ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGHI DƯƠNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:343 /KH-UBND	*Nghi Dương, ngày 21 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện Thỏa thuận toàn cầu về Di cư hợp pháp, an toàn và trật tự của Liên hợp quốc trên địa bàn xã Nghi Dương

Thực hiện Kế hoạch số 413/KH-UBND ngày 17 tháng 10 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về triển khai thực hiện Thỏa thuận toàn cầu về Di cư hợp pháp, an toàn và trật tự của Liên hợp quốc trên địa bàn thành phố Hải Phòng. Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

a) Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ về di cư hợp pháp, an toàn và trật tự theo chỉ đạo của Chính phủ và UBND thành phố Hải Phòng, phù hợp với tình hình thực tế của xã.

b) Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị, các thôn và Nhân dân về di cư quốc tế; góp phần phòng ngừa di cư trái phép, mua bán người, lừa đảo tuyển dụng lao động, lừa đảo du học và các hành vi vi phạm pháp luật có liên quan.

c) Tăng cường phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn, Công an xã, các thôn và các tổ chức có liên quan trong việc nắm tình hình, cung cấp thông tin, hỗ trợ người di cư và người di cư trở về địa phương.

d) Gắn việc thực hiện nhiệm vụ về di cư quốc tế với phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm an sinh xã hội, giải quyết việc làm, bình đẳng giới và bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của người dân.

2. Yêu cầu:

a) Việc triển khai phải bảo đảm đúng chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 413/KH-UBND ngày 17/10/2026 của UBND thành phố Hải Phòng.

b) Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của từng bộ phận, đơn vị; bảo đảm sự phối hợp thường xuyên, đồng bộ, thiết thực, tránh hình thức và không làm phát sinh nhiệm vụ vượt thẩm quyền của cấp xã.

c) Công tác tuyên truyền phải thường xuyên, dễ hiểu, phù hợp với từng nhóm đối tượng; chú trọng phụ nữ, trẻ em, người lao động có nhu cầu đi làm việc 2 ở nước ngoài và các nhóm có nhu cầu hỗ trợ đặc biệt.

d) Việc rà soát, thu thập, quản lý, cung cấp thông tin, số liệu phải đúng chức năng, thẩm quyền, bảo đảm tính chính xác, kịp thời và tuân thủ quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân.

đ) Thực hiện nghiêm chế độ thống kê, báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tuyên truyền, phổ biến thông tin về di cư quốc tế

a) Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách, quy định của pháp luật về di cư hợp pháp, an toàn, trật tự; phòng, chống di cư trái phép, mua bán người, bóc lột lao động, lừa đảo tuyển dụng lao động và lừa đảo du học.

b) Tuyên truyền, cảnh báo các phương thức, thủ đoạn lợi dụng mạng xã hội, môi giới việc làm, du học, kết hôn có yếu tố nước ngoài để lừa đảo, tổ chức xuất cảnh, nhập cảnh trái phép hoặc xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của người dân.

c) Lồng ghép nội dung tuyên truyền vào các hội nghị, cuộc họp thôn, hoạt động của các tổ chức chính trị - xã hội và hệ thống thông tin cơ sở; cung cấp thông tin, khuyến cáo chính thức để người dân chủ động phòng ngừa rủi ro.

d) Phổ biến kiến thức về bảo vệ dữ liệu cá nhân, quyền và nghĩa vụ của người di cư, trách nhiệm tuân thủ pháp luật của Việt Nam và pháp luật nước sở tại; hướng dẫn người dân tìm hiểu thông tin từ cơ quan có thẩm quyền trước khi quyết định đi lao động, học tập hoặc cư trú ở nước ngoài.

2. Rà soát, thu thập và cung cấp thông tin, số liệu về di cư quốc tế

a) Phối hợp rà soát, tổng hợp thông tin, số liệu liên quan đến công dân trên địa bàn đi nước ngoài lao động, học tập, kết hôn có yếu tố nước ngoài, nhận con nuôi có yếu tố nước ngoài, người di cư trở về và người nước ngoài cư trú trên địa bàn theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

b) Phối hợp với Công an xã trong việc nắm tình hình biến động dân cư, cư trú của người nước ngoài và các vấn đề liên quan đến di cư quốc tế; cập nhật, khai thác, sử dụng thông tin từ các cơ sở dữ liệu theo thẩm quyền.

c) Kịp thời tổng hợp các vấn đề phát sinh, khó khăn trong công tác quản lý di cư quốc tế; cung cấp thông tin, số liệu cho cơ quan chuyên môn cấp thành phố theo biểu mẫu, hướng dẫn và yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

d) Việc rà soát, thu thập, trao đổi thông tin phải bảo đảm đúng mục đích, phạm vi, thẩm quyền; không tự ý thu thập, công khai hoặc chia sẻ thông tin cá nhân trái quy định của pháp luật.

3. Tăng cường công tác quản lý, phòng ngừa và xử lý vi phạm liên quan đến di cư

a) Phối hợp nắm tình hình, kịp thời phát hiện, tiếp nhận, phản ánh thông tin về các hành vi môi giới, tổ chức cho người khác xuất cảnh, nhập cảnh trái phép; mua bán người, lừa đảo tuyển dụng lao động, lừa đảo du học và các hành vi vi phạm pháp luật liên quan đến di cư.

b) Tăng cường tuyên truyền, cảnh báo người dân không tin, không tham gia các hoạt động môi giới trái phép; chủ động thông báo cho cơ quan chức năng khi phát hiện dấu hiệu vi phạm.

c) Khi phát hiện vụ việc có dấu hiệu vi phạm pháp luật, các bộ phận, đơn vị có liên quan kịp thời thông tin, phối hợp với Công an xã và cơ quan có thẩm quyền để xác minh, xử lý theo quy định.

d) Quan tâm phát hiện, hỗ trợ kịp thời phụ nữ, trẻ em và những người có nguy cơ bị mua bán, bóc lột, lừa đảo hoặc gặp khó khăn trong quá trình di cư; bảo đảm việc hỗ trợ phù hợp với quy định của pháp luật.

4. Hỗ trợ người di cư trở về và thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương

a) Rà soát, nắm bắt nhu cầu hỗ trợ của người di cư trở về địa phương; phối hợp hướng dẫn tiếp cận các chính sách an sinh xã hội, tư vấn việc làm, đào tạo nghề và các dịch vụ hỗ trợ thiết yếu theo điều kiện, tiêu chuẩn và quy định hiện hành.

b) Lồng ghép các nội dung liên quan đến di cư vào chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của xã; chú trọng phát triển việc làm tại chỗ, sinh kế bền vững, giảm nghèo và hỗ trợ chuyển đổi nghề nghiệp.

c) Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội và các thôn tuyên truyền, vận động, hỗ trợ người di cư trở về hòa nhập cộng đồng, tiếp cận cơ hội việc làm và các chính sách hỗ trợ phù hợp.

d) Kịp thời tổng hợp những khó khăn, nhu cầu vượt khả năng giải quyết của xã để báo cáo, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét, hỗ trợ.

5. Rà soát chính sách, nâng cao hiệu quả phối hợp thực hiện

a) Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, các phòng, ban chủ động rà soát những khó khăn, vướng mắc liên quan đến chính sách, pháp luật về di cư quốc

tế thuộc lĩnh vực phụ trách; tổng hợp, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

b) Tăng cường phối hợp giữa UBND xã, Công an xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan và các thôn trong công tác tuyên truyền, nắm tình hình, trao đổi thông tin và hỗ trợ người dân.

c) Thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền giải quyết các kiến nghị, phản ánh của người dân liên quan đến di cư quốc tế theo đúng quy định.

6. Kiểm tra, đánh giá và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo

a) Các bộ phận, đơn vị căn cứ nhiệm vụ được giao chủ động theo dõi, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện; kịp thời chấn chỉnh những hạn chế và đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả triển khai.

b) Thực hiện cung cấp số liệu thống kê liên quan đến di cư quốc tế 06 tháng/lần, theo biểu mẫu và hướng dẫn của Bộ Ngoại giao và cơ quan có thẩm quyền.

c) Hàng năm, các bộ phận, đơn vị được giao nhiệm vụ tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã theo thời hạn được yêu cầu, làm cơ sở tổng hợp báo cáo Sở Ngoại vụ thành phố Hải Phòng.

d) UBND xã tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch và các nhiệm vụ được giao gửi Sở Ngoại vụ thành phố Hải Phòng trước ngày 05/11 hàng năm theo Kế hoạch số 413/KH-UBND; đồng thời thực hiện báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Văn phòng HĐND - UBND xã

a) Chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn, Công an xã và các đơn vị liên quan tham mưu UBND xã tổ chức triển khai Kế hoạch này.

b) Theo dõi, đôn đốc các bộ phận, đơn vị thực hiện nhiệm vụ; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Ngoại vụ thành phố Hải Phòng theo quy định.

c) Tham mưu UBND xã chỉ đạo giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện thuộc thẩm quyền; tổng hợp, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét những nội dung vượt thẩm quyền.

d) Phối hợp tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật liên quan đến di cư quốc tế, hộ tịch và các vấn đề có yếu tố nước ngoài thuộc phạm vi nhiệm vụ được giao.

e) Thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hộ tịch thuộc thẩm quyền; hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục theo quy định và kịp thời chuyển, báo cáo những vấn đề vượt thẩm quyền.

g) Phối hợp rà soát, tổng hợp khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện pháp luật thuộc lĩnh vực phụ trách, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết

2. Công an xã

a) Chủ trì, phối hợp với các bộ phận, đơn vị liên quan nắm tình hình, quản lý cư trú của người nước ngoài và phối hợp quản lý thông tin về công dân trên địa bàn có liên quan đến di cư quốc tế theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền.

b) Phối hợp rà soát, cung cấp thông tin, số liệu liên quan đến di cư quốc tế phục vụ công tác tổng hợp, báo cáo theo quy định; bảo đảm việc khai thác, trao đổi thông tin đúng thẩm quyền.

c) Tăng cường công tác phòng ngừa, phát hiện, đấu tranh với các hành vi tổ chức, môi giới đưa người xuất cảnh, nhập cảnh trái phép, mua bán người, lừa đảo tuyển dụng lao động và các hành vi vi phạm pháp luật liên quan.

d) Phối hợp tuyên truyền, cảnh báo phương thức, thủ đoạn hoạt động của các đối tượng vi phạm; kịp thời tiếp nhận, xử lý thông tin và phối hợp hỗ trợ các trường hợp cần thiết theo quy định.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

a) Chủ trì tham mưu tổ chức tuyên truyền, phổ biến các nội dung về di cư hợp pháp, an toàn, trật tự; phòng, chống mua bán người, lừa đảo tuyển dụng lao động, lừa đảo du học và các rủi ro liên quan đến di cư quốc tế.

b) Phối hợp rà soát, nắm bắt nhu cầu hỗ trợ của người di cư trở về; tham mưu thực hiện các chính sách an sinh xã hội, giảm nghèo, tư vấn việc làm, đào tạo nghề và hỗ trợ tái hòa nhập cộng đồng theo chức năng, nhiệm vụ.

c) Lồng ghép các nội dung liên quan đến di cư vào các chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội thuộc lĩnh vực phụ trách; phối hợp cung cấp thông tin, số liệu phục vụ công tác báo cáo.

4. Các phòng, đơn vị

a) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động triển khai các nội dung của Kế hoạch; lồng ghép vấn đề di cư quốc tế vào các chương trình, kế hoạch có liên quan.

b) Phối hợp cung cấp thông tin, số liệu, kết quả thực hiện nhiệm vụ cho bộ phận đầu mối tổng hợp; chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của thông tin thuộc phạm vi quản lý.

c) Kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp thực hiện; phối hợp giải quyết các vấn đề phát sinh theo thẩm quyền.

6. Các thôn

a) Phối hợp tuyên truyền, phổ biến đến Nhân dân về di cư hợp pháp, an toàn, trật tự; cảnh báo các hành vi lừa đảo, môi giới trái phép và mua bán người.

b) Chủ động nắm bắt, phản ánh tình hình di cư quốc tế, những trường hợp người dân cần hỗ trợ và các dấu hiệu vi phạm pháp luật đến UBND xã, Công an xã để xem xét, xử lý theo thẩm quyền.

c) Phối hợp cung cấp thông tin phục vụ rà soát, thống kê theo yêu cầu hợp pháp của cơ quan có thẩm quyền; không tự ý thu thập, lưu giữ hoặc công khai dữ liệu cá nhân trái quy định.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

a) Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân nâng cao nhận thức về di cư hợp pháp, an toàn, trật tự; phòng ngừa di cư trái phép, mua bán người và các hành vi lừa đảo liên quan.

b) Phát huy vai trò giám sát, phản ánh tình hình Nhân dân; kịp thời kiến nghị cơ quan có thẩm quyền giải quyết các vấn đề phát sinh liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của người di cư.

c) Phối hợp tư vấn, hỗ trợ đoàn viên, hội viên và người dân tiếp cận các dịch vụ hỗ trợ thiết yếu, chính sách an sinh xã hội và các điều kiện cần thiết để tái hòa nhập cộng đồng khi trở về địa phương.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ ngân sách nhà nước theo phân cấp, trong phạm vi dự toán được cấp có thẩm quyền giao; đồng thời được lồng ghép từ các chương trình, kế hoạch, đề án có liên quan và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

2. Các phòng, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động sử dụng kinh phí trong phạm vi dự toán được giao, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức và quy định của pháp luật.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND&UBND, Công an xã, phòng Văn hóa – Xã hội, các đơn vị liên quan và các thôn căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả; chủ động phối hợp trong quá trình thực hiện.

2. Giao Văn phòng HĐND&UBND tham mưu theo dõi, đôn đốc việc triển khai; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Ngoại vụ thành phố Hải Phòng theo quy định.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện Thỏa thuận toàn cầu về Di cư hợp pháp, an toàn và trật tự của Liên hợp quốc trên địa bàn xã Nghi Dương. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND xã *(qua Văn phòng HĐND và UBND xã)* để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:
- Sở Ngoại vụ;
- TTĐU, HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- UBMTTQ VN xã;
- Các phòng, đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
Q. CHỦ TỊCH

Lưu Thị Tươi