| ỦY BAN NHÂN DÂN<br>XÃ NGHI DƯƠNG | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM<br>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc |
|---|---|
| Số:3247 /UBND -VHXH<br>V/v tiếp tục triển khai truyền thông, quảng bá về ASEAN và cung cấp thông tin phục vụ tích hợp ứng dụng Smart Hải Phòng | *Nghi Dương, ngày* 17 *tháng*11 *năm 2026* |

Kính gửi:
- Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Trạm Y tế xã; các cơ sở giáo dục trên địa bàn;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 15508/VP-VX ngày 15/11/2026 của Văn phòng UBND thành phố Hải Phòng về việc triển khai Kế hoạch truyền thông, quảng bá về ASEAN và cung cấp thông tin tích hợp ứng dụng Smart Hải Phòng; để tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 353/KH-UBND ngày 14/9/2026 của UBND thành phố về truyền thông, quảng bá về ASEAN giai đoạn 2026-2030, UBND xã Nghi Dương yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai một số nội dung sau:

**1. Công tác truyền thông, quảng bá về ASEAN**

Các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ tiếp tục lồng ghép tuyên truyền về ASEAN, quan hệ hợp tác Việt Nam - ASEAN và các hoạt động có liên quan trong chương trình công tác, hoạt động thông tin, tuyên truyền hằng năm; chú trọng nội dung thiết thực, phù hợp từng nhóm đối tượng. Chủ động cung cấp tin, bài, hình ảnh, tư liệu phục vụ truyền thông chung theo đề nghị của cơ quan có thẩm quyền; cử cán bộ tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ truyền thông đối ngoại, truyền thông ASEAN khi được tổ chức.

**2. Cung cấp, cập nhật thông tin phục vụ ứng dụng Smart Hải Phòng**

Các phòng, đơn vị chủ động rà soát thông tin hữu ích thuộc lĩnh vực phụ trách, nhất là thông tin về thủ tục hành chính, dịch vụ công, giáo dục, y tế, văn hóa, an sinh xã hội và các hoạt động phục vụ người dân; phối hợp cung cấp, cập nhật thông tin, dữ liệu chuyên ngành theo yêu cầu, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền để phục vụ tích hợp trên ứng dụng Smart Hải Phòng và cơ sở dữ liệu chung của thành phố. Thông tin cung cấp phải chính xác, được kiểm tra trước khi gửi, phù hợp phạm vi công khai và quy định về bảo vệ dữ liệu, thông tin cá nhân.

**3. Phân công thực hiện**

a) Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu cho UBND xã theo dõi, đôn đốc triển khai công tác truyền thông ASEAN; phối hợp hướng dẫn các đơn vị xây dựng nội dung tuyên truyền, tổng hợp tin, bài, hình ảnh và thông tin thuộc lĩnh vực phụ trách; làm đầu mối tổng hợp tình hình thực hiện, tham mưu báo cáo khi có yêu cầu.

b) Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã chủ động xây dựng, đăng tải và phát sóng nội dung tuyên truyền phù hợp trên Trang thông tin điện tử, Fanpage, Zalo OA và hệ thống phát thanh số của xã; phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội tiếp nhận, biên tập thông tin đã được kiểm tra và tổ chức tuyên truyền, giới thiệu tiện ích của ứng dụng Smart Hải Phòng đến Nhân dân.

c) Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Kinh tế, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Trạm Y tế xã và các cơ sở giáo dục trên địa bàn chủ động rà soát, cung cấp nội dung thông tin trong phạm vi quản lý, chức năng, nhiệm vụ; phân công đầu mối phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, bảo đảm kịp thời, đầy đủ và đúng quy định.

d) Trưởng các thôn phối hợp tuyên truyền trên các kênh thông tin cơ sở, tại sinh hoạt cộng đồng; vận động người dân tiếp cận thông tin chính thống và sử dụng các tiện ích phù hợp trên ứng dụng Smart Hải Phòng.

**4. Tổ chức thực hiện**

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Trưởng các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện; lồng ghép nhiệm vụ trong kế hoạch công tác hằng năm, thường xuyên rà soát, cập nhật thông tin và gửi kết quả về Phòng Văn hóa - Xã hội khi có yêu cầu để tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo cấp có thẩm quyền. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, chỉ đạo.

UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các thôn nghiêm túc thực hiện./.

***Nơi nhận:***
- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**
**KT. CHỦ TỊCH**
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Đào văn Tuân**