

Số: 1039/TB-UBND

Nghi Dương, ngày 23 tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã tại Hội nghị về công tác cấp phép xây dựng, xử lý vi phạm đất đai, trật tự xây dựng trên địa bàn xã

Ngày 23 tháng 4 năm 2026, tại trụ sở UBND xã Nghi Dương, đồng chí Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã chủ trì Hội nghị về công tác cấp phép xây dựng, xử lý các trường hợp vi phạm đất đai, trật tự xây dựng trên địa bàn xã.

Tham dự Hội nghị có lãnh đạo, chuyên viên Phòng Kinh tế; Văn phòng HĐND và UBND xã; Trung tâm Phục vụ Hành chính công; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Công an xã; cùng các đồng chí Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng Ban công tác Mặt trận các thôn dân cư.

Sau khi nghe báo cáo của Phòng Kinh tế và ý kiến của các đại biểu dự họp, đồng chí Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã kết luận, chỉ đạo như sau:

1. Giao Phòng Kinh tế xã

- Chủ trì, tham mưu UBND xã thực hiện thống nhất, toàn diện công tác quản lý nhà nước về đất đai, trật tự xây dựng trên địa bàn; tổ chức kiểm soát chặt chẽ hoạt động xây dựng theo quy hoạch, giấy phép xây dựng và quy định pháp luật có liên quan; chịu trách nhiệm toàn diện trước UBND xã nếu để xảy ra vi phạm mới mà không được phát hiện, xử lý kịp thời.

- Tổ chức rà soát, thống kê, lập danh sách đầy đủ các trường hợp: Xây dựng không phép, sai phép, vi phạm chỉ giới xây dựng, hành lang bảo vệ công trình, sử dụng đất không đúng mục đích; phân loại cụ thể theo nhóm vi phạm, xác định rõ thẩm quyền xử lý; tham mưu biện pháp xử lý vi phạm dứt điểm theo quy định; báo cáo UBND xã **trước ngày 30/4/2026**.

- Thực hiện việc tiếp nhận, thẩm định, tham mưu cấp giấy phép xây dựng bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, điều kiện theo quy định; kiểm soát chặt chẽ hồ sơ trước, trong và sau cấp phép; không để xảy ra tình trạng hợp thức hóa vi phạm; bảo đảm **tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt 100%**.

- Chủ trì, phối hợp tổ chức kiểm tra định kỳ (**ít nhất 01 lần/tháng**) và kiểm tra đột xuất; thiết lập đầy đủ hồ sơ kiểm tra, biên bản vi phạm, quyết định xử lý theo đúng quy định; kiên quyết áp dụng các biện pháp xử lý theo quy định, kể cả biện pháp cưỡng chế buộc khắc phục hậu quả đối với các trường hợp vi phạm; đồng thời tổ chức theo dõi, đôn đốc việc chấp hành sau xử lý, kiểm tra việc khắc phục hậu quả, không để tái vi phạm hoặc phát sinh vi phạm mới; trường hợp không chấp hành, tham mưu áp dụng biện pháp xử lý tiếp theo theo quy định.

- Tham mưu UBND xã xử lý trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân buông lỏng quản lý, thiếu kiểm tra, giám sát để xảy ra vi phạm; đồng thời kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý đối với các trường hợp vượt thẩm quyền.

- Phối hợp với Trung tâm Phục vụ Hành chính công, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công và các thôn dân cư tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn Nhân dân thực hiện đúng quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục cấp phép xây dựng, sử dụng đất đúng mục đích.

2. Đối với các thôn dân cư

- Tăng cường tuyên truyền, vận động Nhân dân chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật về đất đai, xây dựng; không xây dựng công trình khi chưa được cấp phép (*đối với trường hợp phải cấp phép*), không lấn chiếm đất công, hành lang giao thông, thủy lợi.

- Chủ động nắm chắc tình hình địa bàn; thực hiện phát hiện sớm, báo cáo kịp thời, phối hợp xử lý ngay từ đầu đối với các hành vi vi phạm; báo cáo UBND xã (*qua Phòng Kinh tế*) ngay khi phát sinh.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế trong kiểm tra hiện trạng, lập biên bản vi phạm, vận động Nhân dân tự giác chấp hành; tham gia giám sát quá trình khắc phục hậu quả.

- Bí thư chi bộ, Trưởng thôn chịu trách nhiệm trước UBND xã nếu để xảy ra tình trạng vi phạm kéo dài, không phát hiện, không báo cáo hoặc xử lý không kịp thời.

- Phát huy vai trò giám sát của Ban công tác Mặt trận và cộng đồng dân cư trong quản lý đất đai, trật tự xây dựng.

3. Giao Công an xã

- Chủ trì, phối hợp bảo đảm an ninh trật tự trong quá trình kiểm tra, lập hồ sơ xử lý vi phạm; tham gia cưỡng chế khi có quyết định của cấp có thẩm quyền.

- Chủ động nắm tình hình, phòng ngừa, phát hiện, xử lý các hành vi chống đối, cản trở lực lượng thi hành công vụ; xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế và các thôn dân cư trong công tác quản lý địa bàn, kịp thời phát hiện các dấu hiệu vi phạm từ sớm.

4. Giao Trung tâm Phục vụ Hành chính công

- Tổ chức tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết thủ tục hành chính về cấp phép xây dựng bảo đảm đúng quy định, công khai, minh bạch, đúng thời hạn; không để phát sinh hồ sơ tồn đọng, không gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân.

- Thực hiện niêm yết đầy đủ quy trình, thủ tục, thành phần hồ sơ, phí, lệ phí theo quy định; hướng dẫn rõ ràng, dễ hiểu để người dân thực hiện.

- Định kỳ trước ngày 20 hằng tháng, tổng hợp, báo cáo UBND xã kết quả tiếp nhận, giải quyết hồ sơ; kịp thời phản ánh các khó khăn, vướng mắc.

5. Giao Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

- Phối hợp thực hiện đo đạc, lập hồ sơ kỹ thuật phục vụ cấp phép xây dựng; hướng dẫn Nhân dân xây dựng đúng quy hoạch, đúng giấy phép được cấp.

- Tham gia kiểm tra hiện trạng, phát hiện, phản ánh kịp thời các trường hợp xây dựng sai phép, không phép.

- Xây dựng chuyên mục tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh về các quy định pháp luật liên quan đến đất đai, trật tự xây dựng; nội dung ngắn gọn, dễ hiểu, phát sóng thường xuyên ít nhất 02-03 lần/ngày, tập trung tháng cao điểm tuyên truyền đến hết tháng 5 năm 2026.

- Phối hợp xây dựng nội dung tuyên truyền, cảnh báo hành vi vi phạm, chế tài xử lý nhằm nâng cao ý thức chấp hành của Nhân dân.

6. Văn phòng HĐND và UBND xã

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện; tổng hợp tình hình, tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, xử lý kịp thời các vấn đề phát sinh; định kỳ báo cáo, đề xuất kiểm điểm trách nhiệm đối với các đơn vị, cá nhân thực hiện không nghiêm túc.

Văn phòng HĐND và UBND xã thông báo để các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan biết và nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy xã (báo cáo);
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, đơn vị liên quan;
- VP HĐND và UBND xã;
- Các thôn dân cư;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Đình Lưu