

Số: 285/TB-UBND

Nghi Dương, ngày 30 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân định kỳ
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tháng 01/2026

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11/11/2011 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Luật Tố cáo ngày 12/6/2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại 2011; Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định một số điều và biện pháp thi hành Luật Tố cáo;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về Quy trình Tiếp công dân; Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Căn cứ Quyết định số 857/QĐ-TTCP ngày 25/6/2025 của Thanh tra Chính phủ về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận một cửa và cổng dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Công văn số 1478/UBND-KSTTHC ngày 16/6/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố định hướng kiện toàn, sắp xếp cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã khi tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính; số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ các Quyết định số 584/QĐ-TTCP ngày 25/6/2025 của Tổng thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 02/2025/TT-TTTP ngày 25/6/2025 của Thanh tra Chính phủ quy định hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 2 cấp;

Căn cứ Quyết định số 2488/QĐ-UBND ngày 30/6/2025 của Chủ tịch UBND thành phố Hải Phòng về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa, bổ sung trong lĩnh vực giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc phạm vi quản lý của ngành Thanh tra trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 42/QĐ-UBND ngày 02/7/2025 của Ủy ban nhân dân xã về ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Quyết định số 43/QĐ-UBND ngày 02/7/2025 của Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương về việc ban hành Nội quy tiếp công dân tại Phòng Tiếp công dân xã;

Căn cứ Thông báo số 284/QĐ-UBND ngày 30/12/2025 của Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương về lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương thông báo lịch tiếp công dân định kỳ tháng 01 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã như sau:

1. Thời gian: vào các ngày thứ Năm trong tháng 01, gồm các ngày sau: 01/01/2026; 08/01/2026; 15/01/2026; 22/01/2026 và ngày 29/01/2026.

+ Buổi sáng: Từ 07 giờ 30' đến 11 giờ 30'

+ Buổi chiều: Từ 13 giờ 30' đến 17 giờ 00'

2. Địa điểm: Phòng Tiếp công dân tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã.

3. Tổ chức thực hiện:

a) Công chức được giao nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên đảm bảo các điều kiện, thông báo cho cán bộ, công chức liên quan chuẩn bị nội dung, hồ sơ, tài liệu phục vụ việc tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã. Đơn đốc các ban ngành, cán bộ, công chức có trách nhiệm thực hiện kết luận, chỉ đạo của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã sau khi tiếp công dân.

b) Công an xã bố trí lực lượng đảm bảo an ninh trật tự, an toàn và xử lý người có hành vi vi phạm trong buổi tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

c) Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội phối hợp, bố trí cán bộ tham gia tiếp công dân định kỳ cùng Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

Ủy ban nhân dân xã thông báo, yêu cầu cán bộ, công chức xã, các cơ quan, tổ chức và cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TTĐU, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- MTTQVN và các đoàn thể;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- CVP, PCVP, CB Tiếp công dân;
- Công TTĐT xã;
- Lưu: VT, TCD.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phạm Xuân Sinh