ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGHI DƯƠNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:585 /BC-UBND	*Nghi Dương, ngày* 12 *tháng* 11 *năm 2026*

BÁO CÁO
Kết quả triển khai phong trào thi đua "Đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn xã Nghi Dương" giai đoạn 2026-2030

I. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NĂM 2026

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Căn cứ Quyết định số 2162/QĐ-UBND ngày 09/6/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Kế hoạch phát động phong trào thi đua "Đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn thành phố Hải Phòng giai đoạn 2026 - 2030"; Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quyết định số 1403/QĐ-UBND ngày 23/6/2026 về việc ban hành Kế hoạch phát động phong trào thi đua "Đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn xã Nghi Dương giai đoạn 2026 - 2030" (sau đây gọi tắt là Phong trào thi đua). Kế hoạch xác định rõ việc tổ chức phong trào thi đua là nhiệm vụ chính trị trọng tâm trong các phong trào thi đua của các cơ quan, đơn vị; gắn với việc hoàn thành các chức trách, nhiệm vụ được giao; gắn hoạt động thi đua với việc thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số, nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin, triển khai số hóa giải quyết thủ tục hành chính; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, cơ sở dữ liệu cốt lõi và chuyên ngành làm nền tảng cho việc triển khai các dịch vụ công trực tuyến dùng chung của thành phố, tích hợp trên Cổng dịch vụ công quốc gia; tăng số lượng người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết thủ tục hành chính.

Ủy ban nhân dân xã thường xuyên chỉ đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2026, ban hành các văn bản:

- Các Quyết định: số 12/QĐ-UBND ngày 09/01/2026 ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Nghi Dương năm 2026; số 55/QĐ-UBND ngày 26/01/2026 ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước xã Nghi Dương năm 2026; số 676/UBND-VHXH ngày 20/4/2026 ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trọng tâm giai đoạn 2026 - 2030 của xã Nghi Dương; số 1781/QĐ-UBND ngày 26/8/2026 ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2026 trên địa bàn xã Nghi Dương; số

1789/QĐ-UBND ngày 27/8/2026 về việc thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2026 trên địa bàn xã Nghi Dương.

- Các Công văn: số 897/UBND-VHXH ngày 15/4/2026 triển khai công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính; số 1325/UBND-VHXH ngày 27/5/2026 duy trì Chỉ số Cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) của thành phố và của xã; số 1401/UBND-VHXH ngày 03/6/2026 báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2026; số 1755/UBND-VHXH ngày 07/7/2026 triển khai thực hiện các tiêu chí chấm điểm cải cách hành chính phục vụ đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể hàng quý năm 2026; số 2320/UBND-VHXH ngày 04/9/2026 gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng năm 2026; số 2440/UBND-VHXH ngày 14/9/2026 triển khai Vòng 1, Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính năm 2026; số 2464/UBND-VHXH ngày 15/9/2026 triển khai Vòng 2, Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính năm 2026.

- Các Thông báo: số 12796/TB-UBND ngày 04/9/2026 thông báo lịch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026; số 12797/TB-UBND ngày 04/9/2026 hân công nhiệm vụ Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2026 trên địa bàn xã Nghi Dương; số 16185/TB-UBND ngày 15/9/2026 thông báo kết luận của Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2026 trên địa bàn xã Nghi Dương.

- Các Báo cáo: số 74/BC-UBND ngày 04/3/2026 kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 3 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 9 tháng cuối năm 2026; số 247/BC-UBND ngày 04/6/2026 kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

2. Công tác thông tin, tuyên truyền: Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị triển khai phong trào thi đua tới 100% công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn xã bằng hình thức phù hợp. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền tới Nhân dân trên Cổng thông tin điện tử xã, Fanpage Cổng thông tin điện tử xã, Zalo OA và hệ thống loa phát thanh xã; đồng thời tuyên truyền trực tiếp thông qua các hoạt động hỗ trợ tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã và Tổ công nghệ số cộng đồng.

3. Kết quả đạt được

a) Cải cách thể chế

Ủy ban nhân dân xã đã xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo trình tự, thủ tục luật quy định; đảm bảo tính hợp hiến hợp pháp, tính thống nhất của văn bản với hệ thống pháp luật hiện hành, phù hợp với tính hình kinh tế - xã hội của địa phương. Hội đồng nhân dân xã ban hành 01 văn bản quy phạm pháp luật (Nghị quyết số 01/2026/NQ-HĐND ngày 20/7/2026 quy định nội dung chi, mức chi kinh phí bảo đảm cho công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương); Ủy ban nhân dân xã ban hành 01 văn bản quy phạm pháp luật (Quyết định sửa đổi, bổ sung Quyết định số 08/2025/QĐ-UBND ngày 28/10/2025 của Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương). Việc thi hành pháp luật của cơ quan nhà nước có thẩm quyền và người có thẩm quyền trên địa bàn xã được thực hiện nghiêm túc theo đúng quy định của pháp luật. Các văn bản pháp luật của cấp trên ban hành được thực hiện nghiêm túc.

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch số 60/KH-UBND, ngày 09/02/2026 về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, xây dựng cấp xã chuẩn tiếp cận pháp luật, trợ giúp pháp lý, hỗ trợ pháp lý cho DNNVV, hợp tác xã, hộ kinh doanh, cá nhân kinh doanh năm 2026. Phối hợp các phòng, ban ngành, công an xã tổ chức các hội nghị tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2026, đã tổ chức tuyên truyền tập trung pháp luật về Luật bầu cử đại biểu quốc hội và đại biểu hội đồng nhân dân, Luật phòng cháy chữa cháy, Luật bảo vệ môi trường, Luật nghĩa vụ quân sự, hướng dẫn phân loại rác thải, phòng chống đuối nước, tai nạn, thương tích cho trẻ em..., tổ 8 chức tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh của xã; phát tờ rơi, tuyên truyền 6 trực quan (Băngzon, khẩu hiệu); cổng thông tin điện tử, zalo, facebook... đã tổ chức 07 cuộc tuyên truyền trực tiếp thu hút hơn 2000 người tham gia.

Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật tại các cơ quan, đơn vị: Không có phản ánh, kiến nghị.

b) Cải cách thủ tục hành chính

Tổng số hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận từ ngày 15/12/2025 đến ngày 30/10/2026 là 8957 hồ sơ, trong đó:

- Số hồ sơ đã giải quyết là 8922 hồ sơ, đạt tỷ lệ 99%. Số hồ sơ đã giải quyết đúng hạn và trước hạn là 8917 hồ sơ, đạt tỷ lệ 99,94%. Số hồ sơ đã giải quyết nhưng quá hạn là 05 hồ sơ, chiếm 0,06%. Cụ thể: 02 hô sơ lĩnh vực đất đai; 02 hồ sơ lĩnh vực hộ tịch; 01 hồ sơ lĩnh vực bảo trợ xã hội. Số hồ sơ đang giải quyết 19 hồ sơ (trong hạn); Số hồ sơ rút 35 hồ sơ. Hồ sơ từ chối, dừng xử lý 16 hồ sơ.

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến: 8957/8957 hồ sơ = 100%.

100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được niêm yết công khai và tổ chức thực hiện tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã. Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến: 100% trên tổng số giao dịch phát sinh phí/lệ phí. Tỷ lệ TTHC thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính: 100% (đối với các TTHC đã được công bố toàn thành phố). Tỷ lệ hồ sơ cập nhật, xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC: 100%. Tỷ lệ hồ sơ đồng bộ đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 100%. Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC: 100%. Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử: 100%. Tỷ lệ dữ liệu TTHC được khai thác, tái sử dụng: 100%.

c) Cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quyết định số 904/QĐ-UBND ngày 15/5/2026 về việc phê duyệt Bản mô tả vị trí việc làm cán bộ, công chức trong cơ quan HĐND, UBND xã Nghi Dương; Quyết định số 1042/QĐ-UBND ngày 20/5/2026 về việc phê duyệt bản mô tả công việc, khung năng lực vị trí việc làm viên chức, người lao động Trạm Y tế thuộc Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương. Ban hành Kế hoạch số 174/KH-UBND ngày 28/5/2026; Phương án số 01/PAUBND ngày 29/5/2026 về sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Nghi Dương năm 2026. Sau sắp xếp, trên địa bàn xã Nghi Dương có 12 thôn, các thôn đã kiện toàn đội ngũ nhân sự theo đúng hướng dẫn của thành phố. Ban hành Đề án số 05/ĐAUBND về sáp nhập, chia, tách cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trên địa bàn xã Nghi Dương; Phương án số 03/PA-UBND về cơ cấu, số lượng nhân sự viên chức quản lý khi thực hiện sáp nhập, chia, tách cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trên địa bàn xã Nghi Dương. Sau sắp xếp, trên địa bàn xã Nghi Dương có 01 trường Mầm non, 02 trường Tiểu học, 01 trường THCS. Các đơn vị đã kiện toàn đội ngũ nhân sự theo đúng hướng dẫn của thành phố.

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 20/NQHĐND ngày 19/12/2025 của Hội đồng nhân dân xã về việc quyết định các biện pháp bảo đảm thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn xã Nghi Dương. Triển khai thực hiện mô hình "Chính quyền thân thiện" trên địa bàn xã và đăng ký đơn vị đạt chuẩn "Chính quyền thân thiện" năm 2026 theo yêu cầu của Sở Nội vụ thành phố. Hoàn thành cuộc điều tra cơ sở hành chính, đơn vị sự nghiệp năm 2025 theo đúng thời gian quy định, đảm bảo 14/14 phiếu được nghiệm thu khớp với danh sách nền đã đăng ký với Trung ương và thành phố.

Kiện toàn đoàn kiểm tra kỷ luật, kỷ cương công vụ năm 2026. Thực hiện 02 đợt kiểm tra ngày 24/4/2026, ngày 17/6/2026. 100% công chức phòng thực hiện hiện kỷ luật, kỷ cương công vụ theo đúng quy định.

d) Cải cách tài chính công

Tổng số đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc: 06 đơn vị, trong đó: Nhóm 1: 0 đơn vị; Nhóm 2: 01 đơn vị; Nhóm 3: 0 đơn vị; Nhóm 4: 05 đơn vị. Các đơn vị cơ bản thực hiện việc xây dựng dự toán, quản lý thu - chi, công khai tài chính và sử dụng nguồn kinh phí đúng quy định

Tính đến ngày 10/11/2026, tổng thu ngân sách nhà nước đạt 260.905 triệu đồng, trong đó: Thu ngân sách nhà nước trên địa bàn: 36.839/36.775 triệu đồng đạt 100,17% KH năm; Thu bổ sung cân đối từ ngân sách cấp trên: 155.351 triệu đồng đạt 84,5%; Thu bổ sung có mục tiêu từ ngân sách cấp trên: 60.702 triệu đồng; Thu chuyển nguồn ngân sách: 6.000 triệu đồng; Thu kết dư ngân sách: 2.013 triệu đồng. Tổng chi ngân sách thực hiện đến ngày 10/11/2026 là 212.253 triệu đồng, trong đó chi thường xuyên 191.681 triệu đồng, chi đầu tư phát triển 20.572 triệu đồng. Việc điều hành chi ngân sách cơ bản bảo đảm đúng dự toán, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức; ưu tiên các nhiệm vụ cấp thiết, hạn chế phát sinh chi ngoài dự toán.

Công tác quản lý, triển khai và giải ngân vốn đầu tư công được quan tâm chỉ đạo. Đến ngày 10/11/2026, vốn đầu tư công đã giải ngân 20.257/21.372 triệu đồng đạt 96,3% kế hoạch năm 2026, vượt 7,3% kịch bản giải ngân vốn đầu tư công thành phố giao.

e) Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành các Kế hoạch: số 22/KH-UBND ngày 16/01/2026 triển khai xây dựng và áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương năm 2026; số 71/KHUBND ngày 25/02/2026 về việc thực hiện Nghị quyết số 11/NQ-CP ngày 14/01/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung, cập nhật Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ và Kế hoạch hành động số 12-KH/TU, ngày 26/8/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy về thực hiện Nghị quyết 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; số 72/KH-UBND ngày 25/02/2026 thực hiện Nghị quyết 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia năm 2026; số 252/KH-UBND ngày 03/8/2026 tập huấn,

bồi dưỡng, phát triển đối với nguồn nhân lực khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn xã Nghi Dương. Các Quyết định: số 32/QĐ-UBND ngày 19/01/2026, số 243/QĐ-UBND ngày 03/3/2026, số 1456/QĐ-UBND ngày 01/7/2026 kiện toàn Ban chỉ đạo xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại xã Nghi Dương.

Số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết: Phòng Văn hóa - Xã hội: 97 thủ tục hành chính. Văn phòng HĐND và UBND xã: 62 thủ tục hành chính. Phòng Kinh tế: 139 thủ tục hành chính. Trên 99% hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết thực hiện theo quy trình ISO đã ban hành. Việc ban hành và công khai Mục tiêu chất lượng, Kế hoạch thực hiện MTCL; Quản lý rủi ro và cơ hội trong giải quyết TTHC năm 2026 thực hiện theo đúng quy định.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính được nâng cao.

- Việc triển khai chương trình tổng thể cải cách hành chính của xã, kế hoạch hàng năm của Ủy ban nhân dân xã được đồng bộ trên tất cả các nội dung: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

2. Hạn chế: Việc triển khai các nội dung liên quan đến xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số còn nhiều khó khăn, vướng mắc. Lý do: lĩnh vực rộng, nội dung tương đối phức tạp, Ủy ban nhân dân xã không có công chức có trình độ phù hợp để thực hiện chuyên trách.

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NHỮNG NĂM TIẾP THEO

1. Tiếp tục phát huy những kết quả đã đạt được từ những phong trào thi đua công tác cải cách hành chính năm 2026; động viên, cổ vũ các tập thể, cá nhân nỗ lực phấn đấu thực hiện tốt Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2026 trên địa bàn xã.

2. Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng, sự tham gia của các tổ chức chính trị, xã hội và người dân; sự điều hành của chính quyền các cấp trong phong trào thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính, thể hiện ý thức tự giác, trách nhiệm và thường xuyên của từng cấp, từng ngành, từng đơn vị, cá nhân.

3. Thi đua thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính theo Chương trình tổng thể cải cách hành chính của thành phố, kế hoạch hàng năm, kế hoạch giai đoạn của Ủy ban nhân dân xã với các nội dung: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

4. Thực hiện hoàn thành tốt các tiêu chí trong Bộ chỉ số theo dõi, đánh giá, xếp hạng kết quả cải cách hành chính do Ủy ban nhân dân thành phố ban hành.

5. Thi đua trong công tác tuyên truyền, tham gia chung tay thực hiện cải cách hành chính của các tổ chức, cá nhân.

6. Thi đua trong việc đề xuất các giải pháp, sáng kiến trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, tạo sự chuyển biến có tính đột phá, mang lại hiệu quả thiết thực, nâng cao sự hài lòng của tổ chức và cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

7. Thi đua hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị.

Trên đây là Báo cáo kết quả triển khai phong trào thi đua "Đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn xã Nghi Dương giai đoạn 2026 - 2030" năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ thành phố (để báo cáo);
- Ban Thi đua, khen thưởng (để báo cáo);
- TTĐU xã (để báo cáo);
- TT HĐND xã (để báo cáo);
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc ĐU xã;
- Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc xã;
- Các đơn vị sự nghiệp giáo dục trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đào Văn Tuân