

Số: 02 /TB-UBND

Nghi Dương, ngày 02 tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân tại Phòng Tiếp công dân xã Nghi Dương

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11/11/2011 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Luật Tố cáo ngày 12/6/2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại 2011; Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định một số điều và biện pháp thi hành Luật Tố cáo;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về Quy trình Tiếp công dân; Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Căn cứ Quyết định số 857/QĐ-TTCP ngày 25/6/2025 của Thanh tra Chính phủ về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận một cửa và cổng dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Công văn số 1478/UBND-KSTTHC ngày 16/6/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố định hướng kiện toàn, sắp xếp cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã khi tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành

chính; số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ các Quyết định số 584/QĐ-TTCP ngày 25/6/2025 của Tổng thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 02/2025/TT-TTCP ngày 25/6/2025 của Thanh tra Chính phủ quy định hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 2 cấp;

Căn cứ Quyết định số 2488/QĐ-UBND ngày 30/6/2025 của Chủ tịch UBND thành phố Hải Phòng về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa, bổ sung trong lĩnh vực giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc phạm vi quản lý của ngành Thanh tra trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 42/QĐ-UBND ngày 02/7/2025 của Ủy ban nhân dân xã về ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Quyết định số 43/QĐ-UBND ngày 02/7/2025 của Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương về việc ban hành Nội quy tiếp công dân tại Phòng Tiếp công dân xã.

Ủy ban nhân dân xã thông báo lịch tiếp công dân tại Phòng Tiếp công dân xã như sau:

1. Thời gian tiếp công dân:

- Tiếp công dân thường xuyên trong giờ hành chính của các ngày làm việc trong tuần (từ ngày thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần):

+ Buổi sáng từ: Từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

+ Buổi chiều từ: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

Trường hợp có sự thay đổi về thời gian làm việc theo quy định của cơ quan có thẩm quyền thì thực hiện theo quy định đó.

2. Lịch tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã:

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tiếp công dân định kỳ mỗi tuần 01 ngày vào thứ 3 hoặc thứ 5 hàng tuần nhất định tại Phòng Tiếp công dân của xã (nếu trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ, ngày Tết, ngày nghỉ bù theo quy định thì sẽ có thông báo thay đổi thời gian cụ thể). Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tiếp công dân theo quy định của pháp luật và Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã.

- Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã được niêm yết tại Phòng Tiếp công dân của Ủy ban nhân dân xã và đăng trên Cổng thông tin điện tử của xã.

3. Địa điểm

- Phòng Tiếp công dân xã tại Trụ sở Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương.

4. Tổ chức thực hiện

- Ban Tiếp công dân xã và các ban ngành chuyên môn của UBND xã, các cơ quan, đơn vị tham gia tiếp công dân theo Quy chế phối hợp hoạt động tiếp công dân tại Phòng Tiếp công dân xã tổ chức thực hiện.

Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương thông báo để các tổ chức và công dân được biết./.

Nơi nhận:

- TTTU, TTHĐND, UBND Thành phố(B/c);
- UBKT Thành ủy(B/c);
- Thanh tra thành phố(B/c);
- Văn phòng UBND thành phố(B/c);
- TT Đảng ủy, TTHĐND xã(B/c);
- UBMTTQVN và các TCCT xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị;
- Các Ban HĐND xã;
- Các Thôn dân cư;
- Cổng thông tin điện tử của xã;
- Lưu: VT, VP; Hồ sơ TCD;

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Ngô Duy Khâm