

Số: 197/QĐ-UBND

Nghi Dương, ngày 23 tháng 02 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn Đoàn kiểm tra kỷ luật, kỷ cương công vụ năm 2026

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGHI DƯƠNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 20 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc chấn chỉnh, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ;

Căn cứ Công điện số 968/CD-TTg ngày 16 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp tục tăng cường chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp;

Căn cứ Quyết định số 01/2026/QĐ-CTUBND ngày 06 tháng 01 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Đoàn kiểm tra kỷ luật, kỷ cương công vụ năm 2026, gồm các Ông (Bà) có tên sau:

Trưởng đoàn: Ông Nguyễn Thanh Ngọc, Chủ tịch UBND xã.

Phó Trưởng đoàn: Bà Lưu Thị Tươi, Phó Chủ tịch UBND xã.

Các thành viên:

1. Ông Phạm Xuân Sinh, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã;

2. Bà Phạm Thị Nga, Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội;

Thư ký Đoàn: Bà Nguyễn Thị Trang, Chuyên viên phòng Văn hoá - Xã hội.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Đoàn kiểm tra

1. Tổ chức kiểm tra việc chấp hành kỷ luật lao động, nội quy cơ quan, thời gian làm việc, văn hóa giao tiếp ở công sở, văn hóa giao tiếp với Nhân dân và thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị.

2. Được yêu cầu các cơ quan, đơn vị là đối tượng kiểm tra: cung cấp các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra; báo cáo, giải trình về nội dung kiểm tra; thực hiện kiến nghị của Đoàn kiểm tra.

Điều 3. Trách nhiệm phối hợp thực hiện

1. Phối hợp, tạo điều kiện thuận lợi cho Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ.
2. Tiếp thu và xử lý các kiến nghị của Đoàn kiểm tra theo thẩm quyền, báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

Điều 4. Nguyên tắc làm việc và cơ chế hoạt động của Đoàn kiểm tra

1. Đoàn kiểm tra làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; bảo đảm khách quan, công khai, đúng thẩm quyền, đúng quy định; không làm ảnh hưởng đến hoạt động của cơ quan, đơn vị được kiểm tra.
2. Trưởng đoàn trực tiếp chỉ đạo, điều hành hoạt động của Đoàn kiểm tra, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên; có thể ủy quyền cho Phó Trưởng đoàn chủ trì việc kiểm tra tại các cơ quan, đơn vị theo kế hoạch hoặc khi cần thiết.
3. Phòng Văn hóa - Xã hội là cơ quan thường trực của Đoàn kiểm tra, có trách nhiệm:

- Tham mưu Trưởng đoàn xây dựng chương trình kiểm tra; tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương công vụ theo quy định.

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị khắc phục tồn tại, hạn chế trong công tác chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương công vụ và xử lý các trường hợp vi phạm theo thẩm quyền.

Điều 5. Các ông (bà): Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 120/QĐ-UBND ngày 28/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc xã;
- Các đơn vị sự nghiệp giáo dục trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXXH.



**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Ngọc