

## KẾ HOẠCH

**tổ chức Hội nghị đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền  
với cán bộ, đảng viên và Nhân dân trên địa bàn xã năm 2025**

-----

Thực hiện Quyết định 218-QĐ/TW, ngày 12/12/2013 của Bộ Chính trị; Quyết định số 1155-TU, ngày 20/10/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc ban hành Quy chế đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với Nhân dân (sửa đổi, bổ sung); Chương trình công tác của Đảng ủy 6 tháng cuối năm 2025, Ban Thường vụ Đảng ủy xã xây dựng Kế hoạch tổ chức đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với cán bộ, đảng viên và Nhân dân trên địa bàn xã năm 2025.

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Nhằm duy trì nền nếp và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền địa phương với Nhân dân, giúp cho người đứng đầu cấp ủy, chính quyền trực tiếp gặp gỡ, trao đổi, lắng nghe ý kiến phản ánh nguyện vọng, những vấn đề phức tạp và những vấn đề Nhân dân quan tâm ở địa phương. Đồng thời, xem xét, cho chủ trương, định hướng giải quyết những kiến nghị, đề nghị của Nhân dân.

Phổ biến, thông tin về những nội dung, vấn đề quan trọng có ảnh hưởng trực tiếp đến địa bàn; giải thích cho Nhân dân về đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách mới của Nhà nước; chủ trương của cấp ủy, quy định của chính quyền địa phương. Trao đổi những nội dung cần lấy ý kiến tham gia của Nhân dân về những chủ trương, những vấn đề mới phát sinh. Thực hiện tốt cơ chế Đảng lãnh đạo, Nhà nước quản lý, Nhân dân làm chủ; không ngừng tăng cường mối quan hệ mật thiết giữa Đảng, Nhà nước với Nhân dân.

#### 2. Yêu cầu

- Việc đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với Nhân dân phải tuân thủ các quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; đồng thời đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.
- Việc đối thoại trực tiếp được thực hiện công khai, dân chủ, khách quan,



minh bạch, thẳng thắn, đúng trọng tâm, trên tinh thần xây dựng; nội dung, nhiệm vụ phải được chuẩn bị kỹ lưỡng.

## **II. NỘI DUNG ĐỐI THOẠI**

1. Thông báo những vấn đề quan trọng về kinh tế - xã hội, an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, quốc phòng; công tác xây dựng Đảng, hệ thống chính trị và vận động nhân dân ảnh hưởng trực tiếp đến địa bàn mà dư luận xã hội, Nhân dân đang quan tâm.

2. Các ý kiến, kiến nghị, phản ánh những khó khăn của Nhân dân trong đời sống sinh hoạt, phát triển kinh tế - xã hội cũng như quá trình triển khai, thực hiện nhiệm vụ chính trị ở địa phương 2 cấp sau sáp nhập; một số vấn đề cụ thể liên quan đến cộng đồng dân cư như: Quản lý đất đai, trật tự xây dựng, vệ sinh môi trường; an sinh xã hội; công tác giải phóng mặt bằng khu công nghiệp Ngũ Phúc, Tân trào, tình hình an ninh trật tự, môi trường; tâm tư nguyện vọng của đoàn viên, hội viên, công chức, viên chức, người lao động và các tầng lớp Nhân dân.

- Người đứng đầu cấp ủy, chính quyền giải đáp các thắc mắc, kiến nghị của nhân dân và chỉ đạo việc thực hiện của cơ quan đơn vị theo thẩm quyền. Qua đối thoại cán bộ, đảng viên và nhân dân góp ý tham gia xây dựng Đảng, chính quyền trong sạch, vững mạnh, đề xuất các giải pháp để thực hiện tốt việc thực hiện nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cấp ủy, xây dựng mối quan hệ chặt chẽ giữa đảng, chính quyền với nhân dân.

## **III. PHƯƠNG PHÁP, HÌNH THỨC, QUY MÔ, THỜI GIAN**

### **1. Phương pháp, nội dung, quy trình tổ chức, hình thức đối thoại**

- Về phương pháp, nội dung, quy trình tổ chức đối thoại thực hiện theo Chương I, II, III trong Quyết định 1155-QĐ/TU, ngày 20/10/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy.

- Về hình thức đối thoại:

+ *Đối thoại định kỳ*: Người đứng đầu cấp ủy, chính quyền xã đối thoại trực tiếp với Nhân dân ít nhất 01 lần.

+ *Đối thoại theo chuyên đề, đối thoại đột xuất*: Người đứng đầu cấp ủy, chính quyền xã đối thoại chuyên đề, đối thoại đột xuất với Nhân dân khi cần thiết.

### **2. Quy mô, thời gian**

- Số lượng: từ 150 - 200 người/hội nghị

- Thời gian thực hiện: Dự kiến đối thoại định kỳ tổ chức vào **Quý IV/2025**.

kết thúc trước ngày **15/11/2025**.



\* Tùy theo nội dung và tình hình thực tế, số lượng người tham dự có thể thay đổi.

#### **IV. TRANG TRÍ, KHÁNH TIẾT**

##### **1. Tít chữ**

**1.1. Đối với Hội nghị người chủ trì là người đứng đầu cấp ủy hoặc chính quyền.**

**ĐẢNG ỦY (UBND XÃ) NGHI DƯƠNG**

**HỘI NGHỊ ĐỐI THOẠI**

**GIỮA ĐỒNG CHÍ BÍ THƯ ĐẢNG ỦY ( CHỦ TỊCH UBND XÃ)**

**VỚI CÁN BỘ, ĐẢNG VIÊN, NHÂN DÂN XÃ NGHI DƯƠNG NĂM 2025**

*Nghi Dương, ngày..... tháng.....năm 2025*

**1.2. Đối với Hội nghị người chủ trì là người đứng đầu cấp ủy và chính quyền (đồng chủ trì)**

**ĐẢNG ỦY - UBND XÃ NGHI DƯƠNG**

**HỘI NGHỊ ĐỐI THOẠI**

**GIỮA ĐỒNG CHÍ BÍ THƯ ĐẢNG ỦY - CHỦ TỊCH UBND XÃ**

**VỚI CÁN BỘ, ĐẢNG VIÊN, NHÂN DÂN XÃ NGHI DƯƠNG NĂM 2025**

*Nghi Dương, ngày..... tháng.....năm 2025*



##### **2. Trang trí**

- Bàn làm việc của người chủ trì kê giữa sân khấu Hội trường, có biển hiệu ghi rõ họ, tên và chức danh người chủ trì.

- Bàn làm việc của thư ký kê bên trái sân khấu, có ghi biển Bàn thư ký.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Đối với Hội nghị đối thoại của người đứng đầu cấp ủy**

1.1. Ban Xây dựng Đảng phối hợp với Văn phòng Đảng ủy xây dựng chương trình, kế hoạch, chuẩn bị nội dung, cơ sở vật chất, mời các thành phần tham dự Hội nghị đối thoại.

1.2. Ủy ban MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội: Ủy ban MTTQ chủ trì, phối hợp với các đoàn thể chính trị - xã hội xã nắm tình hình tâm trạng nhân dân, dư luận xã hội trước khi tổ chức tiếp xúc đối thoại để tham mưu nội dung, hình thức, thời gian đối thoại phù hợp; tiến hành khảo sát các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân báo cáo Thường trực Đảng ủy và Ủy ban MTTQ Việt Nam Thành phố.

##### **2. Đối với Hội nghị đối thoại của người đứng đầu chính quyền**

2.1. Ủy ban nhân dân: Chủ động xây dựng kế hoạch đối thoại của người đứng đầu chính quyền. Chỉ đạo các ban ngành, các đơn vị trực thuộc, cán bộ liên

quan chuẩn bị nội dung, phương án trả lời những ý kiến, kiến nghị của Nhân dân trên địa bàn liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền đối thoại của UBND xã.

2.2. Văn phòng UBND xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị. Cách thức tiến hành tương tự như Hội nghị của người đứng đầu cấp ủy đã được quy định trong Quyết định 1155-QĐ/TU.

### **3. Đề nghị các cơ quan, đơn vị**

#### **3.1. Ban Xây dựng Đảng, Phòng Văn hoá - xã hội, Công Thông tin điện tử xã**

- Chủ động thực hiện tuyên truyền trước, trong và sau Hội nghị đối thoại của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với cán bộ, đảng viên và nhân dân.

- Hướng dẫn đội ngũ cộng tác viên dư luận xã hội, làm tốt công tác tuyên truyền, nắm bắt dư luận xã hội trước, trong và sau khi tổ chức hội nghị đối thoại của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với nhân dân địa phương.

#### **3.2. Văn phòng Đảng uỷ**

Chủ trì, phối hợp với Trung tâm đơn vị sự nghiệp công làm tốt công tác trang trí khánh tiết, âm thanh loa máy và tài liệu phục vụ đối thoại của Đảng uỷ.

**3.3. Công an xã:** Chủ trì phối hợp với các ngành liên quan đảm bảo tình hình an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội khi tổ chức hội nghị đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền địa phương với Nhân dân.

**3.4. Các đảng uỷ, chi bộ trực thuộc, các cơ quan, đơn vị, thôn dân cư:** Tăng cường công tác tuyên truyền về kế hoạch tổ chức đối thoại; thông báo các doanh nghiệp, các tổ chức tôn giáo và các tầng lớp Nhân dân tham dự đối thoại tại địa phương.

**4. Giao Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng uỷ giúp Ban Thường vụ Đảng uỷ theo dõi, đôn đốc, giám sát việc triển khai thực hiện kế hoạch đối thoại. Tham mưu cho Ban Thường vụ Đảng uỷ tổng hợp kết quả đối thoại để báo cáo Ban Thường vụ Thành uỷ, Ban Tuyên giáo - Dân vận Thành uỷ.**

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan, triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.

#### Nơi nhận:

- Thường trực Thành uỷ (để báo cáo),
- Ban Tuyên giáo - Dân vận Thành uỷ,
- Thường trực ĐU, HĐND, UBND xã,
- Các đ/c UVBT, BCH Đảng bộ xã,
- Các ban, ngành, MTTQ, các đoàn thể xã,
- Các đảng uỷ, chi bộ trực thuộc,
- Lưu Văn phòng Đảng uỷ.

