

Số: /TB-UBND

Nghi Dương, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Đào Văn Tuấn, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tại cuộc họp giao ban tuần 19 năm 2026

Sáng ngày 04/5/2026, đồng chí Đào Văn Tuấn - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chủ trì cuộc họp giao ban tuần 19 năm 2026. Tham dự cuộc họp có đồng chí Lưu Thị Tươi - Phó Chủ tịch UBND xã, Lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa - Xã hội; Quân sự, Trung tâm Phục vụ Hành chính công; Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công.

Sau khi nghe các phòng chuyên môn, đơn vị báo cáo kết quả triển khai thực hiện các công việc tuần 18, kế hoạch công tác tuần 19 năm 2026, ý kiến phát biểu của đồng chí Lưu Thị Tươi - Phó Chủ tịch UBND xã và các đại biểu dự họp, Chủ toạ Hội nghị kết luận và chỉ đạo như sau:

1. Các phòng chuyên môn, đơn vị đã chủ động triển khai nhiệm vụ theo kế hoạch; cơ bản đảm bảo tiến độ công việc được giao. Công tác phối hợp giữa các ngành từng bước được tăng cường. Một số lĩnh vực đạt kết quả tích cực như: thu ngân sách, hoạt động văn hóa - xã hội, sản xuất nông nghiệp ổn định, không phát sinh dịch bệnh lớn.

Chủ toạ hội nghị cơ bản thống nhất với các nội dung báo cáo của các phòng chuyên môn, đơn vị về kết quả triển khai, thực hiện các nội dung công việc tuần 18 và Kế hoạch công tác tuần 19 năm 2026. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân xã tiếp thu ý kiến để bổ sung, hoàn thiện kế hoạch công tác tuần 19 năm 2026 và trong thời gian tiếp theo của các đồng chí Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã.

2. Để hoàn thành nhiệm vụ được giao trong thời gian tới, đề nghị các phòng chuyên môn, đơn vị thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm như sau:

2.1. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Tiếp tục phát huy, tham mưu thực hiện tốt công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức đặc biệt là vai trò tham mưu chuyên phương án tự chủ tài chính đối với Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công.

- Tổ chức kiểm tra công tác an toàn vệ sinh thực phẩm theo kế hoạch, đảm bảo đúng quy định.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức tốt hoạt động khám, chăm sóc sức khỏe cho Nhân dân đặc biệt là công tác khám, chăm sóc sức khỏe cho người cao tuổi trên địa bàn xã.

- Hoàn thành đánh giá mức độ các đối tượng bảo trợ xã hội đúng thời gian, quy định, thời gian **hoàn thành trước ngày 07/5/2026**.

- Chủ trì xây dựng và hoàn thiện dự thảo báo cáo sơ kết 01 năm thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, xin ý kiến tham gia vào dự thảo **trong ngày 07/5/2026**, trình UBND xã **chậm nhất ngày 08/5/2026**.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị hoàn thiện hồ sơ đối với “Quỹ đền ơn đáp nghĩa” năm 2026 đảm bảo chính xác, đúng quy trình.

- Chủ trì, tham mưu xây dựng và ban hành Quyết định thành lập ban Quản lý Nghĩa trang liệt sĩ, quy chế hoạt động, thông báo phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Ban Quản lý nghĩa trang Liệt sĩ xã Nghi Dương.

2.2. Phòng Kinh tế

- Phát huy kết quả thu ngân sách đã đạt được, tiếp tục tăng cường công tác thu ngân sách, đặc biệt là các khoản thu, sắc thuế còn thấp. Tập trung đẩy nhanh tiến độ thu hoa lợi công sản, thu thuế sử dụng đất phi nông nghiệp. Đẩy nhanh tiến độ giải ngân, đảm bảo đạt và vượt kế hoạch đề ra.

- Tăng cường quản lý trật tự xây dựng, cấp phép xây dựng nhà ở riêng lẻ theo quy định. Kiểm tra, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm, báo cáo định kỳ công tác quản lý trật tự xây dựng vào thứ 5 hàng tuần.

- Chủ động tham mưu, đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, đảm bảo tiến độ thực hiện trong công tác giải phóng mặt bằng. Đặc biệt là công tác kiểm đếm các công trình hoàn trả. Rà soát đất xen kẹt giữa ranh giới khu công nghiệp Ngũ Phúc với tỉnh lộ 354; thời hạn hoàn thành: **trước ngày 25/5/2026**.

- Tham mưu tổ chức hội nghị làm việc với các chủ bến bãi, các hộ trong khu vực Chợ Cá: Hoàn thành **trước ngày 08/5/2026**.

- Đẩy nhanh tiến độ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho nhân dân.

- Tham mưu thực hiện tốt Nghị Quyết số 01-NQ/ĐU ngày 07/8/2025 của Ban Thường vụ Đảng uỷ về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo công tác đảm bảo vệ sinh môi trường trên địa bàn xã giai đoạn 2025-2030; tổ chức đoàn kiểm tra đối với công ty TNHH đầu tư thương mại quốc tế Vĩnh Thành, hoàn thành **trước ngày 16/5/2026**.

- Chủ trì, tham mưu UBND xã tổ chức hội nghị thăm đồng đánh giá năng suất lúa vụ Chiêm Xuân năm 2026; thời gian hoàn thành **trước ngày 15/5/2026**.

Triển khai công tác phòng trừ sâu bệnh cuối vụ; tổ chức tiêm phòng cho đàn chó, mèo theo kế hoạch.

- Xây dựng kế hoạch, phương án phòng, chống thiên tai phù hợp với từng loại thiên tai và cấp độ rủi ro thiên tai thường xảy ra tại địa phương, xác định khu vực có nguy cơ ảnh hưởng bởi thiên tai; Kiểm tra các phương án huy động, bố trí nhân lực, vật tư, phương tiện phục vụ công tác ứng phó thiên tai.

2.3. Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức hoạt động bơi, dạy bơi nhằm phòng chống đuối nước.

- Tổ chức các giải thể thao phong trào; chuẩn bị tốt điều kiện tham gia giải cấp thành phố như Võ cổ truyền, cờ tướng...

- Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền, cổ động trực quan, nâng cao hiệu quả công tác thông tin tuyên truyền. Tổ chức tốt các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao phục vụ Nhân dân.

2.4. Trung tâm Phục vụ Hành chính công

- Chủ động tham mưu, nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân. Thực hiện tốt việc tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính theo đúng quy định, đảm bảo thời gian, không để hồ sơ quá hạn. Phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan bố trí cán bộ trực tại Trung tâm theo từng lĩnh vực, đảm bảo giải quyết hồ sơ cho tổ chức, công dân được kịp thời, không gián đoạn.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế hoàn thiện hồ sơ, quy trình cấp giấy phép xây dựng nhà ở riêng lẻ cho công dân trên địa bàn xã.

2.5. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, rà soát tình hình thực hiện các nhiệm vụ; trường hợp phát sinh vướng mắc, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã cho ý kiến để xử lý kịp thời.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan tham mưu tổng hợp ý kiến góp ý tham gia vào các dự thảo: (1)- Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh của xã giai đoạn 2026-2030; (2)- Chương trình hành động Thực hiện Đề án số 04-ĐA/TU và Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 14/01/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố về việc xây dựng mô hình Chủ nghĩa xã hội gắn với con người Xã hội chủ nghĩa tại xã Nghi Dương giai đoạn 2026 - 2030 và những năm tiếp theo.

- Tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; hoàn thiện hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính theo quy định.

Trên đây là Thông báo kết luận của đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã tại Hội nghị giao ban tuần 19 năm 2026. Văn phòng HĐND và UBND xã thông báo để các phòng, ban, đơn vị được biết triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy UBND xã (Bc);
- Các PCT UBND xã;
- Thủ trưởng các phòng, cơ quan, đơn vị (T/h);
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phạm Xuân Sinh