UBND XÃ NGHI DƯƠNG **BĐD HĐQT NHCSXH XÃ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 16619/TB-BĐD	*Nghi Dương, ngày 28 tháng 10 năm 2026*

THÔNG BÁO
V/v phân công nhiệm vụ đối với thành viên Ban đại diện Hội đồng quản trị Ngân hàng Chính sách xã hội xã Nghi Dương

Căn cứ Nghị định số 06/2026/NĐ-CP ngày 10/01/2026 của Chính phủ Quy định về tổ chức và hoạt động của Ngân hàng Chính sách xã hội;

Căn cứ Quyết định số 56/QĐ-HĐQT NHCSXH ngày 27/8/2026 của Hội đồng quản trị NHCSXH về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban đại diện Hội đồng quản trị Ngân hàng Chính sách xã hội các cấp.

Căn cứ Quyết định số 1935/QĐ-UBND ngày 28/8/2026 của Uỷ ban nhân dân (UBND) xã Nghi Dương về việc kiện toàn Ban đại diện HĐQT NHCSXH xã Nghi Dương;

Trưởng Ban đại diện HĐQT NHCSXH xã Nghi Dương thông báo phân công nhiệm vụ đối với các thành viên như sau:

1. Trưởng ban: Bà Lưu Thị Tươi, Quyền Chủ tịch UBND xã Nghi Dương

- Tổ chức, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Ban đại diện HĐQT NHCSXH cấp xã.

- Phân công và đôn đốc các thành viên Ban đại diện HĐQT thực hiện nhiệm vụ của Ban đại diện HĐQT cấp xã.

- Giải quyết theo thẩm quyền các đề nghị do Giám đốc Phòng giao dịch NHCSXH Kiến Thụy có ý kiến.

- Triệu tập và chủ trì các phiên họp Ban đại diện HĐQT NHCSXH cấp xã; thay mặt Ban đại diện HĐQT NHCSXH cấp xã; thay mặt Ban đại diện HĐQT NHCSXH cấp xã ký các Nghị quyết, Quyết định và các văn bản thuộc thẩm quyền của Ban đại diện HĐQT NHCSXH cấp xã theo quy định.

- Chỉ đạo thực hiện chương trình kiểm tra, giám sát của Ban đại diện HĐQT NHCSXH cấp xã hàng năm.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo Quy chế hoạt động.

2. Các thành viên Ban đại diện

2.1. Thành viên chuyên trách: Ông Nguyễn Xuân Trường, Giám đốc Phòng giao dịch NHCSXH Kiến Thụy.

- Thường xuyên báo cáo với Trưởng Ban đại diện HĐQT NHCSXH cấp xã về tình hình hoạt động của Phòng giao dịch NHCSXH trên địa bàn.

- Tham mưu Trưởng ban: Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra, giám sát hàng năm đồng thời đề xuất xử lý những tồn tại, khó khăn, vướng

mắc trong quá trình hoạt động (nếu có); phân giao chỉ tiêu kế hoạch tín dụng được giao theo thông báo của cấp trên, kịp thời giải ngân đến đúng đối tượng thụ hưởng.

- Chuẩn bị nội dung, tài liệu, kinh phí, các điều kiện, phương tiện làm việc cần thiết và ghi chép biên bản, nội dung các phiên họp Ban đại diện HĐQT NHCSXH cấp xã.

- Soạn thảo các Nghị quyết, Quyết định, thông báo kết luận của các phiên họp Ban đại diện HĐQT NHCSXH xã; thực hiện các Nghị quyết, Quyết định và thông báo kết luận đã được thông qua tại các phiên họp Ban đại diện HĐQT NHCSXH xã.

- Quản lý, lưu trữ hồ sơ, tài liệu của Ban đại diện HĐQT NHCSXH xã.

- Tham mưu đề xuất, sửa đổi, bổ sung cơ chế chính sách tín dụng ưu đãi phù hợp với thực tế của địa phương.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo Quy chế hoạt động.

2.2. Thành viên là lãnh đạo phòng Kinh tế: Ông Đỗ Đức Minh, Trưởng phòng

- Tham gia đầy đủ các phiên họp của Ban đại diện HĐQT NHCSXH cấp xã; thực hiện các Nghị quyết, Quyết định và thông báo kết luận đã được thông qua tại các phiên họp Ban đại diện HĐQT NHCSXH xã.

- Tham mưu UBND xã chỉ đạo: Rà soát, công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ mới thoát nghèo, thoát cận nghèo theo quy định kịp thời làm cơ sở xác nhận đối tượng vay vốn; phối hợp thực hiện các chương trình về giải quyết việc làm và giảm nghèo bền vững với hoạt động tín dụng chính sách xã hội nhằm hỗ trợ người nghèo và các đối tượng chính sách khác sử dụng vốn có hiệu quả.

- Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát theo phân công của Trưởng Ban đại diện HĐQT NHCSXH xã hàng năm.

- Tham mưu đề xuất, sửa đổi, bổ sung cơ chế chính sách tín dụng ưu đãi phù hợp với thực tế địa phương.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo Quy chế hoạt động.

2.3. Thành viên là lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã: Ông Phạm Văn Tùy, Chủ tịch.

- Tham gia đầy đủ các phiên họp của Ban đại diện HĐQT NHCSXH xã; thực hiện các Nghị quyết, Quyết định và thông báo kết luận đã được thông qua tại các phiên họp Ban đại diện HĐQT NHCSXH xã.

- Chỉ đạo, hướng dẫn các hội đoàn thể nhận ủy thác xã và các Tổ Tiết kiệm và vay vốn thực hiện tốt các nội dung công việc NHCSXH ủy thác theo Hợp đồng ủy thác, Hợp đồng ủy nhiệm; phối hợp với các Thôn tham mưu UBND xã thành lập các Tổ Tiết kiệm và vay vốn; bình xét cho vay vốn đảm bảo đúng đối tượng; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát; …

- Phối hợp chỉ đạo thực hiện các chương trình, dự án do Hội đoàn thể phụ trách với hoạt động tín dụng chính sách xã hội nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng vốn của người vay.

- Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát theo phân công của Trưởng Ban đại diện HĐQT NHCSXH xã hàng năm.

- Tham mưu đề xuất, sửa đổi, bổ sung cơ chế chính sách tín dụng ưu đãi phù hợp với thực tế địa phương.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo Quy chế hoạt động.

Trên đây là Thông báo phân công nhiệm vụ, đề nghị các thành viên Ban đại diện HĐQT NHCSXH xã Nghi Dương chủ động tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- CT, PCT UBND xã;
- TV BĐD HĐQT NHCSXH xã Nghi Dương;
- Phòng giao dịch NHCSXH Kiến Thụy
- Lưu: VT, BĐD.

TRƯỞNG BAN

Q. CHỦ TỊCH UBND
Lưu Thị Tươi