

Số: /TB-UBND

Nghi Dương, ngày tháng năm 2026

## THÔNG BÁO

### **Kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tại Hội nghị giao ban chuyên đề nghe báo cáo thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm**

Sáng ngày 26/5/2026, đồng chí Nguyễn Thanh Ngọc, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chủ trì hội nghị giao ban chuyên đề nghe báo cáo thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm. Dự họp có đồng chí Lưu Thị Tươi - Phó Chủ tịch UBND xã; lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công cùng các công chức có liên quan.

Sau khi nghe báo cáo của phòng chuyên môn, ý kiến thảo luận của các đại biểu dự Hội nghị, đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã kết luận chỉ đạo như sau:

#### **1. Đánh giá chung**

Trong thời gian qua, các phòng chuyên môn, đơn vị đã chủ động tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã triển khai nhiều nhiệm vụ trọng tâm, cơ bản bảo đảm tiến độ theo yêu cầu đề ra. Công tác rà soát, sắp xếp tổ chức, nhân sự; triển khai các nhiệm vụ về văn hóa - xã hội; công tác giải phóng mặt bằng và tái định cư được tập trung thực hiện.

Tuy nhiên, một số nhiệm vụ còn tồn đọng, chậm tiến độ, chưa hoàn thành; công tác tham mưu của một số công chức chuyên môn còn yếu. Vì vậy yêu cầu các phòng, đơn vị tiếp tục tập trung cao, chủ động rà soát, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, bảo đảm hoàn thành các nhiệm vụ theo kế hoạch.

#### **2. Nhiệm vụ cụ thể**

##### **\* Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan tiếp tục hoàn thiện phương án sáp nhập thôn dân cư trên địa bàn xã theo hướng còn 12 thôn; nghiên cứu, đề xuất tên gọi các thôn phù hợp với phong tục tập quán, truyền thống lịch sử, văn hóa và nguyện vọng của nhân dân.

- Tham mưu UBND xã xây dựng khung tiêu chí lựa chọn nhân sự tham gia Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng ban công tác mặt trận tại các thôn dân cư sau sáp nhập thôn.

- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ nhân sự trạm y tế xã, bảo đảm đúng quy trình, quy định.

- Chủ trì tham mưu UBND xã ban hành văn bản đề xuất dừng thực hiện dự án tu bổ, tôn tạo di tích lịch sử cấp Quốc gia Miếu Đông, xã Nghi Dương, thành phố Hải Phòng; trong đó nêu rõ nguyên nhân, khó khăn, đồng thời cam kết xã hội hoá vận động nhân dân để tự tu bổ, tôn tạo di tích với quy mô phù hợp.

**\* Phòng Kinh tế**

- Các nhiệm vụ liên quan đến đấu giá quyền sử dụng đất bước đầu đạt được một số kết quả nhất định, triển khai các thủ tục liên quan đến đấu giá quyền sử dụng đất tại các vị trí:

+ Vị trí 1: Xuân Đoài diện tích 8.100m<sup>2</sup>;

+ Vị trí 2: Xuân Đoài diện tích 6.700m<sup>2</sup>;

+ Vị trí 3: Mai Dương diện tích 24.000m<sup>2</sup>.

- Tập trung cao thực hiện công tác giải phóng mặt bằng phục vụ dự án khu công nghiệp Ngũ Phúc, phối hợp các đơn vị liên quan tiếp tục tuyên truyền, vận động nhân dân; rà soát khó khăn, vướng mắc để tham mưu giải quyết kịp thời. Đã ban hành thông báo thu hồi đất đối với 128 hộ thôn Mai Dương; tiếp tục triển khai kiểm kê vật kiến trúc; rà soát nhân khẩu, xét duyệt nhân khẩu. Hoàn thành dự thảo phương án bồi thường giải phóng mặt bằng **trước ngày 10/6/2026**.

- Từ ngày 15/6/2026, triển khai rà soát các hợp đồng cho thuê đất trong phạm vi dự án; tổ chức kiểm kê mồ mả, đất nông nghiệp tại thôn Nghi Dương; ưu tiên hoàn thành kiểm kê mồ mả trước để bảo đảm tiến độ dự án.

- Tiếp tục tham mưu thực hiện công tác tái định cư: Tổ chức niêm yết công khai bản đồ tỷ lệ 1/500 theo quy định; chủ động xin ý kiến Sở Xây dựng đối với các nội dung liên quan trước khi trình xin ý kiến của Ban Thường vụ Đảng uỷ.

- Phối hợp đơn vị tư vấn, văn phòng đăng ký đất đai chi nhánh Kiến Thụy hoàn thiện hồ sơ đo đạc bản đồ địa chính, hồ sơ địa chính; rà soát, bổ sung các trường hợp còn thiếu dữ liệu, thông tin. Mục tiêu hoàn thành toàn bộ nhiệm vụ **trước ngày 15/7/2026**.

**\* Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công**

Phối hợp các phòng chuyên môn, đơn vị đẩy mạnh công tác tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh và các hình thức phù hợp để nhân dân nắm rõ chủ trương, chính sách, tạo sự đồng thuận trong quá trình triển khai các nhiệm vụ, đặc biệt là công tác giải phóng mặt bằng và đề án sáp nhập thôn dân cư.

**\* Nhiệm vụ chung của các phòng chuyên môn, đơn vị:**

Nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, chất lượng soạn thảo văn bản của công chức chuyên môn, thường xuyên cập nhật văn bản quy phạm pháp luật mới, nắm vững quy định về thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản (Nghị định 30/2020/NĐ-CP); trình văn bản theo đúng quy trình mẫu đã ban hành tại Thông báo số 1038/TB-UBND ngày 22/4/2026 của UBND xã.

**\* Văn phòng HĐND và UBND xã**

Chủ trì theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Thông báo này; kịp thời tổng hợp khó khăn, vướng mắc, nội dung chậm tiến độ, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo xử lý.

Thừa lệnh Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Văn phòng HĐND và UBND xã thông báo để các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như thành phần dự họp;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Phạm Xuân Sinh**