

Số: 16604 /TB-UBND

Nghi Dương, ngày 15 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO

**Về việc cảnh giác hành vi lừa đảo trong quá trình khảo sát nhu cầu
đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu**

Thực hiện Kế hoạch số 313/KH-UBND ngày 18/9/2026 của UBND xã Nghi Dương về việc đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất ở lần đầu cho hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn xã năm 2026; kèm theo Kế hoạch là Phụ lục hướng dẫn thành phần hồ sơ, điều kiện thực hiện và Phiếu khảo sát nhu cầu cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu.

Trong quá trình tổ chức khảo sát, rà soát nhu cầu của Nhân dân, UBND xã nhận được thông tin phản ánh về việc có một số đối tượng lợi dụng nhu cầu làm Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất để yêu cầu người dân nộp tiền, giao giấy tờ với lý do làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận. Để chủ động phòng ngừa hành vi lừa đảo, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của Nhân dân, UBND xã Nghi Dương thông báo và khuyến cáo như sau:

1. Đối với hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất

- Chỉ cung cấp thông tin, giấy tờ liên quan đến thửa đất cho Trưởng thôn, Tổ rà soát của thôn hoặc người được UBND xã phân công thực hiện nhiệm vụ khảo sát, hướng dẫn; cần xác minh rõ họ tên, nhiệm vụ và đơn vị công tác của người tiếp nhận.

- Phiếu khảo sát nhu cầu cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu chỉ phục vụ rà soát, thống kê, phân loại và hỗ trợ hướng dẫn người dân; không thay thế hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận và không phải căn cứ xác lập quyền sử dụng đất.

- Không giao tiền, không chuyển khoản, không nộp khoản tiền “chạy hồ sơ”, “bảo đảm được cấp giấy” cho cá nhân không có thẩm quyền hoặc người tự xưng được giao làm thủ tục. Chỉ thực hiện nghĩa vụ tài chính khi có thông báo hợp lệ của cơ quan có thẩm quyền và theo đúng hướng dẫn.

- Không giao bản chính giấy tờ tùy thân, giấy tờ về quyền sử dụng đất, biên lai nộp tiền, giấy tờ giao đất, mua bán, tặng cho, thừa kế hoặc giấy tờ khác cho người không có nhiệm vụ, không rõ tư cách. Khi cần đối chiếu, nên trực tiếp xuất trình tại cơ quan có thẩm quyền; khi nộp hồ sơ, đề nghị có phiếu tiếp nhận hoặc giấy biên nhận theo quy định.

- Không ký giấy tờ chưa đọc kỹ, giấy trắng, giấy ủy quyền hoặc hợp đồng khi chưa hiểu rõ nội dung; không cung cấp mã OTP, mật khẩu ngân hàng hoặc thông tin bảo mật cá nhân.

- Khi cần hướng dẫn, liên hệ UBND xã Nghi Dương hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; có thể trao đổi với Trưởng thôn để được hướng dẫn đầu mối tiếp nhận chính thức.

2. Đối với Trưởng các thôn và Tổ rà soát

- Thông báo rộng rãi nội dung này đến Nhân dân bằng hệ thống truyền thanh, họp thôn và niêm yết tại địa điểm sinh hoạt cộng đồng.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế thực hiện khảo sát theo Kế hoạch số 313/KH-UBND; giải thích rõ việc khảo sát không thu tiền và không đồng nghĩa hồ sơ đã được tiếp nhận hoặc chắc chắn được cấp Giấy chứng nhận.

- Không tự ý thu giữ bản chính giấy tờ, thu tiền hoặc giao việc khảo sát, hướng dẫn cho người không được phân công. Khi phát hiện người có biểu hiện mạo danh, thu tiền hoặc chiếm giữ giấy tờ của người dân, kịp thời báo cáo UBND xã và cơ quan Công an để kiểm tra, xử lý.

3. Đối với người dân đã giao tiền hoặc giấy tờ cho người nghi vấn

Đề nghị lưu giữ tin nhắn, giấy biên nhận, chứng từ chuyển khoản, thông tin liên hệ, hình ảnh và tài liệu liên quan; liên hệ UBND xã hoặc cơ quan Công an để được hướng dẫn, tiếp nhận thông tin và xử lý theo quy định. Không giao thêm tiền hoặc giấy tờ khi chưa xác minh rõ.

4. Tổ chức thực hiện

Giao Phòng Kinh tế xã phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã và Trưởng các thôn tổ chức tuyên truyền, phổ biến Thông báo này đến Nhân dân; công khai đầu mối hướng dẫn và quy trình thực hiện theo Kế hoạch số 313/KH-UBND cùng các phụ lục kèm theo. Nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc có thông tin về hành vi nghi lừa đảo, kịp thời báo cáo UBND xã để xem xét, chỉ đạo giải quyết.

UBND xã Nghi Dương thông báo để các cơ quan, đơn vị, Trưởng các thôn và toàn thể Nhân dân biết, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể xã;
- Phòng Kinh tế;
- TT PVHCC; TT DV sự nghiệp công xã;
- Trưởng các thôn (thực hiện);
- Lưu: VT, KT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Lưu Thị Tươi

