

Số: 16404/TB-UBND

Nghi Dương, ngày 30 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân định kỳ
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tháng 10/2026

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Luật số 136/2025/QH15 ngày 10/12/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 155/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Khiếu nại;

Căn cứ Nghị định số 156/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật tố cáo;

Căn cứ Nghị định 197/2026/NĐ-CP ngày 03/6/2026 của Chính phủ quy định Cơ sở dữ liệu quốc gia về tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo;

Căn cứ Quyết định số 1452/QĐ-UBND, ngày 01/7/2026 của UBND xã Ban hành Quy chế tiếp công dân và tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương.

Căn cứ Thông báo số 1499/QĐ-UBND ngày 01/07/2026 của Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương về lịch tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương 6 tháng cuối năm 2026.

Chủ tịch UBND xã Nghi Dương thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã tháng 10 năm 2026, như sau:

1. Thời gian, địa điểm:

Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ:

- Lịch tiếp công dân: **Thứ 5** của tuần thứ nhất và tuần thứ ba của tháng 10 gồm các ngày sau: **08/10/2026 và 22/10/2026**.

- + Buổi sáng: Từ 07 giờ 30' đến 11 giờ 30'
- + Buổi chiều: Từ 13 giờ 30' đến 17 giờ 00'
- Địa điểm: Phòng tiếp công dân tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã.
- Địa chỉ: Thôn Tú Đôi 2, xã Nghi Dương, TP Hải Phòng

(Nếu ngày tiếp công dân trùng vào các ngày lễ, tết hoặc ngày nghỉ thì sẽ tiếp vào ngày làm việc đầu tiên tiếp sau đó. Trường hợp do các yếu tố khách quan mà không tiếp được vào các ngày như trên, Chủ tịch UBND xã sẽ bố trí tiếp vào ngày khác, ngày cụ thể sẽ được thông báo trước trên các phương tiện thông tin đại chúng).

2. Tổ chức thực hiện:

a) Công chức được giao nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên đảm bảo các điều kiện, thông báo cho cán bộ, công chức liên quan chuẩn bị nội dung, hồ sơ, tài liệu phục vụ việc tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã. Đơn đốc các ban ngành, cán bộ, công chức có trách nhiệm thực hiện kết luận, chỉ đạo của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã sau khi tiếp công dân.

b) Công an xã bố trí lực lượng đảm bảo an ninh trật tự, an toàn và xử lý người có hành vi vi phạm trong buổi tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

c) Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội phối hợp, bố trí cán bộ tham gia tiếp công dân định kỳ cùng Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

Ủy ban nhân dân xã thông báo, yêu cầu cán bộ, công chức xã, các cơ quan, tổ chức và cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Thành phố (B/c);
- Ban TCD Thành phố (B/c);
- TTĐU, TT HĐND xã;
- Q.CT, PCT UBND xã;
- MTTQVN và các đoàn thể;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- CVP, các PCVP, CC Tiếp công dân;
- Công TTĐT xã;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG



Phạm Xuân Sinh

