

Số: /QĐ-UBND

Nghi Dương, ngày tháng 4 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch
và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương, nhiệm kỳ 2026 - 2031

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGHI DƯƠNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị quyết số 74/NQ-CP, ngày 07/4/2025 của Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và xây dựng mô hình quyền địa phương 02 cấp; các Nghị định của Chính phủ, Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về đơn vị hành chính và xây dựng mô hình quyền địa phương 02 cấp.

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; Nghị định số 370/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 648/QĐ-UBND ngày 08/04/2026 của Ủy ban nhân dân xã về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương, nhiệm kỳ 2026-2031;

Theo đề nghị của Thủ trưởng các phòng chuyên môn và Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch, các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã là người đứng đầu Ủy ban nhân dân xã, thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 và những vấn đề khác theo pháp luật quy định thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định; trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc quan trọng, những vấn đề có tính chiến lược, dài hạn trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phân công các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giúp Chủ tịch theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên thuộc thẩm quyền chung của Ủy ban nhân dân xã; phân công công tác các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã theo lĩnh vực giao phụ trách.

Ủy quyền, ủy nhiệm, giao quyền cho các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Ủy viên Ủy ban nhân dân xã giải quyết một số nhiệm vụ cụ thể thuộc thẩm quyền riêng của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã theo quy định của pháp luật.

2. Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giúp Chủ tịch thực hiện nhiệm vụ, theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã những vấn đề quan trọng.

Những công việc liên quan đến nhiệm vụ được phân công của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã khác thì chủ động cùng phối hợp giải quyết, trường hợp có ý kiến khác nhau báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định.

3. Các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã phụ trách lĩnh vực nào chịu trách nhiệm chỉ đạo lĩnh vực mình phụ trách và có trách nhiệm nắm bắt tình hình chung, các lĩnh vực khác để phối hợp tham mưu thực hiện.

4. Khi Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã vắng mặt, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân xã hoặc một Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã khác thay mặt Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã điều hành công tác của Ủy ban nhân dân xã.

5. Trong trường hợp xét thấy cần thiết, hoặc khi Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã vắng mặt, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trực tiếp hoặc phân công Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân khác chỉ đạo xử lý công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch.

6. Căn cứ tình hình thực tế, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, điều chỉnh việc phân công công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên Ủy ban nhân dân xã để đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ, quyền hạn chung của Ủy ban nhân dân xã.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể

1. Ông Nguyễn Thanh Ngọc, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

- Thực hiện nhiệm vụ quy định tại Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương, nhiệm kỳ 2026-2031 ban hành kèm theo Quyết định số 648/QĐ-UBND ngày 08/04/2026;

- Lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý toàn diện mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã. Làm chủ tài khoản ngân sách xã. Là người phát ngôn của Ủy ban nhân dân xã;

a) Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực sau:

- Trực tiếp phụ trách công tác nội chính, quốc phòng - an ninh; công tác quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; quản lý, điều hành tài chính - ngân sách; đầu tư công và tài sản công; tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức theo phân cấp; thi đua, khen thưởng, kỷ luật; tiếp công dân, giải quyết đơn thư; phòng, chống tham nhũng; đăng ký và quản lý hộ tịch; xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật;

- Thay mặt Ủy ban nhân dân xã ký các văn bản, tờ trình báo cáo với Thành ủy, HĐND, UBND Thành phố, Đảng ủy, Ban thường vụ Đảng ủy, HĐND xã và các văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã theo quy định của pháp luật;

- Làm Chủ tịch Hội đồng: Nghĩa vụ quân sự, Thi đua - Khen thưởng xã, Thẩm định giá đất, Nâng lương, Tuyển dụng công chức, viên chức;

b) Trực tiếp làm Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các Ban chỉ đạo theo quy định của Trung ương, của pháp luật và phân công của UBND Thành phố, của

Đảng uỷ xã: Làm Trưởng Ban Chỉ đạo: Cải cách hành chính xã, Thi hành án Dân sự, Ban chỉ đạo 799, Chống thất thu ngân sách nhà nước, Xây dựng nông thôn mới, Chuyển đổi số, An toàn thực phẩm, Khu vực phòng thủ; Trưởng Ban Chỉ huy: Phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn, Phòng thủ dân sự; Trưởng Ban An toàn giao thông; Ban đại diện Hội đồng quản trị ngân hàng chính sách xã hội....vv.

- Trực tiếp phụ trách các đơn vị: Công an xã, Ban Chỉ huy quân sự xã, Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND xã, công tác Quản lý dự án đầu tư xây dựng, công tác Thi hành án Dân sự, công tác Thuế, Kho bạc Nhà nước; Ngân hàng Chính sách xã hội Kiên Thụy.

c) Giữ mối quan hệ làm việc giữa UBND xã với các cơ quan cấp trên và cùng cấp.

2. Ông Đào Văn Tuấn, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

a) Làm nhiệm vụ Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân xã. Thực hiện nhiệm vụ quy định tại Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương ban hành kèm theo Quyết định số 648/QĐ-UBND ngày 08/04/2026. Thay mặt Chủ tịch UBND xã trực tiếp xử lý công việc của Ủy ban nhân dân xã khi Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã vắng mặt, hoặc khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ủy quyền.

b) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực:

- Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phụ trách các lĩnh vực, công tác: Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Tài nguyên và môi trường; Công tác quản lý đất đai, phát triển quỹ đất; Công tác thống kê; Công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, thương mại, dịch vụ; Quy hoạch xây dựng, kiến trúc, hoạt động đầu tư xây dựng, quản lý trật tự xây dựng, trật tự an toàn giao thông; Khoa học và công nghệ; Giao thông vận tải; Doanh nghiệp, hợp tác xã, kinh tế tư nhân, trang trại; Công tác giải phóng mặt bằng; công tác Khuyến nông, khuyến ngư; Trồng trọt và Bảo vệ thực vật; Thú y; Thanh tra xây dựng; Quản lý thị trường; Điện lực; công tác Xổ số xã. Chỉ đạo triển khai thực hiện các dự án thuộc lĩnh vực phụ trách và các dự án khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phân công.

- Trực tiếp phụ trách các đơn vị: Phòng Kinh tế; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công thuộc các lĩnh vực kinh tế, xây dựng, đất đai, nông nghiệp, dự án; Các quỹ tín dụng nhân dân trên địa bàn xã.

- Trực tiếp chỉ đạo công tác thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ tái định cư, giải phóng mặt bằng các dự án thuộc lĩnh vực phụ trách, công tác đấu giá tài sản và các dự án khác do Chủ tịch UBND xã phân công;

- Giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi công tác: Quy hoạch và kế hoạch phát triển kinh tế, xã hội; quy hoạch xây dựng nông thôn; quản lý đầu tư, tài nguyên đất;

- Giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực, công tác được phân công, phụ trách;

- Làm Chủ tịch Hội đồng: Khoa học công nghệ; Bồi thường giải phóng mặt bằng và tái định cư của xã; Xét tặng danh hiệu nghệ nhân Hải Phòng ngành nghề tiểu thủ công nghiệp - thủ công mỹ nghệ cấp cơ sở; Giám sát xổ số;

- Làm Trưởng các Ban Chỉ đạo: Chuyển dịch cơ cấu kinh tế nông nghiệp, nông thôn; Giải phóng mặt bằng của xã; Thực hiện Kế hoạch 7076 của Ủy ban nhân dân thành phố; Chương trình nước sạch và vệ sinh môi trường; Lưới điện nông thôn; Phòng, chống buôn lậu và gian lận thương mại; Phòng cháy chữa cháy; Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 18091-2020; thực hiện Nghị quyết 32/NQ-HĐND và Nghị quyết 52/NQ-HĐND Thành phố; thực hiện Đề án đào tạo nghề nông thôn;

c) Trực tiếp ký và chịu trách nhiệm đối với các văn bản thuộc lĩnh vực phân công phụ trách; ký các Quyết định xử phạt vi phạm hành chính về trật tự xây dựng, quản lý nhà nước về: đê điều, thủy lợi, thuế, phòng chống lụt bão, đất đai, tài nguyên, môi trường, đô thị và các văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã khi được giao quyền;

- Chỉ đạo giải quyết kiến nghị của cử tri tại các kỳ họp HĐND thành phố và HĐND xã;

d) Giữ mối liên hệ và phối hợp công tác giữa UBND xã với Tòa án nhân dân; Viện Kiểm sát nhân dân khu vực và các sở, ban ngành Thành phố thuộc lĩnh vực phụ trách;

e) Thực hiện các nhiệm vụ, công tác khác theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

3. Bà Lưu Thị Tươi, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã - kiêm Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công xã Nghi Dương

a) Thực hiện nhiệm vụ quy định tại Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương ban hành kèm theo Quyết định số 648/QĐ-UBND ngày 08/04/2026.

b) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực:

- Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phụ trách các lĩnh vực, công tác: Văn hóa, gia đình, thông tin điện tử, thông tin đối ngoại, thông tin cơ sở, chuyên đổi số, quảng cáo, báo chí, xuất bản, in và phát hành, phát thanh, thể dục thể thao, du lịch; Giáo dục và Đào tạo; An sinh xã hội và người có công; bảo trợ xã hội; công tác giảm nghèo; Ban quản lý chăm sóc nghĩa trang liệt sỹ; công tác Y tế, chăm sóc sức khỏe nhân dân; Dân số - kế hoạch hóa gia đình, trẻ em; Bảo hiểm xã hội; Công tác tôn giáo, tín ngưỡng; Thực hiện Luật dân chủ ở cơ sở và quy chế dân chủ ở cơ sở; công nghệ thông tin; Bru chính; Công tác tư pháp: Theo dõi thi hành pháp luật; Theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; Phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở và chuẩn tiếp cận pháp luật; Trợ giúp pháp lý nuôi con nuôi; Hộ tịch; Chứng thực; xác nhận hồ sơ vay vốn của ngân hàng chính sách xã hội; Trách nhiệm bồi thường của nhà nước; Cải cách tư pháp; Cải cách hành chính; Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Công tác đối ngoại, ngoại vụ; Văn thư, lưu trữ; Thanh thiếu niên và các Hội quần chúng.

- Trực tiếp phụ trách các đơn vị: Trung tâm phục vụ hành chính công xã; Phòng Văn hóa - Xã hội; các Trạm Y tế; các trường Mầm non, Tiểu học, Tiểu học và THCS, THCS; các tổ chức hội;

- Phụ trách công tác giải phóng mặt bằng, chỉ đạo triển khai thực hiện các công trình, dự án thuộc lĩnh vực văn hóa - xã hội và các dự án khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phân công;

- Giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực, công tác được phân công, phụ trách;

- Làm Trưởng các Ban Chỉ đạo; Dân số - kế hoạch hóa gia đình; Phổ cập giáo dục; phòng chống AIDS và phòng chống mại dâm, ma túy; phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa; vận động hiến máu tình nguyện; vì sự tiến bộ phụ nữ; xóa quảng cáo rao vặt; Ban biên tập công thông tin điện tử; Phòng không nhân dân; Giảm nghèo.

- Làm Chủ tịch Hội đồng: Phổ biến giáo dục pháp luật; Đánh giá chuẩn tiếp cận pháp luật xã; Hội đồng đánh giá khuyết tật; Hội đồng Giáo dục quốc phòng - an ninh xã;

c) Trực tiếp ký và chịu trách nhiệm đối với các văn bản thuộc lĩnh vực phân công phụ trách; ký các Quyết định xử phạt vi phạm hành chính và các văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã khi được giao quyền;

d) Giữ mối liên hệ và phối hợp công tác giữa UBND với các Ban xây dựng Đảng của Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội xã và các sở, ban ngành Thành phố thuộc lĩnh vực phụ trách;

e) Thực hiện các nhiệm vụ, công tác khác theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

4. Bà Đỗ Thị Thu Huyền, Ủy viên Ủy ban nhân dân xã, Trưởng Công an xã:

a) Giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi và chỉ đạo công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông trên địa bàn xã.

b) Thường trực Tổ công tác thực hiện Đề án 06, Ban Chỉ đạo 799.

c) Thực hiện các công việc khác do Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã giao.

c) Theo dõi, phụ trách địa bàn: thôn Nghi Dương, thôn Xuân Chiêng, thôn Xuân Đông, thôn Xuân Đoài, thôn Mai Dương.

5. Ông Ngô Văn Vinh, Ủy viên Ủy ban nhân dân xã, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự xã:

a) Giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi và chỉ đạo công tác quốc phòng, quân sự địa phương.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã giao.

c) Theo dõi, phụ trách địa bàn các thôn 1, thôn 2, thôn 7, thôn 8, thôn 9.

6. Ông Phạm Xuân Sinh, Ủy viên Ủy ban nhân dân xã, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã:

a) Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực sau:

- Lĩnh vực Văn phòng, gồm: Chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và cơ quan chuyên

môn thuộc Ủy ban nhân dân; tham mưu hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân; công tác chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân; cung cấp thông tin, bảo đảm điều kiện vật chất, kỹ thuật phục vụ hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã; tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã quản lý nhà nước về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hiện công tác quản trị nội bộ của Văn phòng.

- Lĩnh vực Tư pháp, gồm: Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật;

- Lĩnh vực đối ngoại, gồm: Công tác đối ngoại địa phương, bao gồm, công tác biên giới lãnh thổ quốc gia (đối với đơn vị hành chính cấp xã có đường biên giới lãnh thổ quốc gia trên đất liền, trên biển và hải đảo).

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã giao.

c) Theo dõi, phụ trách địa bàn: Các thôn 2 Du Lễ, thôn 4 Du Lễ, thôn 5 Du Lễ.

7. Bà Phạm Thị Nga, Ủy viên Ủy ban nhân dân xã, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội:

a) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực sau:

- Lĩnh vực Nội vụ, gồm: Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo;

- Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, gồm: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở);

- Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin, gồm: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; in; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng); giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin".

- Lĩnh vực Y tế, gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy); bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã giao.

c) Theo dõi, phụ trách địa bàn: thôn 3, thôn 5, thôn 1 Du Lễ.

8. Ông Đỗ Đức Minh, Ủy viên Ủy ban nhân dân xã, Trưởng phòng Kinh tế:

a) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực sau:

- Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch, gồm: Tài chính - ngân sách nhà nước; kế hoạch và đầu tư; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể;

- Lĩnh vực Xây dựng và Công Thương, gồm: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị (bao gồm: cấp nước, thoát nước đô thị; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý nghĩa trang, trừ nghĩa trang liệt sĩ; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiêu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại;

- Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường, gồm: Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; biển và hải đảo (đối với đơn vị hành chính có biển, đảo); nông nghiệp; lâm nghiệp; diêm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản, muối; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, lâm, ngư, diêm nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã giao.

c) Theo dõi, phụ trách địa bàn các thôn 4, thôn 6, thôn 3 Du Lễ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, các Ủy viên UBND xã, Thủ trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Thường trực Thành ủy(B/c);
- Thường trực HĐND TP(B/c);
- Lãnh đạo UBND TP(B/c);
- Các Sở, ban, ngành TP(B/c);
- UBND các xã, phường;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Ủy viên BTV Đảng ủy;
- Các Ban xây dựng Đảng, các Ban HĐND xã; Văn phòng ĐU;
- UBMTTQVN xã và các đoàn thể;
- Các cơ quan, ban, ngành, đơn vị;
- Các Thôn dân cư;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thanh Ngọc