

Nghi Dương, ngày tháng 3 năm 2026

**QUY CHẾ**  
**Hoạt động của Ban Tuyển sinh quân sự xã Nghi Dương**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 406 /QĐ-UBND ngày 16 tháng 3 năm 2026  
của Ban Tuyển sinh quân sự xã Nghi Dương)

**Chương I**  
**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

- Quy chế này quy định về nguyên tắc hoạt động, chức năng, nhiệm vụ, mối quan hệ công tác, phạm vi trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ của Ban Tuyển sinh quân sự xã.
- Quy chế này được áp dụng đối với Ban Tuyển sinh quân sự xã các cơ quan, tổ chức có liên quan đến công tác tuyển sinh quân sự.

**Điều 2. Nguyên tắc hoạt động**

- Ban Tuyển sinh quân sự xã làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy trí tuệ tập thể và thực hiện theo kết luận của Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban (khi được trưởng ban ủy quyền). Các thành viên làm việc kiêm nhiệm, thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được phân công, tuân thủ quy định của pháp luật và quy chế này.
- Các thành viên Ban Tuyển sinh quân sự xã có trách nhiệm tham dự đầy đủ các phiên họp, tham gia xây dựng các văn bản triển khai thực hiện công tác tuyển sinh quân sự. Phối hợp với các cơ quan tổ chức có liên quan thực hiện công tác Tuyển sinh quân sự đúng đường lối chủ trương của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước và quy định của Bộ Quốc Phòng.

**Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ và mối quan hệ công tác**

**1. Chức năng**

Ban tuyển sinh quân sự xã do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Quyết định thành lập có chức năng giúp Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã lãnh đạo, quản lý, chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh vào đào tạo trong các nhà trường Quân đội.

**2. Nhiệm vụ**

a) Tham mưu giúp Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã và Ban chỉ huy quân sự xã lãnh đạo chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh quân sự trong địa bàn xã đúng đường lối chủ trương của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ quân sự, quốc phòng của xã và hướng dẫn của Ban Tuyển sinh quân sự cấp trên;

- b) Xây dựng và quán triệt thực hiện Quy chế hoạt động của Ban Tuyển sinh quân sự xã;
- c) Xây dựng chương trình, kế hoạch tuyển sinh quân sự và tổ chức thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh quân sự trong phạm vi xã;
- d) Phối hợp với các cơ quan, ban, ngành, trường học, trung tâm GDNN&GDTX, đơn vị, tổ chức xã hội trong địa bàn tổ chức tuyên truyền hướng nghiệp quân sự theo kế hoạch;
- đ) Tổ chức đăng ký tuyển sinh quân sự; lập hồ sơ sơ tuyển; lập danh sách dự tuyển; lập hồ sơ đề nghị dự thi, dự tuyển cho các thí sinh đủ tiêu chuẩn dự tuyển vào các nhà trường trong quân đội;
- e) Giúp cấp có thẩm quyền cung cấp thông tin trước phương tiện thông tin đại chúng về công tác tuyển sinh quân sự của xã theo kế hoạch;
- g) Tổ chức tổng kết, báo cáo Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã, Ban Chỉ huy quân sự xã và Ban Tuyển sinh quân sự cấp trên về kết quả công tác tuyển sinh quân sự của xã theo quy định;
- h) Đề xuất khen thưởng, kỷ luật đơn vị, tổ chức, cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh quân sự; giúp cấp có thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo về tuyển sinh quân sự theo quy định của Nhà nước và Bộ Quốc Phòng;
- i) Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan đến công tác tuyển sinh quân sự do Đảng ủy, Ủy ban nhân dân quân xã và Ban Chỉ huy quân sự xã giao;
- k) Ban Tuyển sinh quân sự xã sử dụng con dấu Ban Chỉ huy quân sự xã để thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh quân sự.

### **3. Quan hệ công tác**

- a) Quan hệ với Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã là chấp hành sự lãnh đạo, chỉ đạo.
- b) Quan hệ với Ban Tuyển sinh quân sự cấp trên là phục tùng sự chỉ đạo về chuyên môn, nghiệp vụ tuyển sinh quân sự.
- c) Quan hệ với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến công tác đến giáo dục đào tạo cấp xã là phối hợp thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh.

## **Chương II**

### **NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN**

#### **BAN TUYỂN SINH QUÂN SỰ XÃ**

**Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng ban, Phó Trưởng ban, Ủy viên, Ủy viên Thư ký**

#### **1. Trưởng ban**

- a) Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã trong tổ chức triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh quân sự tới các cơ quan, đơn vị, tổ chức các nhân trong địa bàn xã theo hướng dẫn của Ban Tuyển sinh quân sự cấp trên đúng quy định của Nhà nước, Bộ Quốc Phòng;

b) Quán triệt việc thực hiện Quy chế hoạt động của Ban Tuyển sinh quân sự xã và các hướng dẫn về công tác tuyển sinh quân sự của cấp trên;

c) Phân công nhiệm vụ cho Phó trưởng ban và các thành viên chịu trách nhiệm về các mặt công tác tuyển sinh quân sự;

d) Chủ trì tổ chức thực hiện nhiệm vụ Tuyên truyền hướng nghiệp tuyển sinh quân sự tại các trường THPT, trung tâm GDNN&GDTX và trên các phương tiện thông tin đại chúng trong địa bàn xã (nếu có); Đăng ký tuyển sinh quân sự; kiểm tra hồ sơ; xác minh lý lịch; tổ chức khám sức khỏe; tổ chức sơ tuyển; lập danh sách dự tuyển; lập hồ sơ đề nghị dự thi, dự tuyển cho các thí sinh đủ tiêu chuẩn dự tuyển vào các nhà trường Quân đội;

đ) Chỉ đạo tổng kết, báo cáo Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã và Ban Tuyển sinh quân sự cấp trên về kết quả công tác tuyển sinh quân sự và việc thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan đến công tác tuyển sinh quân sự.

## **2. Phó Trưởng ban**

Chấp hành sự chỉ huy, chỉ đạo của Trưởng ban, thực hiện các nhiệm vụ được Trưởng ban phân công và thay trưởng ban giải quyết các công việc khi được Trưởng ban ủy quyền.

## **3. Ủy viên**

Tham mưu giúp Trưởng ban theo dõi, giám sát các hoạt động thuộc lĩnh vực quản lý chuyên môn để tổ chức triển khai Kế hoạch công tác tuyển sinh quân sự đúng đường lối chủ trương của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước và quy định, hướng dẫn của Ban Tuyển sinh quân sự cấp trên.

## **4. Ủy viên Thư ký**

a) Chịu sự chỉ đạo của Trưởng ban, tổng hợp danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển, hồ sơ sơ tuyển, văn bản, tài liệu trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của Ban Tuyển sinh;

b) Ghi biên bản các phiên họp của Ban Tuyển sinh;

c) Tổng hợp, báo cáo Trưởng ban kết quả thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh quân sự theo quy định.

## **Chương III**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN TUYỂN SINH QUÂN SỰ**

#### **Điều 5. Tuyên truyền hướng nghiệp tuyển quân sự**

Ban tuyển quân sự xã xây dựng kế hoạch tổ chức tuyên truyền hướng nghiệp tuyển sinh trên địa bàn xã; phối hợp với các cơ quan, đơn vị, ban, ngành, đoàn thể có liên quan triển khai thực hiện.

#### **Điều 6. Công tác hồ sơ tuyển sinh**

a) Tổ chức đăng ký hồ sơ sơ tuyển, xét tuyển, cử tuyển;

b) Tổ chức xác minh lý lịch, khám sức khỏe, lập hồ sơ đề nghị dự thi, dự tuyển cho các thí sinh đủ tiêu chuẩn dự tuyển vào các trường trong Quân đội;

c) Bàn giao hồ sơ đủ điều kiện xét tuyển, thi tuyển, cử tuyển và báo cáo kết quả xét duyệt hồ sơ tuyển sinh quân sự về Ban Tuyển sinh quân sự cấp trên.

#### **Chương IV** **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

##### **Điều 5. Chế độ làm việc của Ban Tuyển sinh quân sự xã**

a) Ban CHQS xã là cơ quan Thường trực của Ban Tuyển sinh quân sự xã, các thành viên Ban Tuyển sinh quân sự xã hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm.

b) Hàng năm, Ban Tuyển sinh quân sự xã họp định kỳ 1 lần (vào quý I). Khi cần thiết, Trưởng ban Tuyển sinh quân sự xã triệu tập các phiên họp bất thường.

c) Sau mỗi phiên họp, cơ quan thường trực Ban Tuyển sinh quân sự thông báo kết luận của Trưởng ban Tuyển sinh quân sự gửi các phòng, ban ngành đoàn thể có liên quan; Ban giám hiệu các trường THPT, trung tâm GDNN&GDTX. Chuẩn bị các nội dung văn bản để Trưởng ban hoặc Phó Trưởng Tuyển sinh quân sự xã báo cáo.

d) Các văn bản do Trưởng ban Tuyển sinh quân sự xã ký, đóng dấu của Ủy ban nhân dân xã; các văn bản khác do Phó Trưởng ban Tuyển sinh quân sự xã ký, đóng dấu của Ban CHQS xã.

#### **Chương V** **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

##### **Điều 6. Điều khoản thi hành của Ban Tuyển sinh quân sự xã**

a) Trưởng ban, các Phó Trưởng ban và các thành viên Ban Tuyển sinh quân sự xã tổ chức thực hiện nghiêm quy chế này.

b) Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện, có nội dung chưa phù hợp cần sửa đổi, bổ sung. Ban CHQS xã (Cơ quan thường trực Ban Tuyển sinh quân sự xã) tổng hợp báo cáo Trưởng ban Tuyển sinh quân sự xã xem xét quyết định./.

**TM. BAN TUYỂN SINH QUÂN SỰ XÃ**  
**TRƯỞNG BAN**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND**  
**Lưu Thị Tươi**