

Số: 442/QĐ-UBND

Nghi Dương, ngày 14 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Vận hành Tổng đài 1022 tại UBND xã Nghi Dương

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGHI DƯƠNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29/6/2006;

Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin ngày 06/04/2016;

Căn cứ Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc;

Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã tại Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 05/8/2025 về công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Nghi Dương.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vận hành Tổng đài 1022 xã Nghi Dương gồm các ông (bà) sau:

1. Trưởng Ban:

Bà Lưu Thị Tươi- UVBTV, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

2. Phó Trưởng Ban:

- Ông Phạm Văn Quỳnh - Phó Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công.

- Ông Nguyễn Đỗ Diễm - Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã.

3. Các thành viên:

- Bà Đào Thị Dung, Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội;

- Ông Phạm Xuân Nam, Phó Trưởng phòng Kinh tế;

- Bà Đào Thị Dung, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã;

- Bà Nguyễn Thị Hoàn, Chuyên viên Trung tâm phục vụ hành chính công;

- Bà Nguyễn Thị Nga, Chuyên viên Trung tâm phục vụ hành chính công;

Điều 2. Nhiệm vụ của Tổng đài 1022:

- Tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, góp ý, yêu cầu hỗ trợ của tổ chức, cá nhân về các vấn đề liên quan đến quản lý nhà nước, hạ tầng kỹ thuật, dịch vụ công, trật tự - an toàn xã hội, môi trường, an sinh xã hội;

- Phân loại, mã hóa thông tin và chuyển đến cơ quan, đơn vị, địa phương có thẩm quyền để xử lý;

- Theo dõi tiến độ xử lý, phản ánh, kiến nghị và nhắc nhở, đôn đốc các phòng chuyên môn và cơ quan đơn vị chưa xử lý hoặc xử lý chậm;

- Cập nhật kết quả xử lý từ cơ quan chức năng lên hệ thống để trả lời người dân; thông báo cho người phản ánh về tình trạng và kết quả xử lý qua kênh đã tiếp nhận;

- Tổng hợp số liệu tiếp nhận, xử lý PAKN theo ngày, tuần, tháng, quý, năm; báo cáo dữ liệu cho UBND thành phố và các cơ quan liên quan.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Thủ trưởng các phòng, ban, cơ quan chuyên môn, đơn vị, công an xã, các trưởng thôn dân cư có liên quan, các ông (bà) có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TTĐU, TTHĐND xã (báo cáo);
- CT, các PCT UBND xã (báo cáo);
- Các phòng chuyên môn, đơn vị;
- Công an xã;
- Các Trưởng thôn dân cư;
- Lưu: VT, KSTTHC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Duy Khâm