ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGHI DƯƠNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:378 /KH-UBND	*Nghi Dương, ngày* 20 *tháng* 11 *năm 2026*

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng trên địa bàn xã Nghi Dương

Thực hiện Kế hoạch số 453/KH-UBND ngày 08/11/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng số 22/2026/QH16 trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương xây dựng Kế hoạch triển khai trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thi hành Luật số 22/2026/QH16, Quyết định số 2001/QĐ-TTg ngày 17/10/2026 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 453/KH-UBND ngày 08/11/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố kịp thời, thống nhất, đồng bộ và hiệu quả trên địa bàn xã Nghi Dương.

- Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn, các tổ dân phố và các đơn vị liên quan trong việc tiếp nhận, giải quyết các nhiệm vụ được phân quyền, phân cấp cho chính quyền cấp xã.

- Nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, công chức, người lao động, gia đình có người thân đi làm việc ở nước ngoài và Nhân dân trên địa bàn; chủ động phòng ngừa tình trạng lừa đảo, thu phí trái quy định trong hoạt động đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự chỉ đạo tập trung, thống nhất của Ủy ban nhân dân xã; phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu và sự phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận chuyên môn với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội và các thôn.

- Hoàn tất việc bố trí nhân lực, quy trình nghiệp vụ, hạ tầng kỹ thuật và kết nối dữ liệu để sẵn sàng tiếp nhận, giải quyết các nhiệm vụ được phân quyền, phân cấp từ ngày 01/3/2027; bảo đảm không tăng đầu mối, không tăng biên chế.

- Triển khai thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả, gắn với công tác cải cách hành chính và chuyển đổi số tại địa phương.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến Luật số 22/2026/QH16

- Khai thác tài liệu do Bộ Nội vụ, Sở Nội vụ biên soạn để phổ biến những nội dung cơ bản, điểm mới của Luật số 22/2026/QH16 đến cán bộ, công chức, các trưởng thôn và Nhân dân.

- Đẩy mạnh tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử xã, hệ thống đài truyền thanh xã, các nhóm Zalo cộng đồng tại các thôn và lồng ghép trong các hội nghị, sinh hoạt chi bộ, đoàn thể.

- Tập trung tuyên truyền trực tiếp đến người lao động có nhu cầu đi làm việc ở nước ngoài và gia đình; phổ biến kỹ năng nhận diện rủi ro, phòng ngừa lừa đảo xuất khẩu lao động trái phép, minh bạch các khoản chi phí theo quy định và công khai kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của địa phương.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân, Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công xã, các thôn; đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội xã phối hợp tuyên truyền.

- Thời gian thực hiện: Quý IV/2026 và duy trì thường xuyên trong các năm tiếp theo.

2. Phối hợp rà soát văn bản quy phạm pháp luật liên quan

- Nội dung: Rà soát các văn bản, quy định hiện hành đang áp dụng tại địa phương có liên quan đến chính sách hỗ trợ người lao động đi làm việc ở nước ngoài (tín dụng ưu đãi, bảo hiểm xã hội, đào tạo nghề, giải quyết việc làm...) để kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ cho phù hợp với Luật số 22/2026/QH16.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các bộ phận liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo kết quả rà soát về Sở Nội vụ.

- Thời gian hoàn thành: Gửi báo cáo về Sở Nội vụ trước ngày 08/12/2026 (để bảo đảm tiến độ thành phố quy định trước ngày 10/12/2026).

3. Bố trí nhân lực, quy trình nghiệp vụ; công bố, công khai thủ tục hành chính

- Phân công công chức đầu mối tại trung tâm phục vụ hành chính công Tiếp nhận và Trả kết quả để tiếp nhận, giải quyết các nhiệm vụ mới được phân quyền, phân cấp theo quy định.

- Tổ chức tiếp nhận, niêm yết công khai thông báo chuẩn bị nguồn lao động của các doanh nghiệp dịch vụ được cấp phép; theo dõi, giám sát chặt chẽ hoạt động tuyển chọn, chuẩn bị nguồn lao động trên địa bàn xã.

- Thường xuyên rà soát, đối chiếu danh sách doanh nghiệp được cấp Giấy phép hoặc bị thu hồi Giấy phép do Bộ Nội vụ công bố để kịp thời thông tin cho người dân và xử lý hoặc kiến nghị xử lý vi phạm theo thẩm quyền.

- Niêm yết công khai đầy đủ danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã; hướng dẫn công dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Đơn vị thực hiện: Bộ phận Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Trung tâm phục vụ hành chính công và Công an xã.

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 01/3/2027 (và cập nhật thường xuyên khi có thay đổi).

4. Bảo đảm hạ tầng kỹ thuật; cập nhật, khai thác cơ sở dữ liệu người lao động

- Nội dung: Rà soát trang thiết bị, đường truyền, máy tính tại Ủy ban nhân dân xã phục vụ việc kết nối, cập nhật và khai thác Cơ sở dữ liệu về người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng. Phối hợp với Sở Nội vụ, Sở Khoa học và Công nghệ kiểm thử các chức năng tiếp nhận thông báo, giải quyết thủ tục hành chính và cập nhật dữ liệu người lao động tại địa phương (từ khâu chuẩn bị nguồn, tuyển chọn, xuất cảnh đến khi về nước).

- Thực hiện nghiêm quy định về bảo đảm an toàn, an ninh thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân của người lao động.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân chủ trì, phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội và Công an xã.

- Thời gian hoàn thành: Hoàn thành chuẩn bị và kiểm thử trước ngày 01/3/2027; vận hành chính thức và cập nhật thường xuyên trong năm 2027 và các năm tiếp theo.

5. Tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ

- Nội dung: Cử lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã và công chức chuyên môn tham gia đầy đủ các lớp tập huấn chuyên sâu, bồi dưỡng nghiệp vụ và thực hành thao tác trên hệ thống dữ liệu, dịch vụ công do Bộ Nội vụ, Sở Nội vụ tổ chức.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phối hợp phòng Văn hoá - Xã hội tham mưu cử cán bộ tham gia.

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 01/3/2027 và theo lịch triệu tập của cấp trên trong năm 2027.

6. Kiểm tra, giám sát và chế độ thông tin, báo cáo

- Nội dung: Tăng cường kiểm tra, giám sát việc chấp hành pháp luật của các tổ chức, cá nhân hoạt động tư vấn, tuyển chọn lao động trên địa bàn xã; kịp thời phát hiện, ngăn chặn các hành vi môi giới trái phép, lừa đảo chiếm đoạt tài sản của người lao động. Định kỳ sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch.

- Đơn vị thực hiện: Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phối hợp phòng Văn hoá - Xã hội và các thôn phối hợp thực hiện.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện từ ngân sách nhà nước theo phân cấp; lồng ghép trong các chương trình, đề án, chính sách hiện hành (giảm nghèo, trợ giúp xã hội, y tế, giáo dục, việc làm, nhà ở, phòng, chống thiên tai); nguồn xã hội hóa và các nguồn hợp pháp khác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là bộ phận thường trực, đầu mối tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn và tổng hợp tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Chủ trì tham mưu phân công đầu mối tiếp nhận, công khai thông báo chuẩn bị nguồn lao động; theo dõi, thống kê tình hình công dân địa phương đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng; cập nhật dữ liệu lên hệ thống theo quy định.

- Tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo kết quả thực hiện định kỳ hằng năm (gửi Sở Nội vụ trước ngày 25/11 hằng năm) và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã

- Chủ trì rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan thuộc thẩm quyền của địa phương; phối hợp tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về Luật số 22/2026/QH16; tham mưu xử lý các hành vi vi phạm hành chính theo thẩm quyền.

- Phối hợp rà soát, bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin, đường truyền và tài khoản truy cập hệ thống cơ sở dữ liệu, dịch vụ công trực tuyến tại Bộ phận Một cửa.

- Niêm yết công khai thủ tục hành chính; theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch.

3. Phòng Kinh tế

Căn cứ khả năng cân đối ngân sách phường và dự toán của các bộ phận, tham mưu Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí triển khai thực hiện Kế hoạch bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định pháp luật về ngân sách nhà nước.

4. Công an xã

Nắm chắc tình hình địa bàn, quản lý cư trú, quản lý xuất nhập cảnh của công dân; phối hợp chặt chẽ với phòng Văn hóa - Xã hội trong công tác theo dõi hoạt động tuyển dụng lao động của các doanh nghiệp trên địa bàn; chủ động phòng ngừa, phát hiện và xử lý nghiêm các hành vi lừa đảo, môi giới đưa người đi làm việc ở nước ngoài trái phép.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân chấp hành tốt các quy định của pháp luật về người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng; tham gia giám sát hoạt động chuẩn bị nguồn lao động tại cơ sở.

6. Các thôn trên địa bàn xã

Phối hợp tuyên truyền rộng rãi nội dung Luật số 22/2026/QH16 đến từng hộ gia đình; nắm bắt tình hình công dân trên địa bàn có nhu cầu hoặc đang làm việc ở nước ngoài để cung cấp thông tin cho UBND xã phục vụ công tác quản lý, hỗ trợ; kịp thời phản ánh các trường hợp tổ chức, cá nhân có dấu hiệu tuyển dụng lao động trái quy định tại các thôn.

Trên đây là Kế hoạch Triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng trên địa bàn xã. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện; đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội phối hợp thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) để tổng hợp, xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ (báo cáo);
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQ Việt Nam xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Các thôn dân cư;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đào Văn Tuân