

Số: 2050/QĐ-UBND

Nghi Dương, ngày 07 tháng 10 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc tiếp nhận, phân công công tác đối với công chức

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGHĨ DƯƠNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24/6/2025;

Căn cứ Nghị định 170/2025/NĐ-CP 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 177/2025/QĐ-CTUBND ngày 01/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý công chức và phân cấp thực hiện các nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý công chức tại các cơ quan hành chính nhà nước của thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 374-QĐ/ĐU ngày 07/10/2026 của Đảng ủy xã Nghi Dương về việc điều động cán bộ;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tiếp nhận, phân công bà **Nguyễn Thị Thu Thảo**, chuyên viên Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy xã đến công tác tại Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương, làm việc tại Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

Nhiệm vụ cụ thể do Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã phân công phù hợp với vị trí việc làm, chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu công tác.

Điều 2. Lương và các khoản theo lương của bà Nguyễn Thị Thu Thảo được thực hiện theo các quy định hiện hành và do đơn vị công tác mới chi trả theo giấy thôi trả lương của đơn vị cũ. Bà Nguyễn Thị Thu Thảo có trách nhiệm bàn giao công việc, hồ sơ, tài liệu, tài sản có liên quan tại cơ quan, đơn vị cũ theo quy định.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã; Trưởng phòng Kinh tế, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có liên quan và bà Nguyễn Thị Thu Thảo chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- BXDD Đảng ủy;
- Lưu: VT, HSCBCC.



Q. CHỦ TỊCH

Lưu Thị Tươi

