

Số: /QĐ-UBND

Nghi Dương, ngày tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của Tiểu Ban quản lý di tích lịch sử cấp
thành phố Chùa Trúc Am xã Nghi Dương**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGHỊ DƯƠNG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Di sản Văn hoá năm 2024;

Căn cứ Luật Tín ngưỡng, Tôn giáo 2016;

Căn cứ Nghị quyết số 1669/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban thường vụ Quốc hội ban hành về việc sắp xếp ĐVHC cấp xã của thành phố Hải Phòng năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 110/2018/NĐ - CP ngày 29/8/2018 của Chính phủ quy định về quản lý và tổ chức Lễ hội;

Căn cứ Nghị định 137/2025/NĐ-CP ngày 12/7/2025 của Chính Phủ Quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch;

Căn cứ Thông tư số 04/2023/TT-BTC của Bộ Tài chính về việc Hướng dẫn quản lý, thu chi tài chính cho ông tác tổ chức lễ hội và tiền công đức, tài trợ cho di tích và hoạt động tổ chức lễ hội;

Căn cứ Thông tư số 15/2019/TT-BVHTTDL ngày 31 tháng 12 năm 2019 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chi tiết một số quy định về bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích;

Căn cứ Công văn số 1445/BVHTTDL-DSVH ngày 07/4/2025 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc rà soát, điều chỉnh và thực hiện xác định đơn vị hành chính hình thành sau sắp xếp có di tích là di sản văn hoá và thiên nhiên thế giới, di tích quốc gia đặc biệt và các vấn đề khác thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ VHTTDL;

Căn cứ Quyết định số 21/2020/QĐ-UBND ngày 27/8/2020 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về ban hành Quy chế quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di tích lịch sử - văn hoá và danh lam thắng cảnh trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 978/QĐ-UBND ngày 03/12/2025 của Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương về việc thành lập Tiểu Ban quản lý di tích lịch sử cấp thành phố Chùa Trúc Am xã Nghi Dương;

Theo đề nghị của Trưởng Ban quản lý di tích lịch sử - văn hóa xã và Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quyết định kèm theo Quy chế hoạt động của Tiểu Ban quản lý di tích lịch sử cấp thành phố Chùa Trúc Am xã Nghi Dương.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các Ông (bà): Chánh Văn phòng HĐND&UBND, Trưởng Phòng Văn hoá - Xã hội, Trưởng Tiểu Ban quản lý di tích, các ông bà thành viên Tiểu Ban quản lý di tích lịch sử cấp thành phố Chùa Trúc Am xã Nghi Dương chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- TT Đảng ủy, HĐND xã (báo cáo);
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lưu Thị Tươi

QUY CHẾ

Hoạt động của Tiểu Ban quản lý di tích lịch sử cấp thành phố Chùa Trúc Am xã Nghi Dương

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /12/2025 của UBND xã Nghi Dương
về việc Ban hành Quy chế hoạt động của Tiểu Ban quản lý di tích
lịch sử - văn hóa cấp thành phố Chùa Trúc Am xã Nghi Dương)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Vị trí, tính chất

Tiểu ban quản lý di tích lịch sử cấp thành phố Chùa Trúc Am xã Nghi Dương (sau đây gọi tắt là Tiểu ban) là bộ phận trực thuộc của Ban quản lý di tích lịch sử - văn hóa xã Nghi Dương, chịu sự chỉ đạo trực tiếp của UBND xã, có chức năng quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di tích theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

- Hoạt động trên nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai và minh bạch.
- Đặt dưới sự quản lý thống nhất của UBND xã, phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể và cộng đồng nhân dân.
- Hoạt động vì lợi ích chung, giữ gìn di tích bền vững, không vụ lợi.

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 3. Chức năng

- Quản lý, bảo vệ, giữ gìn nguyên trạng, cảnh quan, môi trường di tích Chùa Trúc Am.
- Tổ chức và hướng dẫn hoạt động tín ngưỡng, tôn giáo, lễ hội tại di tích theo quy định.
- Huy động và quản lý các nguồn lực để tu bổ, tôn tạo và phát huy giá trị di tích.

Điều 4. Nhiệm vụ

- Quản lý, bảo vệ toàn bộ tài sản, cơ sở vật chất, khuôn viên của di tích.
- Tổ chức hoạt động lễ hội, tín ngưỡng, tôn giáo đúng quy định pháp luật, bảo đảm nếp sống văn minh.
- Quản lý, sử dụng công khai, minh bạch các nguồn công đức, đóng góp, tài trợ.
- Giữ gìn an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, phòng cháy chữa cháy tại di tích.
- Thường xuyên tuyên truyền, giáo dục truyền thống lịch sử, văn hóa của di tích.
- Lập kế hoạch, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất với UBND xã, Ban quản lý di tích xã.

Điều 5. Quyền hạn

- Tiếp nhận, quản lý, sử dụng nguồn thu hợp pháp của di tích theo quy định.
- Được phối hợp với các tổ chức, cá nhân để bảo tồn, tôn tạo, tổ chức lễ hội; huy động các lực lượng đoàn thể trong thôn, trong làng hỗ trợ, phục vụ lễ hội và các tuần tiết của di tích.
- Được kiến nghị Ủy ban nhân dân xã và cơ quan có thẩm quyền về việc tu bổ, bảo vệ di tích.

Chương III

TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA TIỂU BAN

Điều 6. Cơ cấu tổ chức

- Tiểu ban gồm: Trưởng Tiểu ban, các Phó Trưởng Tiểu ban, các Ủy viên.
- Nhiệm vụ cụ thể:
 - Trưởng Tiểu ban: Chỉ đạo, điều hành chung, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã.
 - Phó Trưởng Tiểu ban thường trực: Giúp Trưởng Tiểu ban theo dõi, điều phối hoạt động thường xuyên, phụ trách công tác dân vận và huy động nguồn lực.
 - Phó Trưởng Tiểu ban (Trụ trì chùa): Phụ trách hoạt động tín ngưỡng, tôn giáo tại chùa, tham mưu cho Trưởng tiểu Ban các nghi thức, nghi lễ về tín ngưỡng, tôn giáo.
 - Phó Trưởng Tiểu ban (Đại diện làng Du Lễ): Phụ trách công tác quản lý, gìn giữ di tích, thực hiện sự phân công của Trưởng tiểu ban.
 - Phó Trưởng Tiểu ban: Phụ trách chung công tác quản lý, gìn giữ di tích, thực hiện sự phân công của Trưởng tiểu ban.
 - Các Ủy viên: Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công: tài chính, hậu cần, an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, lễ hội, tuyên truyền...

Điều 7. Chế độ làm việc

- Tiểu ban hoạt động theo chế độ tập thể, quyết định theo đa số.
- Họp định kỳ 3 tháng/lần, họp đột xuất khi cần thiết.
- Thực hiện báo cáo kết quả hoạt động với UBND xã và Ban quản lý di tích xã.

Chương IV

QUẢN LÝ TÀI CHÍNH VÀ TÀI SẢN

Điều 8. Nguồn tài chính

- Tiền công đức, ủng hộ của nhân dân và du khách.
- Nguồn hỗ trợ từ ngân sách nhà nước (nếu có).
- Nguồn tài trợ, hỗ trợ hợp pháp khác.

Điều 9. Quản lý, sử dụng tài chính và tài sản

- Mọi khoản thu, chi phải công khai, minh bạch, có sổ sách, chứng từ.

- Tiểu ban có trách nhiệm công khai tài chính.
- Tài sản, cơ sở vật chất di tích phải được quản lý chặt chẽ, không để thất thoát, hư hỏng.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Khen thưởng và kỷ luật

- Thành viên Tiểu ban có thành tích trong quản lý, bảo vệ di tích được khen thưởng theo quy định.
- Thành viên vi phạm Quy chế, gây thất thoát tài sản hoặc ảnh hưởng đến uy tín, giá trị di tích thì bị xử lý, bãi nhiệm hoặc truy cứu trách nhiệm theo quy định pháp luật.

Điều 11. Điều khoản thi hành

- Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.
- Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, Tiểu ban báo cáo Ủy ban nhân dân xã để xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.