

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NGHI DƯƠNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXH
V/v duy trì Chỉ số Cải cách hành chính
(PAR INDEX), Chỉ số hài lòng về
sự phục vụ hành chính (SIPAS)
của thành phố và của xã

Nghi Dương, ngày tháng năm 2026

Kính gửi: Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc xã;

Thực hiện Công văn số 1039/UBND-NVKTGS ngày 27/5/2026 của Văn Ủy ban nhân dân thành phố về việc duy trì Chỉ số Cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) của thành phố;

Để công tác cải cách hành chính năm 2026 của thành phố và xã đạt hiệu quả cao, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu:

1. Các cơ quan, đơn vị

- Nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện, hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ cụ thể được Ủy ban nhân dân thành phố, Ủy ban nhân dân xã giao tại Chương trình công tác năm 2026; các văn bản chỉ đạo về cải cách hành chính năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố, Ủy ban nhân dân xã. Kịp thời báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, tháo gỡ, khắc phục khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện.

- Đảm bảo 100% hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết được giải quyết đúng hạn, nâng cao tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết trước hạn. Cập nhật đầy đủ tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên cổng Dịch vụ công của thành phố.

- Đảm bảo 100% số dịch vụ dữ liệu có trên Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NDXP) được kết nối và khai thác.

- Nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính thực hiện trực tuyến toàn trình và tỷ lệ thanh toán trực tuyến.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính; định kỳ báo cáo Ủy ban nhân dân xã, Sở Nội vụ thành phố theo quy định.

- Tham mưu ban hành Kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính của các phòng, đơn vị sự nghiệp, hoàn thành trong quý III/2026.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã thực hiện đảm bảo cơ cấu số lượng lãnh đạo tại các cơ quan hành chính theo quy định.

3. Phòng Kinh tế: Tham mưu Ủy ban nhân dân xã thực hiện giải ngân 100% kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước.

4. Phòng Kinh tế: Văn phòng HĐND và UBND xã: Thường xuyên theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân thành phố, Ủy ban nhân dân xã giao tại Chương trình công tác năm 2026; định kỳ báo cáo Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

5. Trung tâm phục vụ hành chính công xã

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đúng hạn, nâng cao tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết trước hạn; nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính thực hiện trực tuyến toàn trình và tỷ lệ thanh toán trực tuyến.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị cập nhật đầy đủ tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên cổng Dịch vụ công của thành phố.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT; các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lưu Thị Tươi