

Số: /QĐ-UBND

Nghi Dương, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Nghị Dương**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGHỊ DƯƠNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Di sản văn hóa ngày 23/11/2024;

Căn cứ Luật Du lịch ngày 19/6/2017;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 60/2021/NĐ - CP ngày 21/6/2021 quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 49/2024/NĐ-CP ngày 10/5/2024 của Chính phủ quy định về hoạt động thông tin cơ sở; Nghị định số 83/2018/NĐ-CP ngày 24/5/2018 của Chính phủ về khuyến nông;

Căn cứ Thông tư số 60/2025/TT-BNNMT ngày 14/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện công tác khuyến nông cấp tỉnh, cấp xã;

Căn cứ Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 của UBND thành phố Hải Phòng về việc ban hành quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng; Quyết định số 36/2024/QĐ-UBND ngày 31/10/2024 của UBND thành phố Hải Phòng sửa đổi Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND;

Căn cứ Phương án số 02/PA-UBND ngày 24/10/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về việc kiện toàn đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp xã để cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu trên địa bàn xã, phường, đặc khu;

Căn cứ Quyết định số 781/QĐ UBND, ngày 03/11/2025 của Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương về việc tổ chức lại Trung tâm Sự nghiệp công thuộc Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương để cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu trên địa bàn xã;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Văn hóa - Xã hội và Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Vị trí

a) Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công xã Nghi Dương là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã Nghi Dương; hoạt động theo cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ; có tư cách pháp nhân; có con dấu riêng, được cấp kinh phí hoạt động từ ngân sách nhà nước và được mở tài khoản tại Kho bạc nhà nước để hoạt động theo quy định của pháp luật. Trụ sở thôn Xuân Đoài, xã Nghi Dương, thành phố Hải Phòng.

b) Trung tâm chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp, toàn diện của Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương; đồng thời chịu sự kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của các sở, ban, ngành chức năng của thành phố; Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

2. Chức năng

Trung tâm có chức năng tham mưu cho UBND xã về tổ chức các hoạt động thuộc lĩnh vực văn hóa - thông tin, thể dục thể thao trên địa bàn xã; cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công thuộc lĩnh vực văn hóa - thông tin, thể dục thể thao, phát thanh, khuyến nông và các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản thiết yếu khác trên địa bàn xã Nghi Dương.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Lĩnh vực Văn hóa - Thông tin

a) Căn cứ Kế hoạch phát triển kinh tế, văn hóa - xã hội của xã để xây dựng kế hoạch hoạt động hàng năm và tổ chức thực hiện sau khi được Ủy ban nhân dân xã phê duyệt.

Căn cứ chương trình công tác của Trung tâm Văn hóa, Điện ảnh và Triển lãm thành phố, Thư viện thành phố để xây dựng kế hoạch hoạt động ngắn hạn, dài hạn.

b) Tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ chính trị, kinh tế, xã hội, quốc phòng, an ninh của xã và thành phố.

c) Biên tập và phát thanh bằng tiếng Việt trên hệ thống loa truyền thanh. Phối hợp với các phòng, ban của Báo, Phát thanh và Truyền hình thành phố Hải Phòng sản xuất các chương trình phát thanh, truyền hình.

d) Quản lý, vận hành phát thanh, truyền thanh trên địa bàn theo sự phân công. Trực tiếp quản lý hệ thống kỹ thuật chuyên ngành để thực hiện việc truyền thanh theo quy định của pháp luật.

đ) Tổ chức các hoạt động văn hóa văn nghệ, thông tin lưu động, vui chơi, giải trí, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu về nghệ thuật, kỹ năng ngành nghề và các loại hình hoạt động khác phù hợp với nhiệm vụ được giao.

e) Tổ chức liên hoan, hội thi, hội diễn văn nghệ quần chúng, phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa văn nghệ.

ê) Tổ chức các lớp học, câu lạc bộ, các đội, tổ, nhóm về khoa học kỹ thuật, hướng nghiệp, thẩm mỹ, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, các hoạt động xã hội nhằm phát hiện năng khiếu và tham gia bồi dưỡng, đào tạo tài năng trẻ.

g) Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, vui chơi, giải trí bổ ích và hoạt động xã hội ở địa bàn dân cư nhằm đáp ứng nhu cầu, sở thích của đông đảo thiếu nhi. Phối hợp hướng dẫn phương pháp, nghiệp vụ hoạt động của nhà thiếu nhi, câu lạc bộ thiếu nhi, điểm vui chơi thiếu nhi.

h) Tổ chức, thực hiện các nhiệm vụ theo quy định và các hoạt động khác của đơn vị theo yêu cầu.

i) Tổ chức các dịch vụ văn hóa, thông tin phù hợp với chức năng, nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.

k) Hợp tác, giao lưu, trao đổi về chuyên môn, nghiệp vụ và các hoạt động văn hóa, thông tin cơ sở với các tổ chức cá nhân trong và ngoài xã.

2. Lĩnh vực Thể dục thể thao

a) Tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao: thi đấu, huấn luyện, luyện tập, bồi dưỡng năng khiếu, mở các lớp thể dục thể thao cơ bản cho mọi đối tượng trên địa bàn xã.

b) Quản lý và sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất, phương tiện tập luyện của Trung tâm theo đúng phân cấp.

c) Phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể có liên quan để triển khai các hoạt động thể dục, thể thao, hướng dẫn các thôn, khu dân cư, đơn vị thực hiện nhiệm vụ phát triển phong trào thể dục thể thao.

3. Lĩnh vực Khuyến nông

Triển khai các hoạt động khuyến nông về sản xuất, thu hoạch, chế biến, bảo quản, tiêu thụ sản phẩm, an toàn thực phẩm trong lĩnh vực nông nghiệp, thủy sản, ngành nghề nông thôn và bảo vệ môi trường, dịch vụ khuyến nông, phát triển nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao, công nghệ sinh học; tuyên truyền, tập huấn kỹ thuật trong sản xuất, xây dựng, nhận rộng mô hình sản xuất có hiệu quả trên địa bàn.

4. Lĩnh vực khác

- Quản lý, khai thác, sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất được giao; ưu tiên bố trí kinh phí và cơ sở vật chất phục vụ nhiệm vụ chính trị.

- Quản lý cán bộ, viên chức, người lao động; tài chính, tài sản của Trung tâm theo quy định của pháp luật. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân xã giao.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân và Chủ tịch UBND xã giao theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức, số lượng người làm việc

1. Cơ cấu tổ chức

Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công gồm: Giám đốc, Phó Giám đốc và các viên chức, người lao động theo quy định của pháp luật.

- Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về nhân sự, tài sản được giao và toàn bộ hoạt động của Trung tâm và chịu sự quản lý, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở, ngành dọc cấp trên trực tiếp.

- Phó Giám đốc giúp Giám đốc điều hành Trung tâm, được Giám đốc giao phụ trách một số công việc, lĩnh vực công tác cụ thể và chịu trách nhiệm trước Giám đốc về lĩnh vực công việc được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

- Các viên chức và lao động hợp đồng thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo sự phân công của Giám đốc và theo quy định của pháp luật.

- Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật và các chế độ khác có liên quan đối với Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định theo quy định của pháp luật.

2. Số lượng người làm việc

Số lượng người làm việc của Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công xã nằm trong tổng biên chế, số lượng người làm việc của UBND xã được giao hàng năm trên cơ sở Đề án vị trí việc làm, gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động của Trung tâm.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

1. Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã căn cứ quy định của pháp luật và nhiệm vụ, quyền hạn được giao có trách nhiệm tổ chức, triển khai, thực hiện Quyết định này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu cần sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế Quyết định cho phù hợp với tình hình thực tế và quy định của pháp luật, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công có trách nhiệm tổng hợp, thống nhất với các cơ quan chức năng có liên quan trình Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 6. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội; Trưởng phòng Kinh tế; Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

- Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Các Sở: Nội vụ; Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Nông nghiệp & Môi trường;
- TTĐU, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN và các tổ chức CT - XH xã;
- Các phòng, đơn vị xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Duy Khâm