

Số: /TB-UBND

Nghi Dương, ngày tháng năm 2026

**THÔNG BÁO**  
**Kết quả kiểm tra kỷ luật, kỷ cương công vụ**

Thực hiện Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 09/01/2026 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Nghi Dương năm 2026; Kế hoạch số 130/KH-UBND ngày 22/4/2026 về việc triển khai thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Ban Bí thư về chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị trên địa bàn xã Nghi Dương, ngày 24/4/2026, Đoàn Kiểm tra của Ủy ban nhân dân xã đã tiến hành kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương công vụ; việc đeo thẻ theo quy định của 06 đơn vị thuộc UBND xã, gồm: Trung tâm phục vụ hành chính công, Văn phòng HĐND và UBND xã, phòng Văn hóa - Xã hội, phòng Kinh tế, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, Trường THCS Kiến Phúc (khu Ngũ Phúc).

**1. Kết quả kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương công vụ; việc đeo thẻ theo quy định**

Thời gian kiểm tra	Đơn vị được kiểm tra	Tổng số người làm việc	Số có mặt	Số vắng mặt /Lý do	Số người đeo thẻ theo quy định	Số người không đeo thẻ theo quy định/Lý do
07h35'	Trung tâm phục vụ hành chính công	06	06	0	06	0
07h41'	Văn phòng HĐND và UBND xã	09	09	0	09	0
07h45'	Phòng Văn hóa - Xã hội	07	07	0	07	0
07h48'	Phòng Kinh tế	09	08	01 (Đ/c Phạm Thị Châm, Chuyên viên. Lý do: đi học lớp Trung cấp chính trị)	08	0

07h55'	Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công	06	05	01 (Đ/c Tăng Thị Hương, Hợp đồng lao động. Lý do: đi chụp ảnh Hội nghị tập huấn của Hội Nông dân xã)	02 (Đ/c Vũ Duy Lập, Giám đốc; Đ/c Bùi Mạnh Linh, Chuyên viên)	03 (Đ/c Nguyễn Thị Kim Cúc, Nguyễn Văn Thắng - Viên chức; Đ/c Lương Khánh Hưng HĐLD. Lý do: thẻ lỗi, đang gửi đi điều chỉnh thông tin)
08h15'	Trường THCS Kiến Phúc (khu Ngũ Phúc)	22	21	01 (Đ/c Vũ Tiến Hưng, Hiệu trưởng. Lý do: thực hiện nhiệm vụ tại trụ sở chính (khu Kiến Quốc)	21	0

## 2. Kết luận của Đoàn kiểm tra

Để đảm bảo kỷ luật, kỷ cương công vụ, nâng cao ý thức, trách nhiệm, tác phong, lễ lối làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các phòng, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã yêu cầu:

- 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các phòng, đơn vị thực hiện nghiêm túc giờ làm việc, đeo thẻ trong thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

- Cán bộ, công chức, người lao động khi đi công tác, đi cơ sở, đi thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch phải được ghi thông báo công khai trên lịch công tác. Các trường hợp không có thông báo lý do cụ thể, Đoàn kiểm tra ghi nhận là vắng mặt tại thời điểm kiểm tra.

Thừa lệnh Chủ tịch UBND xã, Văn phòng HĐND và UBND xã thông báo để các đơn vị biết, thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- CT, các PCT xã (để báo cáo);
- Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc xã;
- Các đơn vị sự nghiệp giáo dục trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Phạm Xuân Sinh**