

Số: /TB-UBND

Nghi Dương, ngày tháng 3 năm 2026

## THÔNG BÁO

### Kết luận của đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tại Hội nghị sơ kết đánh giá tình hình phát triển kinh tế - xã hội quý I; Phương hướng nhiệm vụ quý II năm 2026

Sáng ngày 24/3/2026, đồng chí Nguyễn Thanh Ngọc, Chủ tịch UBND xã chủ trì Hội nghị sơ kết đánh giá tình hình phát triển kinh tế - xã hội quý I; triển khai nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2026. Dự họp có các đồng chí Phó Chủ tịch HĐND - UBND xã; Lãnh đạo Ủy ban MTTQVN xã và các đoàn thể nhân dân; Lãnh đạo các Ban HĐND, các đồng chí Ủy viên UBND xã; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng các phòng chuyên môn của UBND xã; Lãnh đạo Thống kê cơ sở Hưng Đạo; Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công.

Sau khi nghe báo cáo kết quả nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tháng 3 và quý I; một số nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2026, ý kiến thảo luận của các đại biểu dự Hội nghị, đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã kết luận như sau:

**1.** Ghi nhận và đánh giá cao sự nỗ lực, cố gắng của các phòng, ban, đơn vị; sự phối hợp tích cực của Ủy ban MTTQVN xã và các tổ chức chính trị xã hội trong việc thực hiện tốt mọi nhiệm vụ chính trị của địa phương trong quý I năm 2026. Nhất trí với kết quả phát triển kinh tế - xã hội tháng 3 và quý I năm 2026 của xã (*được thể hiện rõ trong báo cáo*). Giao Văn phòng HĐND và UBND xã tiếp thu các ý kiến thảo luận, tham gia của các đại biểu dự hội nghị để bổ sung, hoàn thiện.

**2.** Yêu cầu các phòng, đơn vị nêu cao tinh thần trách nhiệm, khẩn trương, nghiêm túc thực hiện tốt các mục tiêu, nhiệm vụ mà UBND Thành phố, UBND xã giao; chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về tiến độ, chất lượng công việc.

### **3. Về các nhiệm vụ cụ thể trong thời gian tới**

#### **3.1. Giao Phòng Kinh tế:**

- Tiếp tục phối hợp với Thuế cơ sở 6 tập trung cao công tác thu ngân sách nhà nước, đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu kế hoạch;

- Tập trung đôn đốc các nhà thầu đã trúng thầu hoàn thiện các điều kiện khẩn trương khởi công các dự án, công trình trong nguồn vốn đầu tư công năm 2026 đảm bảo khối lượng và tiến độ thi công xây dựng. **Dự kiến khởi công vào Tuần 01/4/2026;**

- Triển khai tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch và đường găng tiến độ giải phóng mặt bằng dự án Khu công nghiệp Ngũ Phúc đợt 3 với diện tích 60 ha, đảm bảo theo kịch bản tăng trưởng của thành phố. **Phấn đấu hoàn thành trước 15/5/2026.**

- Tăng cường công tác quản lý đất đai, trật tự xây dựng, trật tự lòng đường, vỉa hè, xử lý dứt điểm các trường hợp vi phạm do tồn tại từ trước.

- Tổ chức rà soát, thống kê các diện tích đất công trên địa bàn xã để tăng cường quản lý. Tham mưu tổ chức Hội nghị chuyên đề về nội dung chuyên mục đích sử dụng đất sang đất ở, **hoàn thành trước ngày 10/4/2026**;

- Tiếp tục chỉ đạo quyết liệt thực hiện công tác phân loại rác thải tại nguồn, thu gom, vận chuyển, xử lý rác thải sinh hoạt theo Nghị quyết số 01-NQ/ĐU của Ban Thường vụ Đảng ủy. Triển khai công tác đặt hàng dịch vụ thu gom, vận chuyển, xử lý rác thải sinh hoạt trên địa bàn xã.

### **3.2. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội:**

- Tập trung tham mưu, phối hợp chuẩn bị các điều kiện tổ chức thành công Lễ hội truyền thống Đền - Chùa Mỗ xã Nghi Dương năm 2026;

- Tiếp tục triển khai nhiệm vụ về khoa học - công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW. Báo cáo hoàn thành trên hệ thống về Sở Khoa học và Công nghệ đảm bảo tiến độ thời gian;

- Phối hợp với sở, ngành thành phố hoàn thiện hồ sơ, báo cáo và tổ chức sơ kết công tác cải cách hành chính quý I năm 2026, **hoàn thành trước ngày 28/3/2026**;

- Triển khai kế hoạch điều tra cơ sở hành chính các đơn vị sự nghiệp xã Nghi Dương năm 2026 theo đúng yêu cầu của thành phố.

### **3.3. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã:**

- Tiếp thu và hoàn thiện báo cáo kinh tế - xã hội tháng 3 và quý I, nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2026; Chương trình công tác tháng 4 năm 2026 để ban hành chính thức;

- Chủ động theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của các phòng, cơ quan, đơn vị, tham mưu văn bản nhắc nhở, phê bình khi để nhiệm vụ quá hạn.

### **3.4. Giao Trung tâm phục vụ Hành chính công:**

- Rà soát và thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của trung tâm theo quy định. Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC đúng quy định;

- Cập nhật lại các TTHC của lĩnh vực đất đai, cấp Giấy chứng nhận QSD đất; yêu cầu đôn đốc các phòng, đơn vị phối hợp tốt trong việc cập nhật hồ sơ TTHC hàng ngày. **Tuyệt đối không để chậm, muộn và quá hạn nhiệm vụ trên hệ thống.**

### **3.5. Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công:**

- Tập trung tuyên truyền, cổ động trực quan các ngày lễ lớn, các sự kiện chính trị của đất nước, thành phố và địa phương trong tháng 4, tháng 5 lịch sử;

- Tiếp tục nghiên cứu, tham vấn về cơ cấu, chức năng, nhiệm vụ và hoạt động của Trung tâm. Hoàn thiện các thủ tục, hồ sơ tạm ứng chi phí hành chính phục vụ công tác giải phóng mặt bằng Khu công nghiệp Ngũ Phúc (giai đoạn 1).

### **3.6. Giao Công an xã:**

- Tiếp tục duy trì tuần tra, kiểm soát bảo đảm an ninh chính trị - trật tự an toàn xã hội, trật tự an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ. Tăng cường công tác phòng ngừa, đấu tranh với các loại tội phạm và vi phạm pháp luật;
- Tập trung thực hiện cao điểm chiến dịch cài đặt Sổ sức khỏe điện tử thông qua ứng dụng VneID của Bộ Công an.

### **3.7. Giao Ban Chỉ huy Quân sự xã:**

- Triển khai kế hoạch, bảo đảm lực lượng trực SSCĐ dịp kỷ niệm 51 năm ngày giải phóng Miền Nam 30/4 và Quốc tế lao động ngày 01/5, kỷ niệm 71 năm ngày giải phóng Hải Phòng (13/5/1955-13/5/2026), giỗ tổ Hùng Vương;
- Xây dựng kế hoạch, triển khai đăng ký tháng 4 cho nam công dân trong độ tuổi 17, nguồn nhập ngũ năm 2027. Tiếp tục triển khai các nội dung theo kế hoạch tác chiến phòng thủ giai đoạn 2026 - 2031;

**4.** Đề nghị Thường trực HĐND, Ủy ban MTTQVN và các tổ chức chính trị xã hội của xã tăng cường công tác phối hợp với Ủy ban nhân dân xã trong việc thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương trong quý II năm 2026 và các quý tiếp theo.

**5.** Trên cơ sở lĩnh vực phân công, phụ trách, giao các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã chủ động chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra và đôn đốc tiến độ thực hiện nhiệm vụ của các phòng, đơn vị về các nhiệm vụ được giao và thông báo tại kết luận này. Chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về tiến độ, chất lượng công việc phụ trách.

Trên đây là Thông báo kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND xã tại Hội nghị sơ kết đánh giá tình hình kinh tế - xã hội quý I; các nhiệm vụ, giải pháp tháng quý II năm 2026. Văn phòng HĐND và UBND xã thông báo để các phòng, đơn vị liên quan biết để triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- TT ĐU, HĐND xã (B/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Thủ trưởng các phòng, đơn vị;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Phạm Xuân Sinh**