

Số: /QĐ-UBND

Nghi Dương, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế hoạt động của
Ban quản lý di tích Lịch sử - Văn hóa xã Nghi Dương

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGHỊ DƯƠNG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Di sản Văn hoá ngày 23/11/2024;

Căn cứ Luật Tín ngưỡng, Tôn giáo ngày 18/11/2016;

Căn cứ Nghị quyết số 1669/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban thường vụ Quốc hội ban hành về việc sắp xếp ĐVHC cấp xã của thành phố Hải Phòng năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 110/2018/NĐ-CP ngày 29/8/2018 của Chính phủ quy định về quản lý và tổ chức Lễ hội;

Căn cứ Nghị định 137/2025/NĐ-CP ngày 12/7/2025 của Chính Phủ Quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch;

Căn cứ Thông tư số 04/2023/TT-BTC của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn quản lý, thu chi tài chính cho công tác tổ chức lễ hội và tiền công đức, tài trợ cho di tích và hoạt động tổ chức lễ hội;

Căn cứ Thông tư số 15/2019/TT-BVHTTDL ngày 31 tháng 12 năm 2019 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chi tiết một số quy định về bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích;

Căn cứ Công văn số 1445/BVHTTDL-DSVH ngày 07/4/2025 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc rà soát, điều chỉnh và thực hiện xác định đơn vị hành chính hình thành sau sắp xếp có di tích là di sản văn hoá và thiên nhiên thế giới, di tích quốc gia đặc biệt và các vấn đề khác thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ VHTTDL;

Căn cứ Quyết định số 21/2020/QĐ-UBND ngày 27/8/2020 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về ban hành Quy chế quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di tích lịch sử - văn hoá và danh lam thắng cảnh trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-UBND ngày /11/2025 của Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương về việc kiện toàn Ban quản lý di tích xã Nghi Dương;

Theo đề nghị của Trưởng Ban quản lý di tích Di tích Lịch sử - Văn hóa xã và Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quyết định kèm theo Quy chế hoạt động của Ban quản lý di tích lịch sử - văn hóa xã Nghi Dương.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND&UBND, Trưởng Phòng Văn hoá - Xã hội, các cá nhân, tổ chức liên quan và các thành viên Ban quản lý di tích lịch sử - văn hóa xã Nghi Dương chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở VH TT & DL;
- TT Đảng uỷ, HĐND, UBND;
- CT, Các PCT UBND TQVN xã;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Duy Khâm

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Quản lý Di tích lịch sử - văn hóa xã Nghi Dương

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025 của UBND xã Nghi Dương)

Chương I

VỊ TRÍ VÀ CHỨC NĂNG

Điều 1. Ban Quản lý các di tích lịch sử - văn hóa xã Nghi Dương thành phố Hải Phòng, tham mưu cho UBND xã quản lý Nhà nước trên các lĩnh vực có liên quan đến việc bảo tồn và phát huy giá trị di sản văn hóa, theo đúng pháp luật và truyền thống văn hóa của địa phương; đẩy mạnh việc thực hiện xã hội hóa hoạt động bảo tồn, phát huy các giá trị văn hóa vật thể và phi vật thể; quản lý, sử dụng, khai thác di tích đúng mục đích; bảo vệ các di tích trước những tác động xấu của môi trường thiên nhiên và môi trường xã hội nhằm phòng ngừa và hạn chế những nguy cơ làm hư hỏng; giữ gìn, bảo tồn yếu tố gốc vốn có của di tích; góp phần "*xây dựng và phát triển nền văn hoá Việt Nam tiên tiến, đậm đà bản sắc dân tộc*" theo tinh thần Nghị quyết Trung ương 5 (Khoá VIII) của Đảng.

Điều 2. Ban Quản lý các di tích lịch sử - văn hóa xã Nghi Dương được sử dụng con dấu của UBND xã vào việc ký và ban hành các văn bản, các giấy tờ có liên quan.

Nơi làm việc của Ban Quản lý di tích tại Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương, thành phố Hải Phòng.

Điều 3. Ban Quản lý các di tích lịch sử - văn hóa Nghi Dương chịu sự quản lý trực tiếp toàn diện của UBND xã Nghi Dương, đồng thời chịu sự hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố; chịu sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của phòng Kinh tế xã trên lĩnh vực tài chính - kế toán.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 4. Ban Quản lý các di tích lịch sử - văn hóa xã Nghi Dương có chức năng và nhiệm vụ sau:

- Tham mưu UBND xã Nghi Dương thực hiện các quy định quản lý Nhà nước về di tích lịch sử - văn hóa theo Luật Di sản văn hóa;
- Tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác bảo vệ phát huy giá trị di tích đối với việc quản lý di tích trên địa bàn xã Nghi Dương;

- Bảo vệ, giữ gìn và khai thác sử dụng các di tích lịch sử - văn hóa theo sự chỉ đạo của UBND xã và hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố;

- Phối hợp với các cơ quan chuyên môn để tuyên truyền và phát huy về di tích và vận động xã hội hóa các hoạt động bảo tồn, tôn tạo, phát huy giá trị di tích hiện có tại xã Nghi Dương;

- Chỉ đạo Tiểu ban quản lý di tích đảm bảo công tác bảo vệ an ninh trật tự tại các di tích lịch sử - văn hóa;

- Kiểm tra, giám sát việc quản lý tài chính, tài sản của di tích của Tiểu ban quản lý di tích đúng quy định Luật Ngân sách Nhà nước hiện hành;

- Nghiên cứu, sưu tầm tư liệu, hiện vật, hình ảnh có giá trị liên quan đến di tích để trưng bày giới thiệu phục vụ khách tham quan du lịch, đồng thời phục vụ công tác nghiên cứu khoa học và giáo dục truyền thống.

Điều 5. Ban Quản lý di tích lịch sử - văn hóa xã Nghi Dương có trách nhiệm và quyền hạn.

- Phát hiện, ngăn chặn và lập biên bản đối với các tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm liên quan đến Luật Di sản văn hóa, công tác lưu giữ, bảo tồn hoặc các hành vi, các biểu hiện tiêu cực, lợi dụng di tích để tụ tập hành nghề mê tín dị đoan tại các thôn có di tích làm ảnh hưởng đến việc bảo vệ và phát huy giá trị di sản văn hóa cũng như việc gây phiền hà người dân và cho du khách, đề nghị cấp có thẩm quyền có hình thức xử lý tùy từng trường hợp vi phạm cụ thể;

- Được cử cán bộ tham gia các lớp tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan đến nhiệm vụ của Ban Quản lý di tích lịch sử - văn hóa do cơ quan chuyên ngành cấp trên tổ chức;

- Chủ trì, phối hợp với các ngành và địa phương trong việc thực thi nhiệm vụ do UBND thành phố giao.

Chương III

CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 6. Ban Quản lý các di tích lịch sử - văn hóa xã Nghi Dương hoạt động theo chế độ Thủ trưởng, cơ cấu tổ chức gồm có 01 Trưởng ban, 01 Phó ban và các thành viên thực hiện các chức năng, nhiệm vụ được giao. Chức danh Trưởng ban, Phó Trưởng Ban do Chủ tịch UBND xã ký thành lập.

*** Nhiệm vụ của Trưởng ban:**

- Trưởng Ban Quản lý di tích lịch sử - văn hóa xã Nghi Dương (sau đây gọi tắt là Trưởng ban) phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước UBND xã và pháp luật về mọi hoạt động của di tích.

- Thay mặt Ban quản lý báo cáo Ủy ban nhân dân xã, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch khi cần.

- Ký các văn bản của Ban trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn.

*** Nhiệm vụ của Phó Trưởng ban:**

- Giúp Trưởng ban triển khai nhiệm vụ thường xuyên và tham mưu xây dựng kế hoạch hoạt động hàng tháng, quý, năm trình Ủy ban nhân dân xã.

- Theo dõi công tác chuyên môn: bảo tồn, phát huy giá trị di tích, tổ chức lễ hội, quản lý hoạt động tín ngưỡng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

*** Nhiệm vụ của các Thành viên:**

- Trưởng Công an xã: Đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống tệ nạn, phòng chống cháy, nổ và an toàn giao thông trong khu vực di tích và lễ hội.

- Chỉ huy Trưởng BCH Quân sự xã: Phối hợp giữ gìn an ninh, an toàn trong các dịp lễ hội, sự kiện đông người.

- Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã: Giúp Ban trong công tác văn thư, lưu trữ, thông tin báo cáo.

- Trưởng phòng Kinh tế, Phó giám đốc TT PVHCC: Phụ trách công tác xã hội hóa, huy động nguồn lực, phối hợp quản lý dịch vụ trong lễ hội.

- Phó Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội: Trực tiếp quản lý công tác hành chính, tổng hợp báo cáo của Ban và phụ trách kỹ thuật, hậu cần, hỗ trợ các hoạt động lễ hội, văn hóa.

- Giám đốc Trung tâm dịch vụ Sự nghiệp công xã: Phụ trách mảng truyền, vận động nhân dân tham gia bảo vệ di tích.

- Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội: Tham mưu văn bản, thống kê, quản lý hồ sơ di tích.

- Các Trưởng thôn nơi có di tích: Trực tiếp quản lý, giám sát di tích trên địa bàn thôn, báo cáo kịp thời sự việc phát sinh tại di tích với Ban Quản lý và UBND xã và phối hợp với Ban vận động nhân dân tham gia bảo vệ, giữ gìn, tu bổ di tích.

- Các sư Trụ trì chùa, Ban hộ tự, đại diện Từ đường dòng họ: Phối hợp với Ban Quản lý trong công tác trông coi, gìn giữ di tích. Và thực hiện quản lý, sử dụng tiền công đức, tài trợ đúng quy định, minh bạch, đồng thời hướng dẫn nhân dân và du khách thực hành tín ngưỡng văn minh, đúng pháp luật.

- Kính mời Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, bí thư chi bộ, trưởng ban công tác mặt trận thôn có di tích trên địa bàn: Tham gia giám sát, phản biện xã hội. Vận động cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên, nhân dân tham gia bảo vệ, giữ gìn và phát huy giá trị di tích.

- Ngoài số lượng thành viên nêu trên, căn cứ tình hình thực tế, quy mô hoạt động, Ban Quản lý di tích có thể trình UBND xã cho chủ trương phối hợp với lực lượng công an xã để bảo vệ an ninh trật tự khi có lễ hội, lượng khách đến đông... để ban quản lý hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Điều 7. Thời gian làm việc theo quy định chung của Nhà nước, ngoài ra theo đặc thù của ngành (nhất là mùa tết hoặc các ngày lễ hội), Trưởng Ban Quản lý di tích quyết định việc sắp xếp thời gian làm việc của từng cán bộ, đảm bảo phù hợp, đáp ứng được yêu cầu công việc.

Trong thi hành nhiệm vụ các thành viên Ban quản lý phải có phong cách làm việc lịch sự, nhã nhặn, tận tình hướng dẫn, giúp đỡ khách tham quan khi có yêu cầu. Tuyệt đối không được có hành vi khiếm nhã, thiếu tôn trọng đối với khách tham quan, du lịch.

Điều 8. Chế độ hội họp

- Hàng quý, 6 tháng, Ban Quản lý di tích tổ chức họp giao ban một lần để kiểm điểm công tác, đánh giá rút kinh nghiệm và đề ra chương trình công tác quý tới, triển khai, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan, trường hợp đột xuất có thể họp bất thường;

- Ban Quản lý các di tích lịch sử - văn hóa trên địa bàn xã Nghi Dương phải tổng hợp báo cáo công tác thường xuyên, định kỳ cho UBND xã và Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch theo quy định;

Điều 9. Quản lý các nguồn thu từ di tích

- Nguồn thu của di tích bao gồm: Chủ yếu là nguồn do công đức, các khoản thu hợp pháp từ hoạt động sử dụng và phát huy giá trị di tích; tiền tài trợ, đóng góp của tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước và các nguồn thu khác (bằng tiền, hiện vật, sức lao động, trí tuệ và các hình thức khác);

- Các nguồn thu từ di tích do tổ chức, cá nhân đóng góp phải có phương thức thu nhận, quản lý và sử dụng hiệu quả, đúng mục đích, được sử dụng vào việc quản lý, bảo vệ, tu bổ và phát huy giá trị các di tích lịch sử - văn hóa và các hoạt động từ thiện, phúc lợi xã hội tại địa phương;

- Việc quản lý, sử dụng các nguồn thu từ di tích phải được công khai, minh bạch, rõ ràng, phải được kiểm kê, giám sát chặt chẽ, theo dõi, ghi chép đầy đủ theo đúng quy định.

Chương IV

MỐI QUAN HỆ PHỐI HỢP CÔNG TÁC

Điều 10. Đối với các Sở của thành phố

Là mối quan hệ trong quá trình thực hiện chức năng nhiệm vụ được giao. Ban Quản lý di tích chủ động phối hợp với các ngành có liên quan để thực hiện chủ trương, chính sách của thành phố về những vấn đề có liên quan đến công tác quản lý di tích lịch sử; kiến nghị với các cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ các văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp với pháp luật và tình hình thực tế trong công tác quản lý bảo vệ di tích mà Ban quản lý di tích đang thực hiện.

Điều 11. Đối với UBND xã Nghi Dương

Ban Quản lý các di tích lịch sử - văn hóa xã chịu sự chỉ đạo và quản lý trực tiếp toàn diện của UBND xã Nghi Dương, Trưởng Ban có trách nhiệm chấp hành nghiêm các quy định, chỉ đạo của UBND xã, thực hiện chế độ thông tin báo cáo với UBND xã theo đúng quy định, đề xuất, kiến nghị với UBND xã những vấn đề khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 12. Đối với các cơ quan, đơn vị và các đoàn thể

- Tăng cường mối quan hệ phối hợp trên nguyên tắc bình đẳng; chức năng, nhiệm vụ được quy định, các đơn vị có trách nhiệm hỗ trợ, giúp đỡ lẫn nhau để cùng hoàn thành nhiệm vụ;

- Khi được UBND xã giao nhiệm vụ chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị, các thôn và các đoàn thể trên địa bàn xã thực hiện những nhiệm vụ thuộc lĩnh vực mình phụ trách, nếu chưa nhất trí với ý kiến các ngành liên quan. Trưởng Ban chủ động tập hợp các ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan trình UBND xã xem xét quyết định;

- Thường xuyên bảo vệ di tích và bảo vệ khách du lịch đến tham quan. Kết hợp xử lý các hành vi vi phạm, xâm hại khu di tích, đồng thời tuyên truyền giáo dục cho nhân dân trên địa bàn xã cùng tham gia tích cực vào việc bảo vệ di tích tại địa phương.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 13. Trưởng Ban Quản lý di tích lịch sử - văn hóa xã Nghi Dương chịu trách nhiệm tổ chức, triển khai và theo dõi, kiểm tra, hướng dẫn Tiểu ban quản lý di tích trên địa bàn xã thực hiện bản Quy chế này.

- Phó Trưởng Ban và các Thành viên chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về các nội dung được phân công phụ trách;

- Tiểu ban quản lý di tích trên địa bàn xã có trách nhiệm thực hiện nghiêm quy chế này;

- Các tổ chức, cá nhân có hoạt động liên quan di tích chấp hành nghiêm các qui định của quy chế này. Nếu ai cố tình vi phạm sẽ bị xử lý theo qui định của Pháp luật.

Điều 14. Bản Quy chế này gồm 05 chương, 14 điều. Trong quá trình thực hiện, nếu có những vấn đề khó khăn, vướng mắc phát sinh hoặc cần bổ sung, sửa đổi thì Trưởng Ban Quản lý di tích lịch sử - văn hóa xã Nghi Dương tổng hợp đề nghị Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương xem xét quyết định./.