

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NGHỊ DƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-UBND

Nghi Dương, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Danh mục hồ sơ của
Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương năm 2025

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGHỊ DƯƠNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03 tháng 01 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lưu trữ;

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 2 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

Căn cứ Thông tư số 10/2022/TT-BNV ngày 19 tháng 12 năm 2022 của Bộ Nội vụ quy định về thời hạn bảo quản tài liệu;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục hồ sơ của Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương năm 2025.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT ĐU, TT HĐND xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lưu Thị Tươi

DANH MỤC HỒ SƠ

Năm 2025

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025 của
UBND xã Nghi Dương)

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ		Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)
	I. TÀI LIỆU HĐND XÃ				
HĐND	Hồ sơ kỳ họp thường lệ giữa năm	Vĩnh viễn	Đào Thị Dung		
	Hồ sơ kỳ họp thường lệ cuối năm	Vĩnh viễn	Đào Thị Dung		
	Hồ sơ giám sát của Thường trực HĐND xã	Vĩnh viễn	Đào Thị Dung		
	Hồ sơ giám sát của các ban HĐND xã	Vĩnh viễn	Đào Thị Dung		
	II. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO CHUNG CỦA UBND XÃ				
CĐC	Hồ sơ về xây dựng chương trình công tác, kế hoạch thực hiện chủ đề năm của UBND xã	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Hiền; Đào Thị Sinh		
	Hồ sơ, tài liệu về các hội nghị tổng kết công tác của UBND xã; Phiên họp thường kỳ hoặc đột xuất của UBND xã, lãnh đạo UBND xã	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Hiền Đào Thị Sinh		
	Hồ sơ về tổ chức các hội nghị nhân dịp kỷ niệm các ngày lễ lớn hoặc các sự kiện quan trọng của xã	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Hiền; Đào Thị Sinh		
	Hồ sơ về Thông báo, ý kiến kết luận của lãnh đạo UBND xã	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Hiền; Đào Thị Sinh		
	III. VĂN PHÒNG HĐND VÀ UBND XÃ				
	1. Quản trị, tài vụ				
QTTV	Hồ sơ tài chính, kế toán của Văn phòng HĐND và UBND xã	Vĩnh viễn	Đào Thị Sinh		
	Hồ sơ công tác bảo vệ trụ sở	10 năm	Đào Thị		

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ		Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)
	cơ quan		Sinh		
	Hồ sơ phòng cháy, chữa cháy và phòng chống thiên tai	10 năm	Đào Thị Sinh		
	Hồ sơ về sử dụng, vận hành, quản lý ô tô, máy móc, trang thiết bị của UBND xã	10 năm	Đào Thị Sinh		
	2. Tiếp dân, khiếu nại, tố cáo				
TD	Hồ sơ, tài liệu về Tiếp dân	Vĩnh viễn	Đào Thị Sinh		
	Hồ sơ, tài liệu về Khiếu nại	Vĩnh viễn	Đào Thị Sinh		
	Hồ sơ, tài liệu về Tố cáo	Vĩnh viễn	Đào Thị Sinh		
	3. Công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực				
PCTNTC	Hồ sơ về công tác phòng chống tham nhũng tiêu cực	Vĩnh viễn	Đào Thị Sinh		
	4. Công tác ngoại vụ				
NGV	Hồ sơ về công tác ngoại vụ	Vĩnh viễn	Bùi Thị Hợi		
	5. Lĩnh vực tư pháp				
TP	Hồ sơ: Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật	Vĩnh viễn	Bùi Thị Hợi		
	Hồ sơ: Theo dõi thi hành pháp luật; Quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính	10 năm	Bùi Thị Hợi		
	Hồ sơ: Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật	10 năm	Bùi Thị Hợi		
	Hồ sơ: Phổ biến, giáo dục pháp luật và hòa giải ở cơ sở; Xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật	10 năm	Bùi Thị Hợi		
	Hồ sơ: Công tác bồi thường nhà nước	10 năm	Bùi Thị Hợi		
	Hồ sơ: Đăng ký quản lý hộ tịch	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Hương		
	Hồ sơ: Quản lý nuôi con nuôi	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Hương		

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ		Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)
	Hồ sơ: Chứng thực	20 năm (Sổ chứng thực: Vĩnh Viễn)	Nguyễn Thị Hương		
	Hồ sơ: Thi hành án dân sự, thi hành án hành chính	20 năm	Nguyễn Thị Hương		
	IV. TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG				
	1. Kiểm soát thủ tục hành chính				
KSTTHC	Hồ sơ, tài liệu về công khai TTHC	05 năm	Nguyễn Thị Hoàn		
	Hồ sơ, tài liệu công tác rà soát đơn giản TTHC	10 năm	Nguyễn Thị Hoàn		
	Hồ sơ, tài liệu về thực hiện cơ chế “Một cửa”, “Một cửa liên thông”	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Hoàn		
	Hồ sơ, tài liệu về tiếp nhận, xử lý và giải quyết kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định TTHC	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Hoàn		
	2. Công tác Tài chính - Kế toán				
TCKT	Hồ sơ giao, bổ sung, điều chỉnh dự toán hàng năm	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Thu		
	Hồ sơ về Báo cáo kiểm kê tài sản	5 năm	Nguyễn Thị Thu		
	Hồ sơ mua sắm trang thiết bị làm việc	10 năm	Nguyễn Thị Thu		
	Hồ sơ về Công văn trao đổi về công tác tài chính	5 năm	Nguyễn Thị Thu		
	3. Tổng hợp				
TH	Hồ sơ về Kế hoạch, báo cáo - Năm, nhiều năm - 6 tháng, 9 tháng - Tháng, quý	Vĩnh viễn 10 năm 5 năm	Nguyễn Thị Hoàn		
	Hồ sơ về Công văn trao đổi các lĩnh vực khác	5 năm	Nguyễn Thị Thu; Nguyễn Thị Nga; Hoàng		

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ		Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)
			Thị Huệ; Phạm Thị Thanh Dung; Nguyễn Thị Hoàn		
	V. PHÒNG KINH TẾ				
	1. Trồng trọt và Bảo vệ thực vật				
TT	Hồ sơ về chỉ đạo sản xuất trồng trọt	Vĩnh viễn	Phạm Xuân Nam Phạm Thị Châm		
	Hồ sơ về phòng, trừ sâu bệnh hại cây trồng	Vĩnh viễn	Phạm Xuân Nam Phạm Thị Châm		
	Hồ sơ về chuyển đổi cơ cấu cây trồng trên đất trồng lúa	Vĩnh viễn	Phạm Thị Châm		
	Hồ sơ về tình hình bỏ ruộng không canh tác	Vĩnh viễn	Phạm Xuân Nam Phạm Thị Châm		
	Hồ sơ triển khai Kế hoạch số 152/KH-UBND về tích tụ ruộng đất xây dựng các vùng sản xuất nông nghiệp hàng hóa tập trung giai đoạn 2023-2025, định hướng đến năm 2030	Vĩnh viễn	Phạm Thị Châm		
	Hồ sơ tăng đất mặt của đất được chuyển đổi từ đất chuyên trồng lúa	Vĩnh viễn	Phạm Thị Châm		
	2. Chăn nuôi				
CN	Hồ sơ về chỉ đạo sản xuất lĩnh vực chăn nuôi và thú y	Vĩnh viễn	Phạm Xuân Nam Phạm Thị Châm		
	Hồ sơ về công tác phòng, chống dịch bệnh động vật	Vĩnh viễn	Phạm Xuân Nam Phạm Thị Châm		
	Hồ sơ về tổng đàn vật nuôi, trang trại chăn nuôi	Vĩnh viễn	Phạm Xuân Nam		

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ		Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)
			Phạm Thị Châm		
	3. Thủy sản				
TS	Hồ sơ về quản lý tàu cá	Vĩnh viễn	Phạm Xuân Nam Phạm Thị Châm		
	Hồ sơ về chống khai thác IUU	Vĩnh viễn	Phạm Xuân Nam Phạm Thị Châm		
	Hồ sơ về ngăn chặn nghề cấm ngư cụ cấm	Vĩnh viễn	Phạm Thị Châm		
	Hồ sơ về chỉ đạo sản xuất lĩnh vực thủy sản	Vĩnh viễn	Phạm Thị Châm		
	4. Thủy lợi				
TL	Hồ sơ quản lý nhà nước lĩnh vực thủy lợi	Vĩnh viễn	Phạm Xuân Nam Phạm Thị Châm		
	Hồ sơ Nhiệm vụ định kỳ tuần, tháng, quý	Vĩnh viễn	Phạm Xuân Nam Phạm Thị Châm		
	Hồ sơ quản lý nhà nước lĩnh vực thủy lợi nội đồng	Vĩnh viễn	Phạm Xuân Nam Phạm Thị Châm		
	Hồ sơ Trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri	Vĩnh viễn	Phạm Thị Châm		
	Hồ sơ cung cấp các nội dung phục vụ đoàn Giám sát HĐND	Vĩnh viễn	Phạm Xuân Nam Phạm Thị Châm		
	5. Đê điều				
ĐĐ	Hồ sơ quản lý nhà nước lĩnh vực đê điều	Vĩnh viễn	Cao Thế Anh Nguyễn Thành Long Khúc Ngọc Chính		
	Hồ sơ Nhiệm vụ định kỳ tuần, tháng, quý	Vĩnh viễn	Cao Thế Anh Nguyễn		

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ		Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)
			Thành Long Khúc Ngọc Chính		
	6. Nước sạch				
NS	Hồ sơ quản lý nhà nước lĩnh vực nước sạch nông thôn	Vĩnh viễn	Phạm Xuân Nam Phạm Thị Châm		
	Hồ sơ Nhiệm vụ định kỳ tuần, tháng, quý	Vĩnh viễn	Phạm Thị Châm		
	7. Lâm nghiệp				
LN	Hồ sơ quản lý nhà nước lĩnh vực lâm nghiệp	Vĩnh viễn	Phạm Thị Châm		
	Hồ sơ phát động Tết trồng cây	Vĩnh viễn	Phạm Thị Châm		
	8. Phòng, chống thiên tai				
PCTT	Hồ sơ công tác phòng chống thiên tai	Vĩnh viễn	Phạm Thị Châm		
	Hồ sơ phòng chống các cơn bão	Vĩnh viễn	Phạm Thị Châm		
	9. Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới				
NTM	Hồ sơ triển khai chương trình xây dựng nông thôn mới kiểu mẫu tại các xã	Vĩnh viễn	Cao Thế Anh Nguyễn Thành Long Khúc Ngọc Chính		
	Hồ sơ về đích huyện nông thôn mới nâng cao, kiểu mẫu	Vĩnh viễn	Cao Thế Anh Nguyễn Thành Long Khúc Ngọc Chính		
	Hồ sơ về đích xã nông thôn mới kiểu mẫu	Vĩnh viễn	Cao Thế Anh Nguyễn Thành Long Khúc Ngọc Chính		
	Hồ sơ về Tiến độ xây dựng nông thôn mới kiểu mẫu trên	Vĩnh viễn	Cao Thế Anh		

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ		Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)
	địa bàn các xã		Nguyễn Thành Long Khúc Ngọc Chính		
	10. Chương trình Mỗi xã một sản phẩm (OCOP)				
OCOP	Hồ sơ triển khai chương trình mỗi xã một sản phẩm (OCOP)	Vĩnh viễn	Phạm Thị Châm		
	Hồ sơ đánh giá, xếp hạng các sản phẩm OCOP	Vĩnh viễn	Phạm Thị Châm		
	11. Hợp tác xã				
HTX	Hồ sơ về HTX nông nghiệp	Vĩnh viễn	Phạm Thị Châm		
	12. Quản lý chất lượng				
QLC L	Hồ sơ về quản lý chất lượng nông, lâm sản và thủy sản	Vĩnh viễn	Phạm Thị Châm		
	13. Thủ tục hành chính				
TTHC	Hồ sơ về thủ tục hành chính do phòng phụ trách	Vĩnh viễn	Phạm Thị Châm		
	14. Văn thư				
VT	Hồ sơ công việc	Vĩnh viễn	Phạm Thị Châm		
	Hồ sơ báo cáo công tác văn thư, lưu trữ	Vĩnh viễn	Phạm Thị Châm		
	15. Tổng hợp				
TH	Hồ sơ Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ hàng tháng, quý, năm	Vĩnh viễn	Phạm Thị Châm		
	16. Giảm nghèo				
GN	Hồ sơ về Công tác giảm nghèo	Vĩnh viễn	Phạm Thị Châm		
	17. Đất đai				
ĐĐ	Hồ sơ về việc phê duyệt phương án phân bổ và khoanh vùng đất đai theo khu chức năng và theo loại đất đến từng đơn vị hành chính	Vĩnh viễn	Cao Thế Anh Nguyễn Thành Long Khúc Ngọc Chính		
	Hồ sơ về việc quy định hạn mức giao đất, công nhận đất ở, công nhận quyền sử dụng	Vĩnh viễn	Cao Thế Anh Nguyễn		

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ		Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)
	đất; diện tích tối thiểu được tách thửa		Thành Long Khúc Ngọc Chính		
	Hồ sơ về giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển quyền sử dụng đất, chuyển mục đích sử dụng đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất, trung dụng đất	Vĩnh viễn	Cao Thế Anh Nguyễn Thành Long Khúc Ngọc Chính		
	Hồ sơ về phê duyệt phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư	Vĩnh viễn	Cao Thế Anh Nguyễn Thành Long Khúc Ngọc Chính		
	Hồ sơ về việc quyết định giá đất cụ thể để tính tiền sử dụng đất, thuê đất, tính giá trị quyền sử dụng đất khi cổ phần hóa doanh nghiệp nhà nước, tính tiền bồi thường đất	Vĩnh viễn	Cao Thế Anh Nguyễn Thành Long Khúc Ngọc Chính		
	18. Tài nguyên nước				
TNN	Hồ sơ về việc cấp, gia hạn, điều chỉnh, đình chỉ hiệu lực, thu hồi, cấp lại giấy phép về tài nguyên nước và cho phép chuyển nhượng quyền khai thác tài nguyên nước	Vĩnh viễn	Phạm Thị Châm		
	Hồ sơ về việc phê duyệt, điều chỉnh, truy thu, hoàn trả tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước	Vĩnh viễn	Phạm Thị Châm		
	Hồ sơ về việc phối hợp giải quyết sự cố ô nhiễm nguồn nước liên tỉnh, liên quốc gia	Vĩnh viễn	Phạm Thị Châm		
	19. Tài nguyên khoáng sản				
KS	Hồ sơ về việc khoanh định các khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản, khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản	Vĩnh viễn	Cao Thế Anh Nguyễn Thành Long Khúc Ngọc		

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ		Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)
			Chính		
	Hồ sơ về việc phát hiện khoáng sản mới	Vĩnh viễn	Cao Thế Anh Nguyễn Thành Long Khúc Ngọc Chính		
	Hồ sơ về việc thống kê, kiểm kê trữ lượng khoáng sản thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND	Vĩnh viễn	Cao Thế Anh Nguyễn Thành Long Khúc Ngọc Chính		
	Hồ sơ về việc cấp, thu hồi, trả lại, điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản	Vĩnh viễn	Cao Thế Anh Nguyễn Thành Long Khúc Ngọc Chính		
	Hồ sơ về việc cấp, gia hạn, trả lại giấy phép khai thác tận thu khoáng sản	Vĩnh viễn	Cao Thế Anh Nguyễn Thành Long Khúc Ngọc Chính		
	Hồ sơ về việc chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản	Vĩnh viễn	Cao Thế Anh Nguyễn Thành Long Khúc Ngọc Chính		
	Hồ sơ về việc phê duyệt đề án đóng cửa mỏ	Vĩnh viễn	Cao Thế Anh Nguyễn Thành Long Khúc Ngọc Chính		
	Hồ sơ về việc cho phép tổ chức, cá nhân khảo sát thực địa, lấy mẫu trên mặt đất	Vĩnh viễn	Cao Thế Anh Nguyễn Thành Long Khúc Ngọc Chính		
	20. Môi trường				

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ		Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)
MT	Hồ sơ về việc phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường, phương án cải tạo, phục hồi môi trường	Vĩnh viễn	Phạm Thị Châm		
	Hồ sơ về việc cấp Giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học	Vĩnh viễn	Phạm Thị Châm		
	Hồ sơ về việc cấp Giấy phép trao đổi, mua bán, tặng cho, thuê mẫu vật của loài thuộc danh mục loài được ưu tiên bảo vệ	Vĩnh viễn	Phạm Thị Châm		
	Hồ sơ về việc cấp giấy phép nuôi trồng loài thuộc danh mục loài nguy cấp, quý hiếm được ưu tiên bảo vệ	Vĩnh viễn	Phạm Thị Châm		
	Hồ sơ về việc đăng ký môi trường	Vĩnh viễn	Phạm Thị Châm		
	Hồ sơ về việc cấp, cấp đổi, điều chỉnh, cấp lại, thu hồi giấy phép môi trường	Vĩnh viễn	Phạm Thị Châm		
	21. Khí tượng thủy văn				
KTTV	Hồ sơ về việc cấp, gia hạn, sửa đổi, bổ sung, đình chỉ, chấm dứt hiệu lực, thu hồi, cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn	Vĩnh viễn	Phạm Thị Châm		
	Hồ sơ về việc xây dựng phương án phòng, chống, khắc phục hậu quả thiên tai	Vĩnh viễn	Phạm Thị Châm		
	22. Quản lý tài nguyên và bảo vệ môi trường biển, hải đảo				
BD	Hồ sơ về việc cấp, cấp lại, gia hạn, sửa đổi, bổ sung, cho phép trả lại, thu hồi Giấy phép nhận chìm ở biển	Vĩnh viễn	Cao Thế Anh Nguyễn Thành Long Khúc Ngọc Chính		
	Hồ sơ về việc giao, công nhận, cho phép trả lại khu vực biển thuộc thẩm quyền của UBND	Vĩnh viễn	Cao Thế Anh Nguyễn Thành Long		

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ		Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)
			Khúc Ngọc Chính		
	23. Đo đạc và bản đồ				
ĐDBĐ	Hồ sơ về đo đạc bản đồ	Vĩnh viễn	Khúc Ngọc Chính		
	24. Tài chính - ngân sách				
TCNS	Hồ sơ về Văn bản hướng dẫn liên quan đến lĩnh vực tài chính - ngân sách	Vĩnh viễn	Phạm Văn Đức; Đặng Thị Ninh		
	Hồ sơ dự toán, quyết toán ngân sách khối các phòng ban, đơn vị đoàn thể	Vĩnh viễn	Phạm Văn Đức; Đặng Thị Ninh		
	Hồ sơ dự toán, quyết toán ngân sách khối xã	Vĩnh viễn	Phạm Văn Đức		
	Hồ sơ dự toán, quyết toán ngân sách khối giáo dục	Vĩnh viễn	Đặng Thị Ninh		
	Hồ sơ chứng từ về quyết toán thu, chi ngân sách	Vĩnh viễn	Phạm Văn Đức		
	Hồ sơ về Các quyết định phân bổ dự toán, Tb bổ sung có mục tiêu, thông báo vốn...	Vĩnh viễn	Phạm Văn Đức		
	Hồ sơ chứng từ kế toán nội bộ phòng Tài chính	Vĩnh viễn	Phạm Văn Đức		
	Hồ sơ về Báo cáo liên quan đến lĩnh vực tài chính - ngân sách tháng, quý, năm	05 năm	Phạm Văn Đức		
	25. Đầu tư xây dựng cơ bản				
XDCB	Hồ sơ về Văn bản hướng dẫn liên quan đến lĩnh vực đầu tư xây dựng cơ bản	Vĩnh viễn	Đỗ Đức Minh Phạm Văn Đức		
	Hồ sơ về Kế hoạch phân bổ vốn đầu tư công hàng năm, trung hạn.	Vĩnh viễn	Đỗ Đức Minh Phạm Văn Đức		
	Hồ sơ về Quyết định phân bổ vốn đầu tư quyết định điều chỉnh nguồn vốn	Vĩnh viễn	Đỗ Đức Minh Phạm Văn Đức		
	Hồ sơ cấp vốn đầu tư công	Vĩnh viễn	Đỗ Đức Minh Phạm Văn Đức		
	Hồ sơ phê duyệt dự toán ban	Vĩnh	Đỗ Đức		

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ		Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)
	đầu	viễn	Minh Phạm Văn Đức		
	Hồ sơ quyết toán công trình	Vĩnh viễn	Đỗ Đức Minh Phạm Văn Đức		
	Hồ sơ đầu tư công trung hạn	Vĩnh viễn	Đỗ Đức Minh Phạm Văn Đức		
	Hồ sơ về Báo cáo nợ XDCB hàng tháng, quý, năm	Vĩnh viễn	Đỗ Đức Minh Phạm Văn Đức		
	Hồ sơ về Báo cáo liên quan đến lĩnh vực đầu tư XDCB	10 năm	Đỗ Đức Minh Phạm Văn Đức		
	26. Tài sản công				
TSC	Hồ sơ về Các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo liên quan đến quản lý tài sản công	Vĩnh viễn	Đặng Thị Ninh		
	Hồ sơ về Báo cáo phương án sắp xếp nhà đất hàng năm trên địa bàn	Vĩnh viễn	Đặng Thị Ninh		
	Hồ sơ về Báo cáo tình hình quản lý và sử dụng tài sản công trên địa bàn	Vĩnh viễn	Đặng Thị Ninh		
	27. Kinh tế tập thể KTTN				
KT	Hồ sơ về các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo liên quan đến lĩnh vực KTTT, KTTN	10 năm	Đỗ Đức Minh Phạm Văn Đức		
	Hồ sơ liên quan đến HTX	10 năm	Phạm Văn Đức		
	Báo cáo liên quan đến lĩnh vực KTTT, HTX	10 năm	Đỗ Đức Minh Phạm Văn Đức		
	Hồ sơ đăng ký kinh doanh	10 năm	Đỗ Đức Minh Phạm Văn Đức		

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ		Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)
	Hồ sơ về Báo cáo liên quan đến lĩnh vực đăng ký kinh doanh	10 năm	Đỗ Đức Minh Phạm Văn Đức		
	28. Định giá tài sản				
ĐGTS	Hồ sơ định giá tài sản trong công tác tổ tụng hình sự	Vĩnh viễn	Đặng Thị Ninh		
	Hồ sơ định giá tài sản trong công tác tổ tụng dân sự	Vĩnh viễn	Đặng Thị Ninh		
	29. Cải cách hành chính				
CCHC	Báo cáo liên quan lĩnh vực cải cách hành chính	05 năm	Đặng Thị Ninh		
	30. Quy hoạch				
QH	Hồ sơ Quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị	Vĩnh viễn	Cao Thế Anh Nguyễn Thành Long Khúc Ngọc Chính		
	Hồ sơ về Kế hoạch, Báo cáo tổng hợp trong lĩnh vực Quy hoạch - Năm, nhiều năm - 6 tháng, 9 tháng - Tháng, quý	Vĩnh viễn 10 năm 5 năm	Cao Thế Anh Nguyễn Thành Long Khúc Ngọc Chính		
	Hồ sơ về Công văn trao đổi về công tác quy hoạch	5 năm	Cao Thế Anh Nguyễn Thành Long Khúc Ngọc Chính		
	31. Xây dựng				
XD	Hồ sơ lĩnh vực xây dựng	Vĩnh viễn	Cao Thế Anh Nguyễn Thành Long Khúc Ngọc Chính		XD
	Hồ sơ công trình xây dựng cơ bản	Vĩnh viễn	Cao Thế Anh Nguyễn Thành Long Khúc Ngọc Chính		

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ		Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)
	Hồ sơ thẩm định công trình do phòng thẩm định	Vĩnh viễn	Cao Thế Anh Nguyễn Thành Long Khúc Ngọc Chính		
	Hồ sơ cấp phép xây dựng	Vĩnh viễn	Cao Thế Anh Nguyễn Thành Long Khúc Ngọc Chính		
	Hồ sơ về Kế hoạch, Báo cáo tổng hợp trong lĩnh vực xây dựng - Năm, nhiều năm - 6 tháng, 9 tháng - Tháng, quý	Vĩnh viễn 10 năm 5 năm	Cao Thế Anh Nguyễn Thành Long Khúc Ngọc Chính		
	Hồ sơ về Công văn trao đổi về công tác xây dựng	5 năm	Cao Thế Anh Nguyễn Thành Long Khúc Ngọc Chính		
	32. Giao thông vận tải				
GTVT	Hồ sơ lĩnh vực Giao thông-Vận tải	Vĩnh viễn	Cao Thế Anh Nguyễn Thành Long Khúc Ngọc Chính		
	Hồ sơ về Kế hoạch, Báo cáo tổng hợp trong lĩnh vực giao thông vận tải - Năm, nhiều năm - 6 tháng, 9 tháng - Tháng, quý	Vĩnh viễn 10 năm 5 năm	Cao Thế Anh Nguyễn Thành Long Khúc Ngọc Chính		
	Hồ sơ về Công văn trao đổi về công tác giao thông vận tải	5 năm	Cao Thế Anh Nguyễn Thành Long Khúc Ngọc Chính		
	33. Công thương				

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ		Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)
CT	Hồ sơ lĩnh vực công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp	Vĩnh viễn	Cao Thế Anh Nguyễn Thành Long Khúc Ngọc Chính		
	Hồ sơ lĩnh vực thương mại, dịch vụ	Vĩnh viễn	Cao Thế Anh		
	Hồ sơ cấp phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh	Vĩnh viễn	Nguyễn Thành Long		
	Hồ sơ cấp phép bán lẻ rượu, thuốc lá; cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai	Vĩnh viễn	Cao Thế Anh Nguyễn Thành Long Khúc Ngọc Chính		
	Hồ sơ về Kế hoạch, Báo cáo tổng hợp trong lĩnh vực công thương - Năm, nhiều năm - 6 tháng, 9 tháng - Tháng, quý	Vĩnh viễn 10 năm 5 năm	Cao Thế Anh Nguyễn Thành Long Khúc Ngọc Chính		
	Hồ sơ về Công văn trao đổi về công tác công thương	5 năm	Cao Thế Anh Nguyễn Thành Long Khúc Ngọc Chính		
	34. Phòng Cháy, chữa cháy				
PCCC	Hồ sơ lĩnh vực PCCC	Vĩnh viễn	Cao Thế Anh Nguyễn Thành Long Khúc Ngọc Chính		
	Hồ sơ về Kế hoạch, Báo cáo tổng hợp trong lĩnh vực PCCC - Năm, nhiều năm - 6 tháng, 9 tháng - Tháng, quý	- Vĩnh viễn 10 năm 5 năm	Cao Thế Anh Nguyễn Thành Long Khúc Ngọc Chính		

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ		Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)
	Hồ sơ về Công văn trao đổi về công tác PCCC	5 năm	Cao Thế Anh Nguyễn Thành Long Khúc Ngọc Chính		
	35. Kế toán				
KT	Hồ sơ, chứng từ, hóa đơn công việc kế toán	Vĩnh viễn	Phạm Văn Đức Đặng Thị Ninh		
	Hồ sơ về Kế hoạch, Báo cáo tổng hợp trong lĩnh vực kế toán - Năm, nhiều năm - 6 tháng, 9 tháng - Tháng, quý	Vĩnh viễn 10 năm 5 năm	Phạm Văn Đức Đặng Thị Ninh		
	Hồ sơ về Công văn trao đổi về công tác kế toán	5 năm	Phạm Văn Đức Đặng Thị Ninh		
	36. Tổng hợp				
TH	Hồ sơ về Kế hoạch, báo cáo - Năm, nhiều năm - 6 tháng, 9 tháng - Tháng, quý	Vĩnh viễn 10 năm 5 năm	Cao Thế Anh Nguyễn Thành Long Khúc Ngọc Chính Phạm Văn Đức, Đặng Thị Ninh, Phạm Thị Châm		
	Hồ sơ về Công văn trao đổi	5 năm	Cao Thế Anh Nguyễn Thành Long Khúc Ngọc Chính Phạm Văn Đức, Đặng Thị Ninh, Phạm Thị Châm		
	VI. PHÒNG VĂN HÓA-XÃ HỘI				
	1. Công tác Xây dựng chính quyền				

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ		Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)
XDCQ	Hồ sơ phê chuẩn Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND, HĐND	Vĩnh viễn	Nguyễn Ngọc Tân		
	Hồ sơ thành lập, tổ chức lại, giải thể cơ quan, tổ chức	Vĩnh viễn			
	2. Công tác Tổ chức bộ máy, biên chế				
BMBC	Hồ sơ rà soát, sắp xếp các đơn vị	Vĩnh viễn	Nguyễn Ngọc Tân		
	3. Công tác cán bộ, công chức, viên chức				
CCVC	Hồ sơ nâng ngạch, bậc, chuyển ngạch của cán bộ công chức, viên chức	20 năm	Nguyễn Ngọc Tân		
	Hồ sơ giải quyết các chế độ trợ cấp cho cán bộ, công chức, viên chức	20 năm			
	Hồ sơ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, tiếp nhận, điều động, chuyển chuyển, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác, biệt phái, kỷ luật, thôi việc, chuyển công tác, bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm, cách chức, giáng chức, từ chức cán bộ, công chức, viên chức	20 năm			
	Hồ sơ xây dựng, ban hành Đề án Vị trí việc làm	Vĩnh viễn			
	Hồ sơ xây dựng ban hành tiêu chuẩn chức danh cán bộ, công chức, viên chức	Vĩnh viễn			
	Hồ sơ xây dựng, giao, điều chỉnh, thực hiện chỉ tiêu biên chế công chức, viên chức	Vĩnh viễn			
	Báo cáo thống kê về cán bộ công chức, viên chức	20 năm			
	Hồ sơ gốc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động	70 năm			
	Hồ sơ tuyển dụng: thi nâng ngạch, chuyển ngạch, thăng hạng của công chức, viên chức: - Hồ sơ dự thi, bài thi - DS, QĐ trúng tuyển	5 năm 10 năm			
	Hồ sơ trả lời về chế độ chính	10 năm			

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ		Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)
	sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.				
	Hồ sơ về công tác bảo vệ chính trị nội bộ	20 năm			
	4. Công tác Thanh niên, Hội, Tổ chức phi chính phủ				
CTTN	Hồ sơ công tác thanh niên	Vĩnh viễn	Nguyễn Ngọc Tân		
CTH	Hồ sơ công tác Hội	Vĩnh viễn			
PCP	Hồ sơ Tổ chức phi chính phủ	Vĩnh viễn			
	5. Công tác Thi đua, Khen thưởng				
TĐKT	Hồ sơ tổng kết công tác thi đua các cơ quan	20 năm	Bùi Xuân Tỉnh		
	Hồ sơ khen thưởng theo đợt, chuyên đề, đợt xuất	20 năm			
	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy chế, quy định, hướng dẫn về thi đua khen thưởng của cơ quan	20 năm			
	Hồ sơ hoạt động của Hội đồng Thi đua khen thưởng	20 năm			
	Hồ sơ Hội nghị công tác thi đua khen thưởng	20 năm			
	Hồ sơ phát động, tổ chức thực hiện công tác thi đua khen thưởng	20 năm			
	Hồ sơ về Công văn trao đổi về công tác thi đua khen thưởng	05 năm			
	6. Công tác Cải cách hành chính				
CCHC	Hồ sơ cải cách hành chính	20 năm	Đào Thị Dung		
	7. Công tác văn thư, lưu trữ				
VTLT	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy định, quy chế, hướng dẫn công tác hành chính, văn thư, lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước của cơ quan	20 năm	Bùi Thị Kim Oanh		
	Hồ sơ về lập, ban hành danh	05 năm			

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ		Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)
	mục hồ sơ hàng năm				
	Hồ sơ về Báo cáo công tác quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ; báo cáo thống kê tổng hợp về công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ	20 năm			
	Hồ sơ về quản lý con dấu, thiết bị lưu khoá bí mật	20 năm			
	Tập lưu sổ đăng ký văn bản đi của cơ quan	Vĩnh viễn			
	Sổ đăng ký bí mật nhà nước đi, đến	30 năm			
	Sổ đăng ký văn bản đến	20 năm			
	Hồ sơ về kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ	20 năm			
	Hồ sơ về Công văn trao đổi về công tác VTLT	05 năm			
	8. Công tác Dân chủ ở cơ sở				
DCCS	Hồ sơ về Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, Thành phố	20 năm	Nguyễn Ngọc Tân		
	Hồ sơ, tài liệu về công tác Dân chủ và thực hiện Quy chế dân chủ	20 năm			
	9. Công tác Dân tộc, Tín Ngưỡng, Tôn giáo				
DT, TN & TG	Hồ sơ về Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, Thành phố	Vĩnh viễn	Nguyễn Ngọc Tân		
	Hồ sơ, tài liệu về quản lý người tu, xuất tu; Thuyên chuyển, bổ nhiệm, phong chức, phong phẩm	Vĩnh viễn			
	Hồ sơ, tài liệu về hướng dẫn hoạt động lễ hội tôn giáo; hướng dẫn đăng ký hoạt động tôn giáo hàng năm	Vĩnh viễn			
	Hồ sơ cấp phép hoạt động của các cơ sở tôn giáo thuộc thẩm quyền; Hồ sơ quản lý các cơ sở tôn giáo hoạt động từ thiện xã hội	Vĩnh viễn			
	Hồ sơ quản lý việc xây dựng, sửa chữa cơ sở thờ tự của tổ	Vĩnh viễn			

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ		Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)
	chức tôn giáo				
	Hồ sơ giải quyết đơn thư, khiếu nại về những vấn đề có liên quan đến tôn giáo	Vĩnh viễn			
	Hồ sơ thực hiện chính sách đối với tổ chức tôn giáo và chức sắc tôn giáo	Vĩnh viễn			
	10. Địa giới hành chính				
ĐGHC	Hồ sơ về địa giới hành chính	Vĩnh viễn	Nguyễn Ngọc Tân		
	11. Công tác đào tạo, bồi dưỡng				
ĐTBD	Hồ sơ tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn	05 năm			
	Hồ sơ quản lý, cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo bồi dưỡng	10 năm	Nguyễn Ngọc Tân		
	12. Công tác Tài chính - Kế toán				
	Hồ sơ, chứng từ, hóa đơn công việc kế toán	Vĩnh viễn			
TCKT	Hồ sơ về Kế hoạch, Báo cáo tổng hợp trong lĩnh vực kế toán - Năm, nhiều năm - 6 tháng, 9 tháng - Tháng, quý	Vĩnh viễn 10 năm 5 năm	Đào Thị Hoa		
	13. Người có công				
NCC	Hồ sơ người có công	Vĩnh viễn	Nguyễn Thanh Đức		
	14. Lao động việc làm				
LĐVL	Hồ sơ về lao động việc làm	Vĩnh viễn	Nguyễn Sĩ Mạnh		
	15. Bình đẳng giới				
BDG	Hồ sơ công tác bình đẳng giới	Vĩnh viễn	Nguyễn Ngọc Tân		
	16. Bảo hiểm xã hội				
BHXH	Hồ sơ bảo hiểm xã hội	Vĩnh viễn	Bùi Thị Kim Oanh		
	17. Lao động, tiền lương				
LĐTL	Hồ sơ lao động, tiền lương	Vĩnh viễn	Nguyễn Ngọc Tân		
	18. An toàn, vệ sinh lao động				

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ		Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)
ATVSLĐ	Hồ sơ an toàn, vệ sinh lao động.	Vĩnh viễn	Nguyễn Sĩ Mạnh		
	19. Công tác quản lý văn hóa cơ sở				
QLVH	Hồ sơ các văn bản về xây dựng đời sống văn hóa. + Nhiều năm + Hằng năm + 6 tháng, 9 tháng, quý	Vĩnh viễn 20 năm 10 năm	Nguyễn Xuân Thành		
	Hồ sơ các văn bản về hoạt động lễ hội. + Nhiều năm + Hằng năm + 6 tháng, 9 tháng, quý	Vĩnh viễn 20 năm 10 năm			
	Hồ sơ các văn bản về thiết chế văn hóa cơ sở. + Nhiều năm + Hằng năm + 6 tháng, 9 tháng, quý	Vĩnh viễn 20 năm 10 năm			
	Hồ sơ các văn bản về quản lý nhà nước về dịch vụ văn hóa + Nhiều năm + Hằng năm + 6 tháng, 9 tháng, quý	Vĩnh viễn 20 năm 10 năm			
	Hồ sơ các văn bản về tuyên truyền cổ động. + Nhiều năm + Hằng năm + 6 tháng, 9 tháng, quý	Vĩnh viễn 20 năm 10 năm			
	Hồ sơ các văn bản về hoạt động Quảng cáo. + Nhiều năm + Hằng năm + 6 tháng, 9 tháng, quý	Vĩnh viễn 20 năm 10 năm			
	Hồ sơ thẩm định và các văn bản quản lý nhà nước về công tác đặt tên đường phố và công trình công cộng + Nhiều năm + Hằng năm	Vĩnh viễn 20 năm			

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ		Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)
	+ 6 tháng, 9 tháng, quý	10 năm			
	20. Công tác quản lý về gia đình				
GĐ	Hồ sơ các văn bản công tác quản lý nhà nước về gia đình + Nhiều năm + Hằng năm + 6 tháng, 9 tháng, quý	Vĩnh viễn 20 năm 10 năm	Nguyễn Xuân Thành		
	21. Công tác thể dục thể thao				
TDTT	Hồ sơ các văn bản quản lý nhà nước về thể dục thể thao + Nhiều năm + Hằng năm + 6 tháng, 9 tháng, quý	Vĩnh viễn 20 năm 10 năm	Nguyễn Xuân Thành		
	22. Công tác du lịch				
DL	Hồ sơ các văn bản quản lý nhà nước về du lịch + Nhiều năm + Hằng năm + 6 tháng, 9 tháng, quý	Vĩnh viễn 20 năm 10 năm	Nguyễn Xuân Thành		
	Hồ sơ công tác quản lý xúc tiến, quảng bá du lịch	10 năm			
	23. Khoa học và công nghệ				
KHCN	Hồ sơ lĩnh vực khoa học và công nghệ	Vĩnh viễn			
	Hồ sơ về Kế hoạch, Báo cáo tổng hợp trong lĩnh vực khoa học và công nghệ - Năm, nhiều năm - 6 tháng, 9 tháng - Tháng, quý	- Vĩnh viễn - 10 năm - 5 năm	Đào Thị Dung		
	Hồ sơ về Công văn trao đổi về công tác khoa học và công nghệ	5 năm			
	24. Công tác báo chí-xuất bản, in và phát hành				
BCXB	Hồ sơ các văn bản quản lý nhà nước về báo chí-xuất bản, in và phát hành		Nguyễn Xuân Thành		

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ		Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)
	+ Nhiều năm + Hằng năm + 6 tháng, 9 tháng, quý	Vĩnh viễn 20 năm 10 năm			
	25. Công tác thông tin cơ sở				
TTCS	Hồ sơ các văn bản quản lý nhà nước về công tác thông tin cơ sở + Nhiều năm + Hằng năm + 6 tháng, 9 tháng, quý	Vĩnh viễn 20 năm 10 năm	Nguyễn Xuân Thành		
	26. Công tác thông tin đối ngoại				
TTĐN	Hồ sơ các văn bản quản lý nhà nước về công tác thông tin đối ngoại + Nhiều năm + Hằng năm + 6 tháng, 9 tháng, quý	Vĩnh viễn 20 năm 10 năm	Nguyễn Xuân Thành		
	27. Công tác bưu chính-Viễn Thông				
BCVT	Hồ sơ các văn bản quản lý nhà nước về công tác bưu chính-viễn thông + Nhiều năm + Hằng năm + 6 tháng, 9 tháng, quý	Vĩnh viễn 20 năm 10 năm	Nguyễn Xuân Thành		
	28. Công tác công nghệ thông tin				
CNTT	Hồ sơ các văn bản quản lý nhà nước về công nghệ thông tin + Nhiều năm + Hằng năm + 6 tháng, 9 tháng, quý	Vĩnh viễn 20 năm 10 năm	Nguyễn Sĩ Mạnh		
	29. Công tác Chuyển đổi số, Xã hội số, Kinh tế số				
CĐS	Hồ sơ các văn bản quản lý nhà nước về Chuyển đổi số, Xã hội số, Kinh tế số + Nhiều năm + Hằng năm	Vĩnh viễn 20 năm	Nguyễn Sĩ Mạnh		

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ		Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)
	+ 6 tháng, 9 tháng, quý	10 năm			
	30. Công tác kiểm soát bệnh tật				
KSBT	Hồ sơ về công tác kiểm soát bệnh tật	Vĩnh viễn	Bùi Thị Kim Oanh		
	31. Công tác quản lý khám, chữa bệnh				
KCB	Hồ sơ về công tác quản lý khám, chữa bệnh	Vĩnh viễn	Bùi Thị Kim Oanh		
	32. Công tác chăm sóc sức khỏe bà mẹ, trẻ em				
CSSK	Hồ sơ về công tác chăm sóc sức khỏe bà mẹ, trẻ em	Vĩnh viễn	Nguyễn Thanh Đức		
	33. Công tác vệ sinh an toàn thực phẩm				
ATTP	Hồ sơ về công tác vệ sinh an toàn thực phẩm	Vĩnh viễn	Bùi Thị Kim Oanh		
	34. Công tác BHXH, BHYT				
BHYT	Hồ sơ về Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế	Vĩnh viễn	Bùi Thị Kim Oanh		
	35. Công tác quản lý hành nghề dược tư nhân, trang thiết bị công trình y tế.				
QLD	Hồ sơ về công tác quản lý hành nghề dược tư nhân, trang thiết bị công trình y tế.	Vĩnh viễn	Bùi Thị Kim Oanh		
	36. Người cao tuổi				
NCT	Hồ sơ về Công tác Người cao tuổi	Vĩnh viễn	Bùi Thị Kim Oanh		
	37. Công tác dân số				
DS	Hồ sơ về công tác dân số.	Vĩnh viễn	Nguyễn Thanh Đức		
	38. Công tác Bảo trợ xã hội				
BTXH	Hồ sơ về Bảo trợ xã hội	Vĩnh viễn	Đào Thị Hoa		
	39. Công tác phòng chống tệ nạn xã hội				
TNXH	Hồ sơ về phòng chống tệ nạn xã hội	Vĩnh viễn	Bùi Thị Kim Oanh		
	40. Công tác Hành chính tổng hợp				
HCTH	Hồ sơ về văn bản, kế hoạch, báo cáo nhiệm vụ công tác cơ quan:		Phạm Thị Nga Đào Thị		

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ		Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)
	- Năm, nhiều năm - 6 tháng, 9 tháng - Quý, tháng	Vĩnh viễn 10 năm 5 năm	Dung Bùi Xuân Tĩnh Bùi Thị Kim Oanh		
TLVHXXH	41. Hồ sơ trao đổi về công tác các lĩnh vực của phòng	5 năm	Đào Thị Hoa Nguyễn Xuân Thành Nguyễn Thanh Đức		
	42.Công tác Giáo dục và Đào tạo				
TLCGD	Hồ sơ xây dựng và trình cấp có thẩm quyền ban hành các định hướng, phương hướng, chính sách phát triển giáo dục và đào tạo	Vĩnh viễn	Phạm Thị Nga Bùi Xuân Tĩnh		
	Hồ sơ xây dựng và trình cấp có thẩm quyền ban hành chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo dài hạn, 5 năm, hàng năm	Vĩnh viễn			
	Hồ sơ xây dựng và trình cấp có thẩm quyền ban hành các chiến lược, quy hoạch vùng trọng điểm về giáo dục và đào tạo	Vĩnh viễn			
	Hồ sơ quy hoạch mạng lưới các cơ sở giáo dục trong hệ thống giáo dục quốc dân	Vĩnh viễn			
	Hồ sơ xây dựng và ban hành hoặc trình cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản quy phạm pháp luật về hoạt động giáo dục và đào tạo	Vĩnh viễn			
	Hồ sơ xây dựng, quản lý, tổ chức thực hiện các đề án, chương trình mục tiêu, dự án chuyên môn về giáo dục và đào tạo	Vĩnh viễn			

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ		Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)
	Hồ sơ về Kế hoạch nhiệm vụ năm học; báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học	Vĩnh viễn			
	Hồ sơ về Kế hoạch đào tạo đối với khóa học, năm học; báo cáo tổng kết năm học, khóa học và bản lưu các báo cáo liên quan đến đào tạo gửi cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền	Vĩnh viễn			
	Hồ sơ về Báo cáo đánh giá, tổng hợp giáo dục các cấp học cả nước qua từng thời kỳ và năm học	Vĩnh viễn			
	Hồ sơ về Số liệu thống kê giáo dục hàng năm, nhiều năm	Vĩnh viễn			
	Hồ sơ hội nghị, hội thảo tổng kết giáo dục đào tạo	Vĩnh viễn			
	Hồ sơ hội nghị, hội thảo sơ kết, hội thảo khoa học, hội thảo góp ý xây dựng tài liệu giáo dục đào tạo	10 năm			
	Hồ sơ tập huấn chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục	10 năm			
	Hồ sơ các lớp đào tạo bồi dưỡng nâng cao trình độ học vấn, nghề nghiệp theo chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định	10 năm			
	Hồ sơ tổ chức triển lãm giáo dục và đào tạo	10 năm			
	Hồ sơ kiểm tra các hoạt động	20 năm			

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ		Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)
	giáo dục và đào tạo				
	43. Giáo dục mầm non				
GDMN	Hồ sơ thành lập hoặc cho phép thành lập, cho phép hoạt động giáo dục, đình chỉ hoạt động giáo dục, sáp nhập, chia, tách, giải thể trường mầm non, trường mẫu giáo, nhà trẻ	Vĩnh viễn	Phạm Thị Nga Bùi Xuân Tỉnh		
	Hồ sơ chuyển đổi cơ sở giáo dục mầm non bán công sang cơ sở giáo dục mầm non dân lập, công lập	Vĩnh viễn			
	Hồ sơ công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia	20 năm			
	Hồ sơ thành lập hội đồng trường mầm non công lập	20 năm			
	Hồ sơ thành lập, sáp nhập, chia, tách, giải thể nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập	20 năm			
	Hồ sơ đăng ký hoạt động nhóm trẻ đối với những nơi mạng lưới cơ sở giáo dục mầm non chưa đáp ứng đủ nhu cầu đưa trẻ tới trường, lớp	20 năm			
	Hồ sơ xây dựng, thẩm định, ban hành chương trình giáo dục mầm non	Vĩnh viễn			
	Hồ sơ biên soạn, thẩm định, phê duyệt tài liệu bồi dưỡng, tài liệu hướng dẫn giảng dạy thuộc giáo dục mầm non	20 năm			
	Hồ sơ công nhận tỉnh/huyện/xã đạt chuẩn phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi	10 năm			

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ		Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)
	Hồ sơ quản lý trẻ em của cơ sở giáo dục mầm non	5 năm			
	Hồ sơ quản lý trẻ em học hòa nhập của cơ sở giáo dục mầm non	5 năm			
	Hồ sơ quản lý bán trú của cơ sở giáo dục mầm non	5 năm			
	Hồ sơ quản lý chuyên môn của cơ sở giáo dục mầm non	5 năm			
	44. Giáo dục phổ thông				
GDPT	Hồ sơ thành lập hoặc cho phép thành lập, cho phép hoạt động giáo dục, đình chỉ hoạt động giáo dục, sáp nhập, chia, tách, giải thể cơ sở giáo dục phổ thông	Vĩnh viễn	Phạm Thị Nga Bùi Xuân Tỉnh		
	Hồ sơ công nhận trường phổ thông đạt chuẩn quốc gia	20 năm			
	Hồ sơ công nhận trường tiểu học đạt mức chất lượng tối thiểu	20 năm			
	Hồ sơ thành lập hội đồng trường đối với cơ sở giáo dục phổ thông công lập	20 năm			
	Hồ sơ tài liệu về các cuộc thi dành cho học sinh	10 năm			
	Hồ sơ xây dựng, thẩm định, ban hành chương trình giáo dục phổ thông	Vĩnh viễn			
	Hồ sơ tài liệu về sách giáo khoa phổ thông	Vĩnh viễn			
	Hồ sơ biên soạn, thẩm định, phê duyệt tài liệu bồi dưỡng, tài liệu hướng dẫn giảng dạy	20 năm			

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ		Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)
	thuộc giáo dục phổ thông				
	Hồ sơ công nhận tỉnh/huyện/xã đạt chuẩn phổ cập giáo dục tiểu học, trung học cơ sở	10 năm			
	Hồ sơ dạy thêm học thêm	5 năm			
	Hồ sơ tuyển sinh cấp tiểu học	1 năm			
	Hồ sơ tuyển sinh trung học cơ sở	1 năm			
	Hồ sơ về Tài liệu về xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở	Vĩnh viễn			
	Hồ sơ về Tài liệu về tuyển sinh trung học phổ thông	5 năm			
	45. Giáo dục thường xuyên				
GDTX	Hồ sơ thành lập, cho phép hoạt động, đình chỉ hoạt động, giải thể trung tâm học tập cộng đồng tại xã, phường, thị trấn	Vĩnh viễn	Phạm Thị Nga Bùi Xuân Tỉnh		
	Hồ sơ đánh giá, xếp loại “Cộng đồng học tập” cấp xã	10 năm			
	Hồ sơ cấp phép hoạt động hoặc xác nhận hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa	5 năm			
	Hồ sơ công nhận tỉnh/huyện/xã đạt chuẩn xóa mù chữ	10 năm			
	46. Kiểm định chất lượng giáo dục				
KĐCLGD	Hồ sơ tài liệu về kiểm định	5 năm	Phạm Thị Nga		

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ		Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)
	chất lượng giáo dục		Bùi Xuân Tĩnh		
	47. Văn bằng chứng chỉ				
VBCC	Hồ sơ tài liệu về văn bằng, chứng chỉ	Vĩnh viễn	Phạm Thị Nga Bùi Xuân Tĩnh		
	48. Học phí, học bổng, chính sách				
HPHBCS	Hồ sơ tài liệu về học phí, học bổng, chính sách hỗ trợ người học.	10 năm	Phạm Thị Nga Bùi Xuân Tĩnh		
	49. Học sinh, sinh viên				
HSSV	Hồ sơ tài liệu về công tác học sinh, sinh viên	5 năm	Phạm Thị Nga Bùi Xuân Tĩnh		
	50. Nhà giáo, cán bộ, quản lý				
NGCBQL	Hồ sơ Hội đồng cấp cơ sở thẩm định, đề nghị xét tặng danh hiệu nhà giáo nhân dân, nhà giáo ưu tú	Vĩnh viễn	Phạm Thị Nga Bùi Xuân Tĩnh		
	Hồ sơ thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi, cán bộ quản lý giỏi cấp huyện, thành phố	Vĩnh viễn			
	Hồ sơ tài liệu về thăng hạng cho nhà giáo	10 năm			
	Hồ sơ kiểm tra, đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp	10 năm			
	51. Cơ sở vật chất				
CSVC	Hồ sơ xây dựng cơ sở dữ liệu về đầu tư phát triển cơ sở vật chất, thiết bị trường học, đồ	Vĩnh viễn	Phạm Thị Nga Bùi Xuân		

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ		Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)
	chơi trẻ em		Tỉnh		
	Hồ sơ kiểm tra và công nhận thư viện trường học đạt chuẩn	20 năm			
	52. Công nghệ thông tin				
CNTT	Hồ sơ tài liệu về công nghệ thông tin trong quản lý giáo dục, dạy và học	5 năm	Phạm Thị Nga Bùi Xuân Tỉnh		
	53. Giáo dục nghề nghiệp				
GDNN	Hồ sơ giáo dục nghề nghiệp	5 năm	Phạm Thị Nga Bùi Xuân Tỉnh		

Danh mục hồ sơ này có: 354 hồ sơ, bao gồm:
 117 hồ sơ bảo quản vĩnh viễn;
 237 hồ sơ bảo quản có thời hạn.