo, phân công xử lý theo quy định; bảo đảm không để xảy ra tình trạng chậm trễ, bỏ sót thông tin.

+ Thực hiện phản hồi thông tin cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp theo thẩm quyền hoặc sau khi có ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo UBND xã.

- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã có trách nhiệm: Tham mưu Chủ tịch UBND xã giải quyết các thông tin khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị về các lĩnh vực được phân công quản lý nhanh chóng, chính xác, đảm bảo theo quy định pháp luật nhằm nâng cao chất lượng phục vụ, sự hài lòng của tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã.

- Giao Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện và tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện theo quy định.

Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương trân trọng thông báo để các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân được biết, liên hệ./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Các Sở, ban, ngành thành phố;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- UBMTTQVN và các tổ chức CT-XH xã;
- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Công Thông tin điện tử xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lưu Thị Tươi

