ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ NGHI DƯƠNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 360/KH-UBND	*Nghi Dương, ngày 03 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức gặp mặt, kỷ niệm 44 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2026); biểu dương tập thể, cá nhân tiêu biểu

Căn cứ Quyết định số 167-HĐBT ngày 28/9/1982 của Hội đồng Bộ trưởng về Ngày Nhà giáo Việt Nam;

Thực hiện Kế hoạch số 7034/KH-SGDĐT ngày 20/10/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam (20 tháng 11) năm 2026;

Thực hiện chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo và Thường trực Đảng uỷ xã, nhằm thiết thực kỷ niệm 44 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam, ghi nhận những đóng góp của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và các thế hệ nhà giáo đối với sự nghiệp giáo dục địa phương, Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương ban hành Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tôn vinh truyền thống "Tôn sư trọng đạo", tri ân các thế hệ nhà giáo; động viên đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tiếp tục phát huy tinh thần trách nhiệm, đoàn kết, sáng tạo, thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2026 - 2027.

2. Đánh giá khái quát những kết quả, đóng góp của các cơ sở giáo dục trên địa bàn; kịp thời biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân tiêu biểu, bảo đảm công khai, khách quan, đúng tiêu chuẩn, thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định.

3. Động viên đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục tiếp tục phát huy tinh thần trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp, đổi mới, sáng tạo, nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục học sinh; tạo khí thế thi đua thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2026 - 2027; tổ chức hình thức tri ân phù hợp, nhân văn, bình đẳng, không đồng nhất hoạt động tri ân với việc xét khen thưởng theo pháp luật.

4. Tổ chức tập trung, trang trọng, an toàn, thiết thực, tiết kiệm; bảo đảm sự tham dự của 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi tổ chức và hội viên Hội Cựu giáo chức xã theo danh sách rà soát.

5. Các hoạt động chào mừng phải tránh phô trương, hình thức, lãng phí, gây phiền hà cho học sinh và cha mẹ học sinh; hạn chế bệnh thành tích, khuyến khích cán bộ, nhà giáo, người lao động và học sinh tham gia phù hợp điều kiện thực tế.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Tên chương trình: "Gặp mặt kỷ niệm 44 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2026); biểu dương điển hình tiêu biểu ngành giáo dục". Chủ đề: "Tri ân người thầy - Tiếp nối truyền thống - Kiến tạo tương lai".

2. Thời gian: Dự kiến 14 giờ 00 phút, ngày 19/11/2026 ***(thứ Năm).***

3. Địa điểm: Hội trường trụ sở xã (Thôn Tú Đôi 2)

4. Thành phần:

- Đại biểu thành phố:

+ Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố;

- Đại biểu địa phương:

+ Các đồng chí Thường trực Đảng uỷ xã;

+ Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng uỷ;

+ Các đồng chí Phó Chủ tịch HĐND, UBND xã;

+ Đồng chí Chủ tịch UBMTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị-xã hội xã;

+ Các đồng chí Ban chấp hành Đảng uỷ;

+ Đại diện lãnh đạo: Văn phòng Đảng uỷ, Văn phòng HĐND và UBND xã, phòng Kinh tế, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Hội chữ thập đỏ xã; Hội Khuyến học xã; Công an xã, Ban chỉ huy Quân sự xã.

+ Lãnh đạo, chuyên viên phòng Văn hoá -Xã hội phụ trách lĩnh vực giáo dục;

+ Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, các Tổ trưởng, Tổ phó tổ chuyên môn, Trưởng các khối lớp, Trưởng Ban thanh tra nhân dân, Bí thư Đoàn Thanh niên, Tổng phụ trách Đội và giáo viên có thành tích tiêu biểu trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, ôn thi học sinh giỏi, giáo viên có thành tích cao trong ôn thi vào lớp 10 THPT tại các trường THCS, tiểu học, mầm non trên địa bàn xã (theo số lượng như sau: Mầm non Hoạ Mi: 10 người, mầm non Nghi Dương: 21 người, tiểu học Kiến Quốc: 16 người, tiểu học Nghi Dương: 16 người, THCS Nghi Dương: 22 người).

+ Đại diện hội viên Hội Cựu giáo chức xã (20 người);

+ Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công xã *(dự và đưa tin)*.

5. Chương trình:

- Đón tiếp đại biểu;

- Văn nghệ chào mừng;

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình hội nghị.

- Diễn văn kỷ niệm, điểm lại truyền thống và kết quả giáo dục địa phương.

- Lãnh đạo xã tặng hoa các nhà trường và Hội Cựu giáo chức.

- Đại diện các thế hệ nhà giáo và nhà giáo đang công tác phát biểu.

- Trao kỷ niệm chương vì sự nghiệp xây dựng và phát triển Hội Cựu Giáo chức Việt Nam.

- Biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân tiêu biểu;

- Phát biểu của lãnh đạo xã và bế mạc

6. Công tác tuyên truyền, trang trí, khánh tiết

- Tuyên truyền ý nghĩa Ngày Nhà giáo Việt Nam, thành tựu giáo dục của địa phương và các gương nhà giáo tiêu biểu bằng hình thức phù hợp trên hệ thống thông tin của xã và tại các cơ sở giáo dục.

- Đẩy mạnh tuyên truyền trong tháng 11/2026 về truyền thống "Tôn sư trọng đạo - Uống nước nhớ nguồn", chính sách của Đảng, Nhà nước đối với nhà giáo và Luật Nhà giáo; lan tỏa hình ảnh, gương nhà giáo tiêu biểu thông qua các hình thức trực quan, tin bài và nền tảng số phù hợp.

- Chuẩn bị hội trường, sân khấu, âm thanh, ánh sáng, biển tên, nước uống, phương án đón tiếp đại biểu.

- Nội dung phông hội nghị dự kiến:

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGHI DƯƠNG

GẶP MẶT KỶ NIỆM 44 NĂM NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM

(20/11/1982 - 20/11/2026)

BIỂU DƯƠNG, KHEN THƯỞNG NHÀ GIÁO TIÊU BIỂU

Nghi Dương, ngày tháng 11 năm 2026

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách được giao phù hợp nhiệm vụ, chế độ, tiêu chuẩn, định mức và các nguồn huy động hợp pháp khác (nếu có); quản lý, sử dụng, thanh quyết toán theo quy định. Phòng Văn hóa - Xã hội lập dự toán chi tiết; phối hợp Phòng Kinh tế và các đơn vị liên quan rà soát nguồn kinh phí trước khi trình UBND xã xem xét, quyết định. Không vận động đóng góp mang tính bắt buộc đối với học sinh, cha mẹ học sinh, giáo viên hoặc các tổ chức, cá nhân.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá-Xã hội:

- Là cơ quan đầu mối, chủ trì phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND xã tổ chức các hoạt động kỷ niệm; tổng hợp nội dung, xây dựng chương trình, danh sách đại biểu, phân công phục vụ, theo dõi, kiểm tra tiến độ và báo cáo UBND xã.

- Phối hợp Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị dự thảo diễn văn kỷ niệm, tài liệu và nội dung chương trình; phối hợp các cơ sở giáo dục lựa chọn tiết mục văn nghệ, lực lượng lễ tân, đại biểu phát biểu, duyệt các bài phát biểu của đại diện nhà giáo đang công tác và đã nghỉ hưu.

- Phối hợp Phòng Kinh tế lập dự trù kinh phí, đề xuất nguồn kinh phí và thực hiện các thủ tục liên quan theo quy định.

- Hướng dẫn các trường tổ chức hoạt động hưởng ứng; rà soát, tổng hợp đề xuất biểu dương, khen thưởng, bảo đảm điều kiện, tiêu chuẩn, hồ sơ và thẩm quyền theo quy định.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã:

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm DVSNC chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, trang trí khánh tiết tổ chức chương trình.

- Tham mưu giấy mời, phát hành và xác nhận đại biểu; phối hợp chuẩn bị nội dung phát biểu của lãnh đạo xã, công tác đón tiếp và điều hành tổ chức hội nghị.

3. Phòng Kinh tế:

- Phối hợp rà soát dự toán, tham mưu bố trí và hướng dẫn quản lý, thanh quyết toán kinh phí tổ chức các hoạt động theo quy định và khả năng cân đối ngân sách.

4. Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công, Cổng thông tin điện tử xã:

- Phối hợp tuyên truyền trước, trong và sau hoạt động kỷ niệm; tổ chức đưa tin, ghi hình phù hợp.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND chuẩn bị hội trường, sân khấu, típ chữ, âm thanh, ánh sáng;

- Phối hợp với Phòng Văn hoá-Xã hội tổng duyệt văn nghệ và các điều kiện kỹ thuật cần thiết.

5. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã:

- Căn cứ Kế hoạch này, tổ chức hoạt động hưởng ứng Ngày Nhà giáo Việt Nam thiết thực; lựa chọn, giới thiệu các cá nhân có thành tích tiêu biểu và hoàn thiện hồ sơ khen thưởng (gồm tờ trình, báo cáo thành tích cá nhân đề nghị khen thưởng), gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội **trước ngày 08/11/2026.**

- Tổ chức gặp mặt, tri ân các thế hệ nhà giáo đã và đang công tác tại đơn vị; xây dựng không gian "Ký ức người thầy - Di sản nhà trường" phù hợp điều kiện thực tế trong tháng 11/2026.

- Phát động đợt thi đua đặc biệt chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam với chủ đề "Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo"; triển khai phong trào "Mỗi ngày một nét đẹp học đường", gắn với thi đua "Dạy tốt - Học tốt" từ ngày 01/11/2026 đến hết ngày 20/11/2026; tổ chức các hoạt động dạy tốt, học tốt, nâng cao đạo đức nghề nghiệp, đổi mới phương pháp dạy học, giữ gìn nền nếp, kỷ cương nhà trường.

- Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ chào mừng hội nghị; chịu trách nhiệm xác nhận sự tham dự và mời đại biểu của đơn vị.

- Cử 04 cô giáo/trường lễ tân phục vụ hội nghị. (Danh sách gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội trước ngày 15/11/2026).

6. Tiến độ thực hiện

- Trước ngày 08/11/2026: Các trường gửi đề xuất khen thưởng, danh sách đại biểu, tiết mục văn nghệ về Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Trước ngày 17/11/2026: Hoàn tất phần biểu dương, khen thưởng, giấy mời, khánh tiết, nội dung chương trình.

- Ngày 18/11/2026: tổng duyệt các tiết mục văn nghệ và chương trình hội nghị theo phân công.

- Ngày 19/11/2026: Tổ chức chương trình kỷ niệm theo kế hoạch được phê duyệt.

UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị và cơ sở giáo dục căn cứ nhiệm vụ được phân công chủ động triển khai thực hiện. Trường hợp có khó khăn,

vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, tham mưu giải quyết./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn;
- Hội Cựu giáo chức xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đào Văn Tuân