

Số: /QĐ-UBND

Nghi Dương, ngày tháng năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc tổ chức lại Trung tâm sự nghiệp công thuộc  
Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương để cung ứng các dịch vụ  
sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu trên địa bàn xã**

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGHI DƯƠNG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ các văn bản của Ban Chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp của Chính phủ: Công văn số 145/CV-BCĐ ngày 08/10/2025 về việc kiện toàn hệ thống tổ chức thực hiện nhiệm vụ khuyến nông ở địa phương; Công văn số 20/CV-BCĐ ngày 17/10/2025 về việc thành lập đơn vị sự nghiệp công lập cung ứng các dịch vụ sự nghiệp đa ngành, đa lĩnh vực ở cấp xã;*

*Căn cứ Phương án số 02/PA-UBND ngày 24/10/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc kiện toàn đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã để cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu trên địa bàn xã, phường, đặc khu;*

*Căn cứ Thông báo số 78-TB/ĐU ngày 03/11/2025 của Đảng ủy xã Nghi Dương về kết luận của Ban Thường vụ Đảng ủy về tổ chức lại Trung tâm sự nghiệp công thuộc Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương nhằm cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu trên địa bàn xã;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Đổi tên Trung tâm sự nghiệp công xã Nghi Dương thành Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Nghi Dương (sau đây gọi tắt là Trung tâm).

Trụ sở làm việc của Trung tâm đặt tại thôn Xuân Đông, xã Nghi Dương, thành phố Hải Phòng.

**Điều 2.** Vị trí, chức năng, cơ cấu tổ chức của Trung tâm

1. Trung tâm là đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước đảm bảo chi thường xuyên thuộc UBND xã Nghi Dương; chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp của UBND xã Nghi Dương, chịu sự kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của các sở, ban, ngành thành phố và các cơ quan Trung ương theo quy định. Trung tâm

có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng; được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và ngân hàng để hoạt động theo quy định.

## 2. Chức năng

a) Trung tâm có chức năng tham mưu cho UBND xã về tổ chức các hoạt động thuộc lĩnh vực văn hóa - thông tin, thể dục thể thao trên địa bàn xã; cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công thuộc lĩnh vực văn hóa - thông tin, thể dục thể thao, phát thanh, khuyến nông và các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản thiết yếu khác trên địa bàn xã Nghi Dương.

b) Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, thực hiện các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa - xã hội của địa phương.

c) Hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác văn hóa, thông tin, truyền thanh, truyền hình, thể dục, thể thao, thiếu nhi và các công tác khác theo chức năng của Trung tâm.

d) Tổ chức, cung ứng dịch vụ công; đáp ứng nhu cầu hoạt động thiết yếu, cơ bản của người dân trên địa bàn.

## 3. Về cơ cấu tổ chức của Trung tâm

a) Lãnh đạo Trung tâm có Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.

b) Số người làm việc của Trung tâm được giao trên cơ sở vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động được Ủy ban nhân dân thành phố giao hàng năm.

c) Cơ chế tự chủ tài chính: Thực hiện theo quy định của Chính phủ về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

### **Điều 3. Tổ chức thực hiện**

#### 1. Phòng Văn hóa - Xã hội

a) Tham mưu kiện toàn chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm theo quy định và phân cấp quản lý cán bộ.

b) Tham mưu Ủy ban nhân dân xã bố trí, sắp xếp cán bộ, viên chức theo vị trí việc làm gắn với tình hình biên chế và cơ cấu lại đội ngũ viên chức của Trung tâm.

c) Hướng dẫn Trung tâm xây dựng quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và Đề án vị trí việc làm sau khi tổ chức lại.

#### 2. Phòng Kinh tế

a) Hướng dẫn thực hiện xử lý các vấn đề liên quan đến tài chính, tài sản; đảm bảo kinh phí, thực hiện tự chủ tài chính của Trung tâm theo quy định.

b) Hướng dẫn việc xây dựng cơ chế tự chủ tài chính đối với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công theo quy định.

c) Hướng dẫn tiếp nhận nhiệm vụ sự nghiệp khuyến nông, phối hợp xây dựng quy chế thực hiện nhiệm vụ sự nghiệp khuyến nông.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã: Điều chỉnh thông tin trên các hệ thống tác nghiệp đảm bảo theo quy định.

4. Các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc để Trung tâm hoạt động theo quy định và có hiệu quả.

5. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm

a) Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao và chịu trách nhiệm trước pháp luật, Ủy ban nhân dân xã về toàn bộ hoạt động của Trung tâm theo quy định.

b) Xây dựng quy định chức năng, nhiệm vụ và phương án tự chủ tài chính của đơn vị trình cơ quan có thẩm quyền quyết định.

c) Xây dựng Đề án vị trí việc làm và số người làm việc của Trung tâm theo quy định; sắp xếp, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm; xây dựng phương án tinh giản và thực hiện các chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động theo quy định (nếu có).

d) Ban hành quy chế tổ chức và hoạt động theo quy định hiện hành.

e) Tiếp nhận viên chức, lao động hợp đồng và bố trí phù hợp theo Đề án vị trí việc làm.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; Trưởng phòng các phòng: Văn hóa - Xã hội, Kinh tế; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Sở Nội vụ thành phố;
- TTĐU, TTHĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Ngô Duy Khâm**