

Số: /BC-UBND

Nghi Dương, ngày tháng 7 năm 2025

BÁO CÁO

**Kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo
từ ngày 01/7/2025 đến 25/7/2025 trên địa bàn xã Nghi Dương**

Trong bối cảnh tình hình kinh tế - xã hội trên địa bàn xã tiếp tục có nhiều chuyển biến tích cực nhưng vẫn tiềm ẩn nhiều yếu tố gây phát sinh khiếu nại, tố cáo, UBND xã đã tập trung chỉ đạo thực hiện đồng bộ các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Thực hiện nghiêm túc các chủ trương, chỉ đạo của Đảng, Quốc hội, Chính phủ, UBND thành phố và Thanh tra cấp trên, công tác này đã đạt được nhiều kết quả nhất định, góp phần ổn định tình hình an ninh trật tự tại địa phương.

Thực hiện Công văn số 1216/TTTP-VP ngày 23/7/2025 của Thanh tra thành phố Hải Phòng về việc báo cáo kết quả tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2025 phục vụ Kỳ họp thứ 10, Quốc hội khóa XV. Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương báo cáo kết quả cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN THU, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Công tác tiếp công dân

a) Kết quả tiếp công dân:

- Tiếp thường xuyên: 05 lượt/ 05 người/ 05 vụ việc; đoàn đông người: 0 đoàn/ 0 người/ 0 vụ việc (trong đó: khiếu nại: 0 đơn/ 0 vụ việc; Tố cáo: 0 đơn/ 0 vụ việc, kiến nghị: 05 đơn/ 05 vụ việc (Đơn tiếp nhận từ Ban tiếp công dân huyện Kiến Thụy, thành phố Hải Phòng chuyển về sau khi thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp).

- Tiếp định kỳ: 0 lượt/ 0 người/ 0 vụ việc; đoàn đông người: 0 đoàn, trong đó: (khiếu nại: 0 đơn/ 0 vụ việc; Tố cáo: 0 đơn/ 0 vụ việc, kiến nghị: 0 đơn/ 0 vụ việc).

+ Chủ tịch UBND xã tiếp định kỳ 4 buổi với: 0 lượt/ 0 người/ 0 vụ việc; đoàn đông người 0 đoàn.

+ Ủy quyền cho cấp phó tiếp định kỳ: 0 lượt/ 0 người/ 0 vụ việc; đoàn đông người: 0 đoàn.

- Tiếp đột xuất: Không phát sinh tiếp đột xuất.

b) Nội dung tiếp công dân:

- Số vụ việc khiếu nại, tố cáo: 0; nội dung khiếu nại, tố cáo ở các lĩnh vực: hành chính đất đai: 10; hành chính: 0; tư pháp: 0; chính trị: 0, văn hoá, xã hội: 0;

tố cáo tham nhũng: 0.

c) Kết quả phân loại, xử lý qua tiếp công dân:

- Tổng số văn bản ban hành sau buổi tiếp công dân của lãnh đạo đơn vị: 0;
- Số vụ việc đã được giải quyết sau buổi tiếp công dân của lãnh đạo đơn vị: 0;
- Số vụ việc chưa được giải quyết sau buổi tiếp công dân của lãnh đạo đơn vị: 0.

2. Kết quả tiếp nhận, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị

a) Tiếp nhận:

Tổng số đơn tiếp nhận: 10 (số đơn tiếp nhận trong kỳ: 05; đơn tiếp nhận kỳ trước chuyển sang: 05 (Đơn tiếp nhận từ Ban tiếp công dân huyện Kiến Thụy, thành phố Hải Phòng chuyển về sau khi thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp)).

b) Phân loại đơn:

Tổng số đơn: 10 (trong đó đơn: khiếu nại: 0; tố cáo: 0; kiến nghị, phản ánh: 10).

- Theo nội dung: lĩnh vực hành chính đất đai: 10; hành chính: 0; tư pháp: 0; chính trị: 0, văn hoá: 0, xã hội: 0, tố cáo tham nhũng: 0.

- Theo thẩm quyền:

+ Đơn thuộc thẩm quyền: 10 (khiếu nại: 0, tố cáo: 0, kiến nghị: 10),

+ Đơn không thuộc thẩm quyền: 0 (khiếu nại: 0; tố cáo: 0; kiến nghị: 0).

- Theo trình tự giải quyết: chưa được giải quyết: 08; đã được giải quyết lần đầu: 01; đã được giải quyết nhiều lần: 01.

c) Kết quả xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo nhận được: 0; (khiếu nại: 0, tố cáo: 0, kiến nghị: 0).

- Số lượng văn bản đơn đốc việc giải quyết: 0; (khiếu nại: 0, tố cáo, kiến nghị).

- Số đơn thuộc thẩm quyền: 0 (khiếu nại: 0, tố cáo: 0, kiến nghị: 0),

- Số đơn chuyển đến cơ quan có thẩm quyền: 0; (khiếu nại: 0, tố cáo: 0, kiến nghị: 0).

- Số đơn trả lại và hướng dẫn công dân đến cơ quan có thẩm quyền: 0 (khiếu nại: 0, tố cáo: 0, kiến nghị: 0).

- Số đơn lưu do đơn trùng lặp: 0; đơn không rõ địa chỉ, không ký tên: 0; đơn mạo danh, nặc danh: 0....).

d) Kết quả xử lý đơn thư kiến nghị nhận được: 10

- Tổng số: 10 đơn/ 10 đơn kiến nghị, phản ánh thuộc lĩnh vực: Hành chính đất đai

- Số vụ việc đã giải quyết: 01 (thông qua giải thích, thuyết phục; giải quyết bằng quyết định hành chính); số vụ việc giải quyết lần 1, lần 2 và trên 2 lần: 01 vụ.

- Đơn đang trong giai đoạn thụ lý chờ kết quả xác minh giải quyết (trong hạn): 09 đơn

3. Kết quả giải quyết khiếu nại

- Tổng số: 0 đơn/ 0 vụ việc khiếu nại.

- Số vụ việc đã giải quyết: 0 (thông qua giải thích, thuyết phục; giải quyết bằng quyết định hành chính); số vụ việc giải quyết lần 1, lần 2 và trên 2 lần: 0 vụ.

- Tổng số cuộc đối thoại khi giải quyết khiếu nại: 0 cuộc /0 vụ việc; (trong đó: Chủ tịch UBND xã chủ trì: 0 cuộc/ 0 vụ việc; Ủy quyền cho cấp phó chủ trì: 0 cuộc/ 0 vụ việc). Số vụ việc khiếu nại đúng: 0, số vụ việc khiếu nại sai: 0, số vụ việc khiếu nại đúng một phần: 0 vụ việc.

- Kết quả xử lý: tổng số tiền, đất (tài sản) kiến nghị thu hồi về cho Nhà nước và trả lại cho công dân: 0; phát hiện và kiến nghị xử lý vi phạm qua giải quyết khiếu nại: 0 (kiến nghị xử lý hành chính: 0; kiến nghị chuyển cơ quan điều tra xử lý: 0); chấp hành thời hạn giải quyết theo quy định: 0.

- Việc thi hành kết luận, quyết định giải quyết khiếu nại có hiệu lực pháp luật: 0 (tổng số quyết định giải quyết khiếu nại phải tổ chức thực hiện: 0; số quyết định đã thực hiện xong: 0).

- Kết quả thực hiện kết luận, quyết định giải quyết khiếu nại có hiệu lực pháp luật: 0 (về kinh tế: 0, hành chính và chuyển cơ quan điều tra xử lý: 0).

- Các sai phạm qua giải quyết đơn khiếu nại: 0 sai phạm.

4. Kết quả giải quyết đơn tố cáo thuộc thẩm quyền:

- Tổng số: 0 đơn/ 0 vụ việc.

- Số vụ việc đã giải quyết: 0; số vụ việc tố cáo đúng: 0; số vụ việc tố cáo sai: 0; số vụ việc tố cáo đúng một phần: 0 vụ.

- Kết quả giải quyết: tổng số tiền, đất, tài sản kiến nghị thu hồi về cho Nhà nước và trả lại cho công dân: 0; phát hiện và kiến nghị xử lý vi phạm qua giải quyết tố cáo: 0 (hành chính: 0, chuyển cơ quan điều tra xử lý: 0).

- Tổng số cuộc đối thoại khi giải quyết tố cáo: 0 cuộc/ 0 vụ việc: 0 (trong đó: Chủ tịch UBND xã chủ trì: 0 cuộc/ 0 vụ; Ủy quyền cho cấp phó chủ trì: 0 cuộc/ 0 vụ).

- Việc thi hành quyết định xử lý tố cáo: 0 (tổng số quyết định phải tổ chức thực hiện: 0; số quyết định đã thực hiện xong: 0).

- Kết quả thực hiện quyết định xử lý tố cáo: 0 (về kinh tế: 0, hành chính và chuyển cơ quan điều tra xử lý: 0).

5. Kết quả rà soát, giải quyết vụ việc tồn đọng, phức tạp, kéo dài

Trên địa bàn xã không có vụ việc tồn đọng, phức tạp, kéo dài

6. Kết quả thực hiện nghị quyết, kiến nghị của Quốc hội (nếu có)

Không có vụ việc do các cơ quan của Quốc hội, Đoàn ĐBQH chuyển đến trong kỳ báo cáo.

7. Kết quả thanh tra, kiểm tra trách nhiệm

- Không phát hiện vi phạm trong thực hiện pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo tại UBND xã.

- Đã tự kiểm tra định kỳ nội bộ 01 lần/năm.

8. Công tác chỉ đạo, điều hành

Ngay sau khi đi vào tổ chức hoạt động mô hình chính quyền địa phương 2 cấp, Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương đã chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã kịp thời tham mưu xây dựng các văn bản để thực hiện công tác tiếp công dân của UBND xã: Quyết định số 43/QĐ-UBND ngày 02/7/2025 Ban hành Nội quy tiếp công dân tại Phòng tiếp công dân của Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương; Quyết định số 45/QĐ-UBND ngày 02/7/2025 Ban hành Quy chế tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương; Thông báo số 02/TB-UBND ngày 02/7/2025 Lịch tiếp công dân tại Phòng tiếp công dân xã Nghi Dương; Thông báo số 04/TB-UBND ngày 02/7/2025 Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã Nghi Dương năm 2025; Thông báo số 25/TB-UBND ngày 11/7/2025 đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị trong quá trình triển khai mô hình chính quyền địa phương 2 cấp. Quyết định số 78/QĐ-UBND ngày 15/7/2025 về việc thành lập Tổ Tiếp công dân xã Nghi Dương;

UBND xã đã bố trí cơ sở vật chất thuận lợi phục vụ công tác Tiếp dân, số điện thoại đường dây nóng, cán bộ phụ trách Tiếp công dân. Lịch Tiếp công dân và Nội quy, quy chế Tiếp công dân đã được UBND xã niêm yết công khai tại Phòng Tiếp công dân, đăng tải lên trang thông tin điện tử của xã theo đúng quy định. Qua đó, góp phần ổn định, giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã, hạn chế tình trạng tập trung đông người, phức tạp; gửi đơn thư vượt cấp lên thành phố, Trung ương.

II. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm

Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân ngày càng được quan tâm. Ủy ban nhân dân xã nghiêm túc thực hiện các văn bản của thành phố về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, duy trì lịch tiếp công dân thường xuyên, định kỳ, thái độ tiếp dân đúng mực và trách nhiệm, đơn thư được phân loại, xử lý kịp thời, không để tồn đọng, không phát sinh khiếu kiện vượt cấp, đông người, phức tạp góp phần giữ vững ổn định, chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

- Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật liên quan đến công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo chưa đi vào chiều sâu. Chủ yếu tuyên truyền bằng văn bản, chưa tổ chức tuyên truyền bằng các hình thức cổ động trực quan.

- Các đơn thư kiến nghị chủ yếu tập trung ở lĩnh vực đất đai. Việc xác định nguồn gốc sử dụng đất, diện tích đất liên quan đến nhiều cá nhân, đơn vị nên việc xác minh, giải quyết đơn chậm, chưa đảm bảo về thời gian.

- Nhận thức pháp luật của một bộ phận người dân còn hạn chế.

- Cán bộ kiêm nhiệm nhiều việc nên đôi lúc chưa theo sát tình hình đơn thư tại cơ sở.

III. DỰ BÁO TÌNH HÌNH, PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỜI GIAN TỚI

1. Dự báo tình hình

Trong thời gian tới, trên địa bàn xã đang triển khai nhiều dự án của thành phố, do vậy dự báo số lượng đơn thư phát sinh tăng nhất là khi thực hiện giải phóng mặt bằng đối với dự án KCN Ngũ Phúc, KCN Tân Trào. UBND xã tăng cường công tác tuyên truyền vận động nhân dân, chỉ đạo sát sao về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư đảm bảo quy định của pháp luật, không để phát sinh điểm nóng, đảm bảo an ninh trật tự trên địa bàn xã.

2. Phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp trong thời gian tới

- Tiếp tục tham mưu cho Đảng ủy, UBND xã triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung chỉ đạo của Bộ Chính trị tại Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 “về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo”; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 “về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực”; Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 “về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với công dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của công dân”; Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 18/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ “về chấn chỉnh và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo”,... Các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố: Chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 11/6/2012 “về việc chấn chỉnh và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo”; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/01/2016 “về việc chấn chỉnh, đổi mới, nâng cao trách nhiệm thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trong công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân trên địa bàn thành phố Hải Phòng”; Chỉ thị số 28/CT-UBND ngày 28/12/2018 “về việc chấn chỉnh công tác tiếp công dân, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị trên địa bàn thành phố Hải Phòng”.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp dân: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trực tiếp tiếp dân định kỳ, đối thoại giải quyết các phản

ánh, kiến nghị của công dân liên quan đến quản lý đất đai, hỗ trợ chính sách, thủ tục hành chính...

- Nâng cao chất lượng công tác tiếp dân: Cán bộ tiếp công dân cần nắm rõ quy định pháp luật, thái độ đúng mực, hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo đúng trình tự, thủ tục.

- Tập trung giải quyết kịp thời, có hiệu quả theo đúng quy định của pháp luật, phù hợp thực tế đối với các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền ngay từ khi mới phát sinh tại địa phương, phần đầu đạt tỷ lệ trên 85%; thực hiện tốt các quyết định giải quyết khiếu nại, quyết định xử lý tố cáo đã có hiệu lực pháp luật, phần đầu đạt tỷ lệ trên 90%.

- Tăng cường kiểm tra trách nhiệm của công chức phụ trách các ngành chuyên môn trong việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Đề xuất xử lý trách nhiệm đối với công chức chuyên môn không thực hiện hoặc thực hiện không nghiêm các quy định của pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh.

Trên đây là báo cáo của UBND xã Nghi Dương về kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo từ ngày 01/7/2025 đến 25/7/2025 trên địa bàn xã ./.

Nơi nhận:

- Thanh tra thành phố (B/c);
- Ban Tiếp công dân thành phố (B/c);
- TTĐU, HĐND, UBND xã;
- Các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Duy Khâm