

Số: /QĐ-UBND

Nghi Dương, ngày tháng 5 năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

### Kiện toàn Ban Chỉ đạo Phòng không nhân dân xã Nghi Dương

## ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGHI DƯƠNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;  
Căn cứ Luật Phòng không nhân dân ngày 27/11/2024; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của 11 Luật về quân sự, quốc phòng ngày 27/6/2025;  
Căn cứ Nghị định số 198/2025/NĐ-CP ngày 08/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng không nhân;  
Theo đề nghị của Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự xã.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** KIỆN TOÀN BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG KHÔNG NHÂN DÂN XÃ NGHI DƯƠNG (sau đây viết tắt là Ban Chỉ đạo) gồm:

### 1. Trưởng ban

- Bà Lưu Thị Tươi, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

### 2. Phó Trưởng ban

- Ông Ngô Văn Vinh, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự xã;

- Bà Đỗ Thị Thanh Huyền, Trưởng công an xã.

### 3. Ủy viên Ban Chỉ đạo

- Ông Phạm Xuân Sinh, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã;

- Bà Phạm Thị Nga, Trưởng phòng Văn hóa, Xã hội;

- Ông Đỗ Đức Minh, Trưởng phòng Kinh tế;

- Ông Phạm Văn Quỳnh, Quyền giám đốc Trung tâm phục vụ Hành chính công;

- Ông Vũ Duy Lập, Giám đốc trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;

- Ông Phạm Văn Kiên, Phó Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã;

- Ông Vũ Hữu Chiến, Phó trưởng công an xã;

- Bà Đỗ Thị Hiên - Phụ trách Trạm y tế;

**\* Mời tham gia Ban Chỉ đạo**

- Ông Phạm Văn Tuỳ, Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;
- Ông Phạm Thanh Quân, Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, Chủ tịch Hội cựu chiến binh xã;
- Bà Mạc Thị Tuyên, Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, Chủ tịch Hội LHPN xã;
- Bà Hoàng Thị Lập, Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã;
- Trưởng thôn (19 thôn trên địa bàn xã).

**Điều 2. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo**

**1. Vị trí, chức năng**

Ban Chỉ đạo được thành lập để giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ và hoạt động phòng không nhân dân trên địa bàn xã quản lý.

**2. Nhiệm vụ**

- a) Tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã ban hành các văn bản chỉ đạo và xem xét, quyết định về phương hướng, nhiệm vụ phòng không nhân dân của xã;
- b) Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ phòng không nhân dân của xã;
- c) Tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã xây dựng, huy động lực lượng phòng không nhân dân, tổ chức tập huấn, bồi dưỡng, huấn luyện nghiệp vụ chuyên môn, diễn tập phòng không nhân dân cho các đối tượng;
- d) Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện các nội dung phòng không nhân dân của xã;
- đ) Tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã tổ chức xây dựng công trình phòng tránh, trận địa phòng không trong khu vực phòng thủ và triển khai hệ thống trinh sát, thông báo, báo động phòng không nhân dân;
- e) Chỉ đạo lực lượng thuộc quyền rà soát, đề nghị bổ sung hoặc loại khỏi cơ sở dữ liệu quốc gia về khu vực cấm bay, khu vực hạn chế bay; tham gia quản lý tàu bay không người lái, phương tiện bay khác trên địa bàn quản lý theo quy định của pháp luật;
- g) Tham gia xây dựng quy hoạch các đề án, dự án đảm bảo tiêu chuẩn an toàn về phòng không nhân dân;
- h) Tổ chức tuyên truyền, vận động quần chúng nhân dân tham gia các hoạt động phòng không nhân dân;

i) Tổ chức sơ kết, khen thưởng; kiến nghị giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý vi phạm pháp luật về phòng không nhân dân, tổng hợp báo cáo kết quả hoạt động phòng không nhân dân theo quy định;

k) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được cấp có thẩm quyền giao.

### **Điều 3. Chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo**

- Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, thành viên Ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng ban chỉ đạo và chịu trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo cơ quan, tổ chức, đơn vị mình triển khai thực hiện nhiệm vụ phòng không nhân dân theo quy định của pháp luật;

- Trưởng Ban chỉ đạo được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân xã; các Phó Trưởng ban, Ủy viên Ban chỉ đạo được sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị, tổ chức mình;

- Trưởng Ban chỉ đạo ban hành Quy chế làm việc của Ban chỉ đạo, phân công trách nhiệm đối với các Ủy viên Ban chỉ đạo và quy định chức năng, nhiệm vụ của Cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo.

### **Điều 4. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo.**

Kinh phí cho công tác phòng không nhân dân do ngân sách xã cấp, Ban Chỉ huy quân sự xã chịu trách nhiệm dự toán hàng năm và quản lý, sử dụng theo quy định của pháp luật.

### **Điều 5. Hiệu lực thi hành**

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký thay thế cho Quyết định số 604/QĐ-UBND ngày 24/9/2025 của Ủy ban nhân dân xã về Kiện toàn Ban Chỉ đạo Phòng không nhân dân xã Nghi Dương.

### **Điều 6. Trách nhiệm thi hành**

Chánh văn phòng HĐND&UBND xã, thủ trưởng các cơ quan đơn vị liên quan và các thành viên có chức vụ, chức danh nêu tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### ***Nơi nhận:***

- Như Điều 1;
- BCĐ PKND thành phố;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: QS.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thanh Ngọc**