

Số: /CTr-UBND

Nghi Dương, ngày tháng 3 năm 2026

**CHƯƠNG TRÌNH**  
**Công tác tháng 4 năm 2026**

**I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

1. Chỉ đạo sản xuất nông nghiệp, đảm bảo điều tiết nước, phun trừ sâu bệnh, rải mồi diệt chuột cho các trà lúa xuân; Tổ chức tiêm phòng vắc xin Đại cho đàn chó mèo (tiêm vét); Hướng dẫn phun hóa chất khử trùng tiêu độc, vệ sinh chuồng trại cho đàn vật nuôi; Triển khai kế hoạch PCTT và TKCN năm 2026.

2. Tập trung thực hiện công tác thu ngân sách năm 2026. Tổ chức khởi công xây dựng và giải ngân vốn đầu tư công đối với các công trình trong tháng 4 và quý 2 năm 2026: Công trình ứng dụng công nghệ thông tin xây dựng trung tâm điều hành và hệ thống giám sát an ninh - trật tự (IOC); Công trình cải tạo khuôn viên trước Nghĩa trang liệt sỹ Du Lễ và nâng cấp, cải tạo đường trước nghĩa trang liệt sỹ Du Lễ đến trường mầm non Du Lễ; Công trình xây dựng ga xử lý rác trên địa bàn xã.

3. Triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo đường găng, đảm bảo tiến độ trong Kế hoạch thực hiện giải phóng mặt bằng Dự án đầu tư xây dựng Khu công nghiệp Ngũ Phúc đợt 3 trên địa bàn xã Nghi Dương: Ban hành thông báo thu hồi đất đến tổ chức, hộ gia đình, cá nhân có đất thu hồi, niêm yết công khai thông báo và danh sách; Điều tra, khảo sát, ghi nhận hiện trạng, đo đạc, kiểm đếm, thống kê, phân loại diện tích đất thu hồi và tài sản gắn liền với đất thu hồi.

4. Tập trung chỉ đạo tăng cường quản lý đất đai, trật tự xây dựng, đẩy nhanh tiến độ các công trình, dự án trọng điểm, các công trình nông thôn mới kiểu mẫu trên địa bàn xã. Tiếp tục thực hiện tốt công tác quản lý trật tự lòng đường, vỉa hè. Rà soát đánh giá mức độ đạt các tiêu chí nông thôn mới theo Bộ tiêu chí giai đoạn 2026 - 2030.

5. Triển khai công tác đặt hàng dịch vụ thu gom, vận chuyển, xử lý rác thải sinh hoạt trên địa bàn xã. Tiếp tục chỉ đạo quyết liệt thực hiện công tác phân loại rác thải tại nguồn, thu gom, vận chuyển, xử lý rác thải sinh hoạt theo Nghị quyết số 01-NQ/ĐU của Ban Thường vụ Đảng ủy.

6. Tập trung tuyên truyền các nhiệm vụ chính trị, phát triển KT-XH của xã, các ngày lễ lớn của thành phố và đất nước trong tháng 4 năm 2026. Chỉ đạo tổ chức thành công Lễ hội truyền thống Đền - Chùa Mỗ năm 2026.

7. Quản lý nhà nước về khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; y dược cổ truyền; trang thiết bị y tế; dược; mỹ phẩm; BHYT; BHXH; phòng chống tệ nạn xã hội,

tăng cường, duy trì các biện pháp phòng, chống dịch bệnh. Triển khai tháng hành động vì An toàn thực phẩm.

**8.** Thường xuyên kiểm tra, rà soát, đánh giá lại các đối tượng Bảo trợ xã hội; báo tăng/giảm bảo hiểm cho đối tượng người có công, bảo trợ xã hội hưởng trợ cấp hàng tháng; thực hiện chi trả trợ cấp theo đúng quy định.

**9.** Tiếp tục triển khai nhiệm vụ về khoa học - công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW.

**10.** Đảm bảo các nội dung về giáo dục và đào tạo năm học 2025 - 2026. Chỉ đạo các cơ sở giáo dục tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố.

**11.** Tăng cường kỷ cương công vụ, chấp hành tốt giờ giấc làm việc, thực hiện văn hóa công sở tại các cơ quan.

**12.** Nâng cao trách nhiệm công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo; nắm tình hình, phối hợp xử lý, giải quyết dứt điểm các vụ việc mới phát sinh tại cơ sở.

**13.** Tiếp tục duy trì tuần tra, kiểm soát bảo đảm an ninh chính trị - trật tự an toàn xã hội, trật tự an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ. Tăng cường công tác phòng ngừa, đấu tranh với các loại tội phạm và vi phạm pháp luật. Tập trung thực hiện cao điểm chiến dịch cài đặt Sổ sức khỏe điện tử thông qua ứng dụng VneID của Bộ Công an.

**14.** Triển khai kế hoạch, bảo đảm lực lượng trực SSCĐ trong dịp kỷ niệm 51 năm ngày giải phóng Miền Nam 30/4 và Quốc tế lao động ngày 01/5, kỷ niệm 71 năm ngày giải phóng Hải Phòng (13/5/1955-13/5/2026), giỗ tổ Hùng Vương. Xây dựng kế hoạch, triển khai đăng ký tháng 4 cho nam công dân trong độ tuổi 17, nguồn nhập ngũ năm 2027. Triển khai các nội dung theo kế hoạch tác chiến phòng thủ giai đoạn 2026- 2031.

## **II. DỰ KIẾN MỘT SỐ HỘI NGHỊ, HOẠT ĐỘNG TRONG THÁNG**

### **1. Hội nghị nghe báo cáo tiến độ giải quyết đơn thư**

- Phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung

- Thời gian: Tuần 01/4/2026

### **2. Hội nghị nghe báo cáo tiến độ theo đường găng trong Kế hoạch thực hiện giải phóng mặt bằng Dự án đầu tư xây dựng Khu công nghiệp Ngũ Phúc đợt 3**

- Phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung

- Thời gian: Tuần 02/4/2026

### **3. Hội nghị làm việc với các thôn dân cư về việc phân loại, thu gom, vận chuyển RTSH trên địa bàn**

- Phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung.

- Thời gian: Tuần 3/4/2026.

**4. Hội nghị tổng kết công tác phòng chống thiên tai- TKCN năm 2025; Triển khai Kế hoạch phòng chống thiên tai- TKCN năm 2026**

- Phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung

- Thời gian: Tuần 03/4/2026

**5. Hội nghị tổng kết công tác tổ chức Lễ hội truyền thống Đền - Chùa Mỗ năm 2026**

- Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị nội dung

- Thời gian: Tuần 01/4/2026

**6. Hội nghị UBND xã họp Phiên thường kỳ tháng 4/2026**

- Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị nội dung.

- Thời gian: Tuần 04/4/2026

*\* Sáng thứ Hai hàng tuần, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tổ chức giao ban, có chương trình làm việc cụ thể với các phòng, ban, đơn vị./.*

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các phòng, cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã đôn đốc, tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã về kết quả thực hiện nhiệm vụ của các phòng, đơn vị./.

***Nơi nhận:***

- UBND thành phố (b/c);
- TTĐU, HĐND xã (b/c);
- MTTQ, các tổ chức CTXH (p/h);
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, đơn vị (t/h);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thanh Ngọc**