

KẾ HOẠCH

Tổ chức tiếp công dân đảm bảo an ninh, trật tự tại điểm tiếp công dân trước, trong những ngày tổ chức Đại hội đại biểu Đảng bộ xã Nghi Dương khóa I, nhiệm kỳ 2025-2030

Thực hiện Công văn số 67-CV/ĐU ngày 07/8/2025 của Đảng ủy xã Nghi Dương về việc thành lập Tổ công tác tiếp nhận, xử lý đơn, thư; tiếp đảng viên và công dân phục vụ Đại hội đại biểu Đảng bộ xã Nghi Dương khóa I, nhiệm kỳ 2025-2030. UBND xã Nghi Dương xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; đảm bảo quyền khiếu nại, tố cáo của công dân theo đúng quy định của pháp luật; hạn chế đến mức thấp nhất việc công dân khiếu kiện tập trung đông người, phức tạp, kéo dài, bức xúc tại các cơ quan của Đảng, Nhà nước ở Trung ương và Thành phố, xã nhất là trong thời gian diễn ra Đại hội.

- Tập trung rà soát, kiểm tra, đôn đốc giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, không để phát sinh “điểm nóng”.

- Chủ động phối hợp chặt chẽ với các cơ quan Trung ương, Thành phố; thường xuyên nắm tình hình, tích cực chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị làm tốt công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Giải quyết kịp thời, dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo ngay từ cơ sở đảm bảo quyền khiếu nại, tố cáo của công dân theo đúng quy định của pháp luật.

- Hạn chế thấp nhất tình trạng công dân kéo đến các cơ quan thành phố, Trung ương để khiếu kiện. Kịp thời xử lý các tình huống đối với đoàn công dân khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài trên địa bàn xã; đồng thời, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan Trung ương, thành phố để xử lý các đoàn công dân của xã khiếu nại, tố cáo tại Trụ sở các cơ quan Trung ương, thành phố nhằm phục vụ tốt Đại hội Đảng bộ các cấp và Đại hội Đảng toàn quốc.

2. Yêu cầu

- Tập trung cao, quyết liệt trong chỉ đạo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Thực hiện nghiêm túc định hướng, hướng dẫn chỉ đạo của Thủ

tướng Chính phủ, Thanh tra Chính phủ, Ủy ban nhân dân thành phố về tổ chức tiếp công dân trước trong sau thời điểm diễn ra Đại hội Đảng.

- Tuyên truyền giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện đúng quyền nghĩa vụ trong khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG:

1. Công tác tiếp công dân thường xuyên, định kỳ và đột xuất, thành lập Tổ công tác tiếp công dân phục vụ Đại hội

- Thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân thường xuyên và tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã theo quy định; công khai lịch tiếp công dân định kỳ, văn bản kết luận, chỉ đạo sau các buổi tiếp công dân định kỳ, đột xuất trên Cổng thông tin điện tử của xã (*trừ những nội dung thuộc phạm vi bảo vệ người tố cáo, bí mật Nhà nước theo quy định của Pháp luật*).

- Thành lập Tổ công tác tiếp công dân của xã, có nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở UBND xã. Phối hợp với Ban Tiếp công dân thành phố, Thanh tra thành phố và các sở, ban, ngành thành phố để nắm tình hình công dân trên địa bàn xã lên thành phố để khiếu nại, tố cáo. Phối hợp các địa phương nắm tình hình công dân tập trung khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp trong thời gian diễn ra Đại hội. Thường xuyên báo cáo UBND xã tình hình công dân của xã lên thành phố khiếu nại, tố cáo để kịp thời chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị có liên quan xử lý, không để phát sinh “điểm nóng”. Tổ chức tuyên truyền, vận động, tiếp nhận và đưa công dân thuộc xã về địa phương để giải quyết trong trường hợp có công dân lên thành phố, Trung ương khiếu nại, tố cáo.

2. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh:

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị; chỉ đạo, giải quyết kịp thời các vụ việc đông người, phức tạp kéo dài thuộc thẩm quyền theo đúng quy định pháp luật, đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của công dân.

- Thường xuyên tiến hành rà soát các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp trên địa bàn nhằm hạn chế tình hình công dân tập trung khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, phát sinh thành “điểm nóng”.

3. Xử lý các tình huống đối với các đoàn công dân tập trung đông người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh:

- Cán bộ tiếp công dân tại các cơ quan, đơn vị và tại UBND các phường tổ chức tiếp công dân và tiếp nhận những kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân để xử lý theo quy định của pháp luật.

- Khi phát sinh các đoàn khiếu nại, tố cáo tập trung đông người tại thành phố và xã. Lãnh đạo UBND xã, Trưởng các phòng, ban ngành có liên quan trực tiếp tiếp công dân và tổ chức đối thoại, xử lý ngay vụ việc; trường hợp công dân tập trung đông người vượt cấp lên Trung ương giao Tổ công tác tiếp công dân phối hợp với các cơ quan Trung ương có liên quan vận động, thuyết phục và tổ chức đưa công dân trở về địa phương.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Văn phòng HĐND và UBND xã :

- Chỉ đạo công chức được giao nhiệm vụ tiếp công dân tổ chức tốt việc tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo theo quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân.

- Tham mưu UBND xã chỉ đạo, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị trong công tác tiếp công dân, xử lý, giải quyết các khiếu nại, tố cáo của công dân và thực hiện các kết luận, chỉ đạo của lãnh đạo UBND xã sau các buổi Tiếp công dân định kỳ, đột xuất.

- Đăng tải đầy đủ lịch tiếp công dân và văn bản kết luận, chỉ đạo sau các buổi tiếp công dân định kỳ, đột xuất của Chủ tịch UBND xã (trừ những nội dung thuộc phạm vi bảo vệ người tố cáo, bí mật Nhà nước theo quy định pháp luật).

- Tăng cường đăng tải, đưa tin, xây dựng các chuyên mục, chuyên đề về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo để nhân dân được biết, hiểu đúng các quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo và việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của cơ quan nhà nước, góp phần nâng cao ý thức chấp hành pháp luật cho nhân dân.

2. Công an xã

- Tăng cường kiểm tra, theo dõi, nắm chắc tình hình diễn biến khiếu kiện tại địa phương; xây dựng phương án xử lý đối với tình huống công dân tập trung đông người để khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không đúng nơi quy định, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan vận động, hướng dẫn công dân về nơi tiếp công dân theo quy định.

- Bố trí lực lượng tham gia Tổ công tác tiếp công dân, bảo đảm an ninh trật tự tại Trụ sở Tiếp công dân, địa điểm diễn ra Đại hội.

- Thu thập, củng cố chứng cứ, lập hồ sơ xử lý kịp thời, nghiêm minh theo quy định của pháp luật đối với những người lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo có hành vi gây rối trật tự công cộng, vi phạm pháp luật, xâm phạm đến lợi ích của Nhà nước, của tập thể và công dân, ảnh hưởng đến công tác và hoạt động bình thường của các cơ quan, đơn vị và các đồng chí lãnh đạo xã trước, trong thời gian diễn ra Đại hội.

3. Các phòng, ban đơn vị

- Căn cứ Kế hoạch phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ Đại hội Đảng bộ các cấp và Đại hội toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, Bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 quán triệt, xây dựng và triển khai thực hiện.

- Chủ động nắm bắt tình hình và tăng cường đối thoại với công dân, giải quyết dứt điểm ngay từ cơ sở; kiểm tra, rà soát các vụ việc có khả năng công dân tập trung đông người, phức tạp; thường xuyên trao đổi thông tin với Tổ công tác tiếp công dân để chủ động trong quá trình vận động, thuyết phục khi công dân tập trung đông người để khiêu nạt, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Cử ngay người có thẩm quyền để phối hợp với Tổ công tác tiếp công dân vận động, hỗ trợ, có biện pháp hữu hiệu đưa công dân trở về địa phương giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tiếp công dân đảm bảo an ninh, trật tự tại điểm tiếp công dân trước, trong những ngày tổ chức Đại hội đại biểu Đảng bộ xã Nghi Dương khóa I, nhiệm kỳ 2025-2030 yêu cầu các phòng, ban, đơn vị quán triệt và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- TTĐU, HĐND xã (B/c);
- CT, các PCT UBND xã ;
- Văn phòng Đảng ủy;
- Công an xã ;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Duy Khâm