

Số: /BC-UBND

Nghi Dương, ngày 14 tháng 5 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo tháng 5 năm 2026

Thực hiện Công văn số 10/TTTP-VP ngày 05/01/2026 của Thanh tra thành phố Hải Phòng về việc thực hiện báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo định kỳ. UBND xã Nghi Dương báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo tháng 5 năm 2026 cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH CHUNG

Trong thời gian qua, UBND xã Nghi Dương luôn thực hiện nghiêm túc Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Lãnh đạo UBND xã duy trì chế độ tiếp công dân định kỳ và đột xuất, bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy trình.

Từ đầu năm tới nay, trên địa bàn xã Nghi Dương không phát sinh vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, vượt cấp. Các phản ánh, kiến nghị của công dân chủ yếu liên quan đến các vấn đề dân sinh, tranh chấp đất đai, chế độ chính sách được tiếp nhận, xử lý kịp thời, đúng thẩm quyền, không để tồn đọng, kéo dài.

Công tác phân loại, xử lý đơn thư được thực hiện chặt chẽ, đúng trình tự; các vụ việc thuộc thẩm quyền đều được giải quyết trong thời hạn luật định. UBND xã chú trọng công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo, góp phần nâng cao nhận thức, hạn chế phát sinh tranh chấp, khiếu kiện.

Tuy nhiên, bên cạnh kết quả đạt được, vẫn còn một số hạn chế như: một số vụ việc cần nhiều thời gian xác minh do liên quan đến hồ sơ cũ hoặc tranh chấp kéo dài; một số công dân chưa nắm rõ quy định pháp luật, dẫn đến gửi đơn vượt cấp, trùng nội dung.

Nhìn chung, tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã Nghi Dương ổn định; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đạt nhiều kết quả tích cực, đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN TRONG THÁNG

1. Công tác tiếp công dân

- Tổng số lượt công dân được tiếp: 04 lượt; số người được tiếp: 04 người; số vụ việc: 04 vụ việc.

- Tổng số đoàn đông người được tiếp: 0 đoàn; với số vụ việc: 0 vụ việc.

2. Công tác tiếp nhận, xử lý đơn thư

- Tổng số đơn tiếp nhận và xử lý: 04 đơn (04 đơn trực tiếp, 0 đơn nhận qua đường bưu điện), tổng số đơn đã xử lý: 04 đơn.

- Tổng số đơn đủ điều kiện xử lý 04 đơn (*Khiếu nại 0 đơn; tố cáo 0 đơn; kiến nghị, phản ánh 04 đơn*); trong đó số đơn thuộc thẩm quyền giải quyết 04 đơn (*Khiếu nại 0 đơn; tố cáo 0 đơn; kiến nghị, phản ánh 04 đơn*), đơn không thuộc thẩm quyền 0 đơn. Số đơn đã được xử lý, giải quyết: 01 đơn (01 đơn xin rút). Hiện phòng chuyên môn đang giải quyết 03 đơn.

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo

3.1. Kết quả giải quyết khiếu nại

- Tổng số vụ việc khiếu nại thuộc thẩm quyền giải quyết: 0 vụ việc; tổng số vụ việc đã thụ lý giải quyết 0 vụ việc.

- Tổng số vụ việc đã có kết quả giải quyết 0 vụ việc; trong đó số vụ việc giải quyết bằng quyết định hành chính 0 vụ việc (*khiếu nại đúng 0 vụ việc; khiếu nại sai 0 vụ việc; khiếu nại đúng một phần 0 vụ việc*), số vụ việc rút đơn thông qua giải thích, thuyết phục 0 vụ việc.

3.2. Kết quả giải quyết tố cáo

- Tổng số vụ việc tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết: 0 vụ việc; tổng số vụ việc đã thụ lý giải quyết 0 vụ việc.

- Tổng số vụ việc đã có kết quả giải quyết 0 vụ việc; trong đó số vụ việc có kết luận giải quyết tố cáo 0 vụ việc (*tố cáo đúng 0 vụ việc; tố cáo sai 0 vụ việc; tố cáo có đúng, có sai 0 vụ việc*), số vụ việc rút toàn bộ nội dung tố cáo 0 vụ việc, số vụ việc đình chỉ không do rút tố cáo 0 vụ việc.

4. Kết quả giải quyết các vụ việc phức tạp, kéo dài, vượt cấp, có nguy cơ mất an ninh trật tự và các vụ việc khiếu nại phát sinh liên quan đến từ 02 đơn vị hành chính cấp xã trở lên (nếu có)

Trong kỳ báo cáo, trên địa bàn không phát sinh vụ việc phức tạp, kéo dài, vượt cấp, có nguy cơ gây mất an ninh trật tự hoặc vụ việc khiếu nại, tố cáo liên quan từ 02 đơn vị hành chính cấp xã trở lên. Các vụ việc phát sinh chủ yếu là kiến nghị, phản ánh của công dân, đã được tiếp nhận, xử lý theo đúng quy định; không có đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền và không có tình huống phát sinh điểm nóng về an ninh, trật tự.

Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư được thực hiện nghiêm túc, kết hợp với việc tăng cường nắm bắt tình hình dư luận, kịp thời giải thích, vận động để tháo gỡ các vướng mắc ngay từ cơ sở, qua đó giữ vững ổn định tình hình chính trị, trật tự an toàn xã hội.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG VÀ PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Đánh giá chung về kết quả đạt được

Trong kỳ báo cáo, công tác tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn thư của UBND xã được triển khai đúng quy định của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu

nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành. Việc tiếp công dân được duy trì nền nếp, đảm bảo lịch trực tiếp công dân định kỳ và đột xuất khi phát sinh vụ việc.

Công tác tiếp nhận và xử lý đơn thư được thực hiện kịp thời, đúng trình tự. Trong tháng, UBND xã đã tiếp nhận và xử lý tổng số 04 đơn, các đơn tiếp nhận đang được xác minh, xử lý theo quy định (đa số đơn liên quan đến công tác hòa giải tranh chấp đất đai), không phát sinh đơn khiếu nại, tố cáo.

Nhìn chung, công tác tiếp công dân và xử lý đơn thư trong kỳ đã đạt được kết quả tích cực, đảm bảo đúng quy định pháp luật, góp phần giữ vững ổn định an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn. Mặc dù có phát sinh 04 lượt công dân đến liên hệ, kiến nghị, phản ánh, song các nội dung đều được giải quyết, hướng dẫn thỏa đáng, góp phần giữ vững tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội tại địa phương.

2. Phương hướng nhiệm vụ trọng tâm trong tháng tiếp theo

Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân định kỳ, đột xuất theo đúng quy định tại Luật Tiếp công dân.

Tiếp tục thực hiện tốt quy trình tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư, đảm bảo đúng thời hạn, không để tồn đọng, kéo dài đơn thư vượt cấp.

Chủ động nắm tình hình khiếu nại, tố cáo trên địa bàn, phát hiện sớm và xử lý kịp thời các vụ việc phát sinh từ cơ sở.

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật về khiếu nại, tố cáo đến người dân để nâng cao nhận thức, giảm tình trạng đơn thư sai sự thật, không đúng thẩm quyền.

Trên đây là Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tháng 05 năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ tháng 06 năm 2026 của UBND xã Nghi Dương./.

Nơi nhận:

- Thanh tra thành phố (B/c);
- TTĐU - HĐND xã; (B/c)
- Các PCT UBND xã;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đào Văn Tuấn