

Số: /QĐ-UBND

Nghi Dương, ngày tháng 3 năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 xã Nghi Dương**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGHI DUƠNG

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC;*

*Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Nghị quyết số 74/NQ-HĐND ngày 11/12/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội thành phố năm 2026; Nghị quyết số 22/NQ-HĐND ngày 19/12/2025 của Hội đồng nhân dân xã về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội xã Nghi Dương năm 2026;*

*Căn cứ Quyết định số 714/QĐ-UBND ngày 27/02/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 xã Nghi Dương.

**Điều 2.** Tổ chức thực hiện:

1. Giao Thủ trưởng các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, triển khai và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

2. Kinh phí tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính do ngân sách đảm bảo và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

3. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo dõi, đôn đốc và kiểm tra các đơn vị triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao; tổng hợp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về kết quả thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này.

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Thủ trưởng các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 4;
- VP UBND TP;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- GD TTPVHCC;
- Công TTĐT xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lưu Thị Tươi**