

Số: /CTr-UBND

Nghi Dương, ngày tháng 4 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác tháng 5 năm 2026

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục chỉ đạo, triển khai kế hoạch sản xuất vụ Xuân 2026. Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác phòng chống thiên tai - tìm kiếm cứu nạn năm 2025; triển khai Kế hoạch năm 2026; công tác thu chiêm làm mùa. Theo dõi tình hình chăn nuôi; tăng cường phòng chống dịch bệnh gia súc, gia cầm. Tăng cường tuyên truyền trên Đài truyền thanh xã về phòng chống dịch bệnh và kỹ thuật chăm sóc cây trồng.

2. Tập trung cao thực hiện công tác thu ngân sách năm 2026. Chỉ đạo rà soát danh sách các hộ kinh doanh, các doanh nghiệp trên địa bàn xã, đặc biệt danh sách các hộ kinh doanh online. Quan tâm thu hoa lợi công sản, rà soát thực trạng các hợp đồng cho thuê khoán thầu trên địa bàn, đảm bảo thu hết các nợ đọng. Tăng cường quản lý thu khu vực ngoài quốc doanh, nâng cao hiệu quả quản lý, khai thác nguồn thu.

3. Tiếp tục tổ chức khởi công xây dựng và giải ngân vốn đầu tư công đối với các công trình trong tháng 4 và quý 2 năm 2026.

4. Triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo đường găng, đảm bảo tiến độ trong Kế hoạch thực hiện giải phóng mặt bằng Dự án đầu tư xây dựng Khu công nghiệp Ngũ Phúc trên địa bàn xã Nghi Dương.

5. Tập trung chỉ đạo tăng cường quản lý đất đai, trật tự xây dựng, đẩy nhanh tiến độ các công trình, dự án trọng điểm, các công trình nông thôn mới kiểu mẫu trên địa bàn xã. Tiếp tục thực hiện tốt công tác quản lý trật tự lòng đường, vỉa hè. Xây dựng quy trình, thủ tục hồ sơ cấp Giấy phép xây dựng đối với các công trình phải cấp Giấy phép theo quy định. Rà soát đánh giá mức độ đạt các tiêu chí nông thôn mới theo Bộ tiêu chí giai đoạn 2026 - 2030.

6. Tăng cường công tác quản lý nhà nước về bảo vệ môi trường. Chỉ đạo thực hiện tốt công tác thu gom, vận chuyển chất thải rắn sinh hoạt trên địa bàn xã. Đẩy mạnh tuyên truyền nâng cao ý thức người dân trong bảo vệ môi trường, phấn đấu tỷ lệ hộ gia đình thực hiện phân loại chất thải rắn sinh hoạt trên địa bàn xã đạt 100%. Đảm bảo công tác vệ sinh môi trường sau dịp nghỉ lễ 30-4 và 01/5.

7. Tiếp tục tập trung tuyên truyền cổ động trực quan, tổ chức các hoạt động kỷ niệm các ngày lễ lớn của thành phố và đất nước trong tháng 5 lịch sử, Lễ hội hoa phượng đỏ thành phố Hải Phòng năm 2026; 71 năm ngày giải phóng Hải Phòng (13/5/1955 - 13/5/2026); 72 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954 - 07/5/2026); 136 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2026).

8. Tiếp tục thực hiện hiệu quả công tác cải cách hành chính, tập trung đảm bảo hoàn thành các tiêu chí đánh giá để nâng cao thứ hạng CCHC của xã và xây dựng mô hình chính quyền thân thiện theo chỉ tiêu đăng ký. Hoàn thành phiếu Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026.

9. Chỉ đạo các nhà trường tổng kết công tác thi đua, đánh giá viên chức, đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên, hiệu trưởng. Thẩm định sáng kiến cấp xã ngành giáo dục năm học 2025-2026, đề xuất sáng kiến cấp thành phố. Chỉ đạo các trường TH&THCS, THCS chuẩn bị tốt kỳ tốt nghiệp THCS, thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT và kỳ khảo sát diện rộng lớp 5, lớp 9 theo quy định. Rà soát số trẻ, học sinh giao chỉ tiêu kế hoạch tuyển sinh đầu cấp năm học 2026 - 2027.

10. Triển khai kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 79 năm ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7/1947 - 27/7/2026); bảo tăng giảm bảo hiểm cho đối tượng người có công, bảo trợ xã hội hưởng trợ cấp hàng tháng. Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ quản lý, giải quyết hồ sơ liên quan đến người có công, bảo trợ xã hội (nếu có). Đề xuất hỗ trợ kinh phí thực hiện công tác mộ, nghĩa trang liệt sĩ từ nguồn ngân sách trung ương thực hiện Pháp lệnh Ưu đãi NCC với Cách mạng năm 2026 và triển khai thực hiện khi được cấp kinh phí.

11. Thực hiện công tác quản lý nhà nước về thanh niên năm 2026. Triển khai công tác bình đẳng giới năm 2026; Rà soát, hoàn thiện dữ liệu hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về CBCCVN. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức, bảo đảm quyền lợi và góp phần nâng cao chất lượng hoạt động của bộ máy hành chính.

12. Triển khai kế hoạch khám chữa bệnh cho người cao tuổi và tháng hành động vì an toàn thực phẩm năm 2026; tiếp tục thực hiện hiệu quả công tác quản lý nhà nước về y tế, tăng cường phòng, chống tệ nạn xã hội và duy trì các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trên địa bàn. Tổng kết công tác hiến máu năm 2025, triển khai kế hoạch năm 2026.

13. Tiếp tục thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước đối với các di tích trên địa bàn, các hoạt động tín ngưỡng, tôn giáo, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao.

14. Nâng cao trách nhiệm công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo; nắm tình hình, phối hợp xử lý, giải quyết dứt điểm các vụ việc mới phát sinh tại cơ sở.

15. Bảo đảm công tác an ninh trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn; chủ động nắm chắc tình hình, không để bị động, bất ngờ, nhất là không để phát sinh khiếu nại, khiếu kiện, tiềm ẩn nguy cơ phức tạp trong công tác giải phóng mặt bằng. Tổng kết đợt chiến dịch cài đặt số sức khỏe điện tử, tài khoản an sinh xã hội và các giấy tờ trên ứng dụng VNeID, kịp thời biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân tiêu biểu.

16. Làm tốt công tác kiểm danh, kiểm diện, quản lý quân số, lực lượng khung DQTV, DBĐV sẵn sàng nhận nhiệm vụ khi có tình huống xảy ra. Xây dựng trận địa phòng không.

II. DỰ KIẾN MỘT SỐ HỘI NGHỊ, HOẠT ĐỘNG TRONG THÁNG

1. Hội nghị làm việc với các thôn dân cư về việc tổ chức triển khai kế hoạch tiêm phòng bệnh Đại cho đàn chó, mèo trên địa bàn xã

- Phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung.
- Thời gian: Tuần 01/5/2026.

2. Hội nghị tổng kết công tác phòng, chống thiên tai năm 2025, phương hướng nhiệm vụ năm 2026

- Phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung.
- Thời gian: Tuần 01/5/2026.

3. Tổ chức triển khai, giao Quyết định thu hồi đất cho các hộ gia đình có đất thu hồi thực dự án Khu công nghiệp Ngũ Phúc đợt 3.

- Phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung.
- Thời gian: Tuần 02/5/2026.

4. Hội nghị triển khai kế hoạch tháng hành động an toàn thực phẩm

- Phòng Văn hóa - Xã hội xã chuẩn bị nội dung
- Thời gian: Tuần 01/5/2026.

5. Hội nghị thẩm định sáng kiến ngành giáo dục

- Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị nội dung
- Thời gian: Tuần 01/5/2026.

6. Hội nghị UBND xã họp Phiên thường kỳ tháng 5/2026

- Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị nội dung.
- Thời gian: Tuần 04/5/2026

** Sáng thứ Hai hàng tuần, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tổ chức giao ban, có chương trình làm việc cụ thể với các phòng, ban, đơn vị./.*

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã đôn đốc, tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã về kết quả thực hiện nhiệm vụ của các phòng, đơn vị./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (b/c);
- TTĐU, HĐND xã (b/c);
- MTTQ, các tổ chức CTXH (p/h);
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, đơn vị (t/h);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Ngọc