ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ NGHI DƯƠNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 609/BC-UBND	*Nghi Dương, ngày 19 tháng 11 năm 2026*

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2026, phương hướng, nhiệm vụ năm 2027

PHẦN I: KẾT QUẢ THỰC HIỆN NĂM 2026

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Các hoạt động chỉ đạo, điều hành

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 09/01/2026 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Nghi Dương năm 2026, cụ thể hóa trên tất cả các lĩnh vực cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ, cải cách tài chính công, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số. Thường xuyên chỉ đạo các nội dung trong các cuộc họp giao ban của Ủy ban nhân dân xã và các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc xã.

Uỷ ban nhân dân xã ban hành Quyết định số 2026/QĐ-UBND ngày 30/9/2026 về việc công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở cho 19 sáng kiến năm 2026, trong đó có một số sáng kiến liên quan đến công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số: (1) Một số giải pháp nâng cao hiệu quả lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ chính trị của cấp ủy xã Nghi Dương theo phương châm "rõ việc - rõ người - rõ trách nhiệm - rõ tiến độ - rõ kết quả", đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng - an ninh trong giai đoạn mới; (2) Xây dựng mô hình quản lý, điều phối giáo dục cấp xã theo hướng dữ liệu - phối hợp liên ngành - bám sát cơ sở tại xã Nghi Dương trong mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; (3) Các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác quản lý tài chính-ngân sách xã trong giai đoạn thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp; (4) Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) hỗ trợ công tác tổng hợp, xây dựng báo cáo và xử lý văn bản tại Trung tâm phục vụ hành Phạm Văn Quỳnh chính công.

2. Tiến độ thực hiện nhiệm vụ Uỷ ban nhân dân thành phố giao

Kết quả thực hiện nhiệm vụ Uỷ ban nhân dân thành phố giao từ ngày 01/01/2026 đến thời điểm báo cáo, cụ thể như sau:

- Tổng số nhiệm vụ được giao: 119 nhiệm vụ.

- Số nhiệm vụ đã thực hiện hoàn thành: 96 nhiệm vụ

+ Hoàn thành đúng hạn: 96 nhiệm vụ;

+ Hoàn thành quá hạn: 0 nhiệm vụ;

+ Quá hạn nhưng chưa hoàn thành: 0 nhiệm vụ;

+ Đang thực hiện 23.

3. Tiến độ thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026

Kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính theo Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 09/01/2026 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Nghi Dương năm 2026 từ ngày 01/01/2026 đến ngày 05/12/2026, cụ thể như sau:

- Tổng số nhiệm vụ: 22 nhiệm vụ;

- Số nhiệm vụ đã thực hiện hoàn thành: 22 nhiệm vụ;

- Số nhiệm vụ chưa thực hiện: Không.

(Gửi kèm Phụ lục 01: Kết quả thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch CCHC)

4. Công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính

Uỷ ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch số 55/QĐ-UBND ngày 26/01/2026 về việc ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước xã Nghi Dương năm 2026; thường xuyên cập nhật các tin bài trên Cổng thông tin điện tử xã với đa dạng các nội dung: tin hoạt động Đảng - đoàn thể, tin tức hoạt động của Hội đồng nhân dân, tin tức hoạt động của Uỷ ban nhân dân xã, báo cáo kinh tế - xã hội, thủ tục hành chính, chuyển đổi số, hỗ trợ doanh nghiệp,… Từ ngày 01/01/2026 đến thời điểm báo cáo đã cập nhật trên 230 tin bài trên Cổng thông tin điện tử xã; xây dựng và phát sóng các chương trình phát thanh hàng ngày, với trên 37 chương trình 150 lượt phát thanh hàng ngày.

Uỷ ban nhân dân xã tổ chức hoạt động tuyên truyền cổ động trực quan về cải cách hành chính thông qua hệ thống băng rôn, khẩu hiệu. Đề nghị các tổ chức chính trị - xã hội có các hoạt động tuyên truyền phù hợp nhằm tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người dân trên địa bàn xã. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước trên mạng Internet, trên các mạng xã hội: Facebook, Zalo…phù hợp với tình hình thực hiện công tác chuyển đổi số trên địa bàn xã.

(Gửi kèm Phụ lục 02: Kết quả thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch tuyên truyền CCHC)

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH, BỘ CHỈ SỐ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

a) Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; triển khai tổ chức thực hiện Nghị quyết, chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ trong công tác xây dựng pháp luật

- Về xây dựng pháp luật: Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 ngày 19 tháng 02 năm 2025; Luật số 87/2025/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 25 tháng 6 năm 2025, Ủy ban nhân dân xã đã xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp

luật theo trình tự, thủ tục luật quy định; đảm bảo tính hợp hiến hợp pháp, tính thống nhất của văn bản với hệ thống pháp luật hiện hành, phù hợp với tính hình kinh tế - xã hội của địa phương.

- Năm 2026, Hội đồng nhân dân xã ban hành 01 văn bản quy phạm pháp luật (Nghị quyết số 01/2026/NQ-HĐND ngày 20/7/2026 quy định nội dung chi, mức chi kinh phí bảo đảm cho công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương); Ủy ban nhân dân xã ban hành 01 văn bản quy phạm pháp luật (Quyết định sửa đổi, bổ sung Quyết định số 08/2025/QĐ-UBND ngày 28/10/2025 của Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương).

b) Kết quả tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật và theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật

- Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch số 42/KH-UBND về theo dõi thi hành pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã Nghi Dương; Kế hoạch số 55/KH-UBND ngày 04/02/2026 về triển khai thực hiện công tác quản lý thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã Nghi Dương năm 2026. Phân công cụ thể nội dung, nhiệm vụ theo dõi thi hành pháp luật cho các ban, ngành của UBND xã, nhằm tạo sự chuyển biến trong công tác theo dõi thi hành pháp luật tại địa phương.

- Tình hình thi hành pháp luật của cơ quan nhà nước có thẩm quyền và người có thẩm quyền: Việc thi hành pháp luật của cơ quan nhà nước có thẩm quyền và người có thẩm quyền trên địa bàn xã được thực hiện nghiêm túc theo đúng quy định của pháp luật. Các văn bản pháp luật của cấp trên ban hành được thực hiện nghiêm túc.

- Việc triển khai công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính luôn nhận được sự quan tâm của chính quyền địa phương. Ủy ban nhân dân xã tổ chức tuyên truyền, phổ biến Luật xử lý vi phạm hành chính và các văn bản hướng dẫn thi hành với nhiều hình thức như: trên hệ thống loa truyền thanh của xã, thôn; in ấn tờ gấp tuyên truyền,…. nhằm nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật của các tầng lớp nhân dân trên địa bàn xã.

c) Công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật

- Kiện toàn đội ngũ những người làm công tác phổ biến, giáo dục pháp luật: Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định số 841/QĐ-UBND ngày 05/05/2026 công nhận đội ngũ tuyên truyền viên pháp luật xã Nghi Dương với 17 thành viên.

- Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật: Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch số 60/KH-UBND, ngày 09/02/2026 về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, xây dựng cấp xã chuẩn tiếp cận pháp luật, trợ giúp pháp lý, hỗ trợ pháp lý cho DNNVV, hợp tác xã, hộ kinh doanh, cá nhân kinh doanh năm 2026. Ủy ban nhân dân xã phối hợp các phòng, ban ngành, công an xã tổ chức các hội nghị tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2026, đã tổ chức tuyên truyền tập trung pháp luật về Luật bầu cử đại biểu quốc hội và đại biểu hội đồng nhân dân, Luật phòng cháy chữa cháy, Luật bảo vệ môi trường, Luật nghĩa vụ quân sự, hướng dẫn phân loại rác thải, phòng chống đuối nước, tai nạn, thương tích cho trẻ em...,

tổ chức tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh của xã; phát tờ rơi, tuyên truyền trực quan (Băngzon, khẩu hiệu); cổng thông tin điện tử, zalo, facebook... đã tổ chức 07 cuộc tuyên truyền trực tiếp thu hút hơn 2000 người tham gia.

d) Việc ban hành Kế hoạch kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật

- Về kiểm tra VBQPPL: Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 23/9/2025 về việc tự kiểm tra văn bản.

- Tổng số văn bản quy phạm pháp luật đã thực hiện tự kiểm tra: 02 văn bản:

- Tỷ lệ xử lý văn bản quy phạm pháp luật sau kiểm tra: 100%.

- Tổng số văn bản quy phạm pháp luật cần phải xử lý sau kiểm tra: 0.

- Số văn bản quy phạm pháp luật có kiến nghị xử lý đã được xử lý xong: 0.

đ) Việc ban hành Kế hoạch và kết quả thực hiện công tác rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

- Việc ban hành Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật: Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch số 61/KH-UBND ngày 23/9/2025 về việc rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã. Thực hiện rà soát thường xuyên các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã ngay sau khi văn bản làm căn cứ pháp lý để rà soát được ban hành hoặc tình hình kinh tế - xã hội liên quan đến đối tượng, phạm vi điều chỉnh của văn bản có sự thay đổi làm cho nội dung của văn bản không còn phù hợp. Qua rà soát, chưa phát hiện văn bản quy phạm Pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành có nội dung trái với quy định của pháp luật nên không có ý kiến xử lý (sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ) theo thẩm quyền hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý đối với các văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp.

- Việc phối hợp thực hiện rà soát theo yêu cầu của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố: Thực hiện tổng rà soát hệ thống VBQPPL do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã ban hành liên quan đến thực hiện chủ trương về hội nhập quốc tế trong tình hình mới; thông qua đó, đánh giá mức độ phù hợp của văn bản với chủ trương của Đảng tại Nghị quyết số 59-NQ/TW ngày 24/01/2025 của Bộ Chính trị về hội nhập quốc tế trong tình hình mới và kịp thời phát hiện các quy định mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không còn phù hợp để đề xuất sửa đổi, bãi bỏ hoặc thay thế.

- Tỷ lệ xử lý văn bản quy phạm pháp luật sau rà soát: 100%

- Tổng số văn bản quy phạm pháp luật cần phải xử lý sau rà soát: 0 văn bản.

- Kết quả thực hiện tổng rà soát hệ thống VBQPPL: Ủy ban nhân dân xã tổ chức tuyên truyền, triển khai Kế hoạch số 143/KH-UBND ngày 20/04/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại thành phố Hải Phòng trên địa bàn xã.

e) Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật tại các cơ quan, đơn vị: Không có phản ánh, kiến nghị.

2. Về cải cách thủ tục hành chính

a) Tổng số hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận từ ngày 15/12/2025 đến thời điểm báo cáo là 8.500 hồ sơ gồm: 8.500 hồ sơ tiếp nhận trong kỳ bằng hình thức trực tuyến, đạt tỷ lệ 100%, trong đó:

- Số hồ sơ đã giải quyết là 8.461 hồ sơ, đạt tỷ lệ 99,54%. Số hồ sơ đã giải quyết đúng hạn và trước hạn là 8.457 hồ sơ, đạt tỷ lệ 99,49%. Số hồ sơ đã giải quyết nhưng quá hạn là 04 hồ sơ, chiếm 0,05%. Cụ thể: 02 hồ sơ lĩnh vực Đất đai; 01 hồ sơ lĩnh vực hộ tịch; 01 hồ sơ lĩnh vực bảo trợ xã hội. Lý do: Cần xác minh thêm thông tin, các đơn vị có hồ sơ quá hạn đã gửi văn bản xin lỗi công dân theo đúng quy định.

b) 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được niêm yết công khai và tổ chức thực hiện tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã.

c) Các tỷ lệ khác

- Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến: 100% trên tổng số giao dịch phát sinh phí/lệ phí.

- Tỷ lệ TTHC thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính: 100% (đối với các TTHC đã được công bố toàn thành phố).

- Tỷ lệ hồ sơ cập nhật, xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC: 100%.

- Tỷ lệ hồ sơ đồng bộ đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 100%.

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC: 100%.

- Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử: 100%.

- Tỷ lệ dữ liệu TTHC được khai thác, tái sử dụng: 100%.

d) Tỷ lệ ký số: Từ ngày 01/01/2026 đến thời điểm báo cáo có 6408/6408 văn bản ký số, đạt tỷ lệ 100%.

đ) Phản ánh, kiến nghị về tiếp nhận và giải quyết TTHC: Không.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quyết định số 904/QĐ-UBND ngày 15/5/2026 về việc phê duyệt Bản mô tả vị trí việc làm cán bộ, công chức trong cơ quan HĐND, UBND xã Nghi Dương; Quyết định số 1042/QĐ-UBND ngày 20/5/2026 về việc phê duyệt bản mô tả công việc, khung năng lực vị trí việc làm viên chức, người lao động Trạm Y tế thuộc Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương.

Ban hành Kế hoạch số 174/KH-UBND ngày 28/5/2026; Phương án số 01/PAUBND ngày 29/5/2026 về sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Nghi Dương năm 2026. Sau sắp xếp, trên địa bàn xã Nghi Dương có 12 thôn, các thôn đã kiện toàn đội ngũ nhân sự theo đúng hướng dẫn của thành phố.

Ban hành Đề án số 05/ĐAUBND về sáp nhập, chia, tách cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trên địa bàn xã Nghi Dương; Phương án số 03/PA-UBND về cơ cấu, số lượng nhân sự viên chức quản lý khi thực hiện sáp nhập, chia, tách cơ sở giáo dục

mầm non, phổ thông trên địa bàn xã Nghi Dương. Sau sắp xếp, trên địa bàn xã Nghi Dương có 01 trường Mầm non, 02 trường Tiểu học, 01 trường THCS. Các đơn vị đã kiện toàn đội ngũ nhân sự theo đúng hướng dẫn của thành phố.

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 20/NQHĐND ngày 19/12/2025 của Hội đồng nhân dân xã về việc quyết định các biện pháp bảo đảm thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn xã Nghi Dương. Triển khai thực hiện mô hình "Chính quyền thân thiện" trên địa bàn xã và đăng ký đơn vị đạt chuẩn "Chính quyền thân thiện" năm 2026 theo yêu cầu của Sở Nội vụ thành phố. Hoàn thành cuộc điều tra cơ sở hành chính, đơn vị sự nghiệp năm 2025 theo đúng thời gian quy định, đảm bảo 14/14 phiếu được nghiệm thu khớp với danh sách nền đã đăng ký với Trung ương và thành phố.

4. Cải cách chế độ công vụ

Ủy ban nhân dân xã đã kiện toàn đoàn kiểm tra kỷ luật, kỷ cương công vụ năm 2026. Thực hiện 02 đợt kiểm tra ngày 24/4/2026, ngày 17/6/2026. 100% công chức phòng thực hiện hiện kỷ luật, kỷ cương công vụ theo đúng quy định.

Thực hiện quản lý, sử dụng công chức theo đúng quy định:

- Số giao năm 2026 theo Quyết định số 2079/QĐ-UBND ngày 20/10/2026 của Ủy ban nhân dân xã:

+ Tổng biên chế cán bộ, công chức trong cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước của xã Nghi Dương là 37 chỉ tiêu.

+ Tổng số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập là 298 chỉ tiêu viên chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước và tổng số hợp đồng lao động là 24 chỉ tiêu hưởng lương từ ngân sách nhà nước.

- Số có mặt đến thời điểm báo cáo:

+ Tổng biên chế cán bộ, công chức trong cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước của xã Nghi Dương là 36 người, gồm: Lãnh đạo HĐND: 03 người, Lãnh đạo UBND xã 02 người, phòng Kinh tế 10 người, phòng Văn hóa - Xã hội 8 người, Văn phòng HĐND và UBND xã 8 người, Trung tâm phục vụ hành chính công xã 5 người.

+ Tổng số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập là 294 viên chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước và tổng số hợp đồng lao động là 39 người hưởng lương từ ngân sách nhà nước, gồm: Trạm Y tế xã 20 viên chức và 01 hợp đồng lao động; Trường Mầm non Nghi Dương 98 viên chức và 22 hợp đồng lao động; Trường Tiểu học Nghi Dương 47 viên chức và 04 hợp đồng lao động, Trường Tiểu học Kiến Quốc 43 viên chức và 6 hợp đồng lao động, Trường THCS Nghi Dương 86 viên chức và 06 hợp đồng lao động.

5. Về cải cách tài chính công

Tổng số đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc: 06 đơn vị, trong đó: Nhóm 1: 0 đơn vị; Nhóm 2: 01 đơn vị; Nhóm 3: 0 đơn vị; Nhóm 4: 05 đơn vị. Các đơn vị cơ bản thực hiện việc xây dựng dự toán, quản lý thu - chi, công khai tài chính và sử dụng nguồn kinh phí đúng quy định

Công tác quản lý, điều hành ngân sách được thực hiện chủ động, bám sát dự toán được giao. Tính đến ngày 10/11/2026, tổng thu ngân sách nhà nước đạt 260.905 triệu đồng, trong đó: Thu ngân sách nhà nước trên địa bàn: 36.839/36.775 triệu đồng đạt 100,17% KH năm; Thu bổ sung cân đối từ ngân sách cấp trên: 155.351 triệu đồng đạt 84,5%; Thu bổ sung có mục tiêu từ ngân sách cấp trên: 60.702 triệu đồng; Thu chuyển nguồn ngân sách: 6.000 triệu đồng; Thu kết dư ngân sách: 2.013 triệu đồng. Tổng chi ngân sách thực hiện đến ngày 10/11/2026 là 212.253 triệu đồng, trong đó chi thường xuyên 191.681 triệu đồng, chi đầu tư phát triển 20.572 triệu đồng. Việc điều hành chi ngân sách cơ bản bảo đảm đúng dự toán, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức; ưu tiên các nhiệm vụ cấp thiết, hạn chế phát sinh chi ngoài dự toán.

Công tác quản lý, triển khai và giải ngân vốn đầu tư công được quan tâm chỉ đạo. Đến ngày 10/11/2026, vốn đầu tư công đã giải ngân 20.257/21.372 triệu đồng đạt 96,3% kế hoạch năm 2026, vượt 7,3% kịch bản giải ngân vốn đầu tư công thành phố giao.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành các Kế hoạch: số 22/KH-UBND ngày 16/01/2026 triển khai xây dựng và áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương năm 2026; số 71/KHUBND ngày 25/02/2026 về việc thực hiện Nghị quyết số 11/NQ-CP ngày 14/01/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung, cập nhật Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ và Kế hoạch hành động số 12-KH/TU, ngày 26/8/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy về thực hiện Nghị quyết 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; số 72/KH-UBND ngày 25/02/2026 thực hiện Nghị quyết 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia năm 2026; số 252/KH-UBND ngày 03/8/2026 tập huấn, bồi dưỡng, phát triển đối với nguồn nhân lực khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn xã Nghi Dương. Các Quyết định: số 32/QĐ-UBND ngày 19/01/2026, số 243/QĐ-UBND ngày 03/3/2026, số 1456/QĐ-UBND ngày 01/7/2026 kiện toàn Ban chỉ đạo xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại xã Nghi Dương.

Số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết: Phòng Văn hóa - Xã hội: 97 thủ tục hành chính. Văn phòng HĐND và UBND xã: 62 thủ tục hành chính. Phòng Kinh tế: 139 thủ tục hành chính. Trên 99% hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết thực hiện theo quy trình ISO đã ban hành. Việc ban hành và công khai Mục tiêu chất lượng, Kế hoạch thực hiện MTCL; Quản lý rủi ro và cơ hội trong giải quyết TTHC năm 2026 thực hiện theo đúng quy định.

(Gửi kèm theo các Biểu mẫu theo quy định)

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực: Công tác cải cách hành chính luôn được được xác định là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt; được lãnh đạo xã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, thống nhất triển khai đồng bộ, bám sát theo các Chương trình, Kế hoạch của thành phố và xã. Năm 2026, xã đã tập trung cải cách hành chính để phát triển kinh tế - xã hội, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh. Tình hình kinh tế - xã hội xã tiếp tục đạt được nhiều kết quả trên mọi lĩnh vực.

2. Tồn tại, hạn chế

Trong công tác chỉ đạo, điều hành và triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính của xã còn có một số tồn tại, hạn chế:

- Từ ngày 15/12/2025 đến thời điểm báo cáo, còn 04 hồ sơ quá hạn gồm: 02 hồ sơ lĩnh vực Đất đai; 01 hồ sơ lĩnh vực hộ tịch; 01 hồ sơ lĩnh vực bảo trợ xã hội. Lý do: Cần xác minh thêm thông tin, các đơn vị có hồ sơ quá hạn đã gửi văn bản xin lỗi công dân theo đúng quy định.

- Vai trò, trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính đối với cải cách hành chính tại một số cơ quan, đơn vị đã có sự quan tâm nhưng vẫn còn chưa quyết liệt, sâu sát, đột phá trong chỉ đạo, điều hành, chưa đầu tư thời gian cho thực hiện cải cách hành chính.

PHẦN II: PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2027

I. PHƯƠNG HƯỚNG

Tập trung chỉ đạo, đôn đốc và tổ chức thực hiện hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ đã được xác định tại Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Nghi Dương năm 2027 và các Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần trong Bộ chỉ số cải cách hành chính xã năm 2027.

II. NHIỆM VỤ

1. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính.

2. Hoàn thành 100% nhiệm vụ được Uỷ ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Uỷ ban nhân dân thành phố giao đảm bảo tiến độ, chất lượng.

3. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các nội dung liên quan đến cải cách thủ tục hành chính: kiểm soát TTHC; thực hiện rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền; xử lý hoặc kiến nghị xử lý những vấn đề phát hiện qua rà soát; công khai TTHC; phấn đấu tăng tỷ lệ hồ sơ TTHC được giải quyết trước hạn và đúng hạn, giảm hồ sơ TTHC giải quyết quá hạn; phấn đấu 100% hồ sơ TTHC đã giải quyết được số hoá thành phần hồ sơ và file kết quả đính kèm;…

4. Nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải thiện chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, bảo đảm sự nghiêm minh trong thực thi pháp luật.

5. Thực hiện lập hồ sơ công việc đảm bảo về số lượng và chất lượng theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

6. Xây dựng, triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2027.

7. Rà soát, cập nhật bổ sung hoặc điều chỉnh thông tin hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức trên Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức thành phố, đồng bộ dữ liệu về cơ sở dữ liệu quốc gia theo quy định.

8. Tập trung tăng cường các biện pháp tăng thu, giảm chi thường xuyên; tăng cường chống tiêu cực, tham nhũng trong việc sử dụng tài chính công.

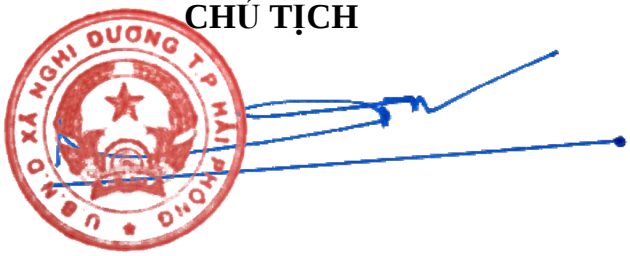
9. Thực hiện thanh toán trực tuyến đối với các TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính và có đủ điều kiện thanh toán trực tuyến theo quy định.

10. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn đối với tất cả các thủ tục hành chính được công bố theo quy định của pháp luật thuộc thẩm quyền giải quyết của Uỷ ban nhân dân xã.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính nhà nước năm 2026, phương hướng, nhiệm vụ năm 2027 của Uỷ ban nhân dân xã Nghi Dương./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ (để b/c);
- TTĐU (để b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Lưu Văn Thụy