

Số: /QĐ-HĐND

Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công nhiệm vụ các thành viên Thường trực
Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng khoá XVI,
nhiệm kỳ 2021 - 2026 (sau hợp nhất)**

**THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 103/2025/UBTVQH15 ngày 26 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về ban hành Quy chế làm việc mẫu của Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố;

Căn cứ Nghị quyết số 1722/NQ-UBTVQH15 ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội chỉ định Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Trưởng các Ban của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng nhiệm kỳ 2021 - 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 1882/NQ-UBTVQH15, ngày 31 tháng 10 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc phê chuẩn kết quả bầu Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng khóa XVI, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ các thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân (HĐND) thành phố Hải Phòng khóa XVI, nhiệm kỳ 2021 - 2026 (sau hợp nhất) như sau:

1. Ông Lê Văn Hiệu, Phó Bí thư Thành ủy, Chủ tịch HĐND thành phố

- Chịu trách nhiệm chung trước Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, Thành ủy, HĐND thành phố về thực hiện chức năng, nhiệm vụ của HĐND thành phố theo quy định của pháp luật. Phụ trách chung hoạt động của HĐND thành phố; điều hành hoạt động của Thường trực HĐND thành phố.

- Đại diện Thường trực HĐND thành phố giữ mối liên hệ công tác với các cơ quan trung ương, với Thành ủy, Đoàn đại biểu Quốc hội (ĐBQH) thành phố Hải Phòng, Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc (MTTQ) Việt Nam thành phố, các tổ chức xã hội khác và Nhân dân; giữ mối quan hệ với Thường trực HĐND các tỉnh, thành phố trong cả nước.

- Trực tiếp chỉ đạo việc chuẩn bị tổ chức kỳ họp HĐND thành phố; các phiên họp của Thường trực HĐND thành phố; các vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp HĐND thành phố. Chủ tọa các kỳ họp của HĐND thành phố; chủ trì các phiên họp Thường trực HĐND thành phố.

- Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực: Đối ngoại, tổ chức bộ máy và cán bộ của HĐND thành phố, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố, HĐND cấp dưới theo phân cấp quản lý cán bộ.

- Chủ trì xử lý các văn bản gửi đến Thường trực HĐND thành phố.

- Ký các văn bản: Nghị quyết của HĐND, biên bản kỳ họp HĐND thành phố; Nghị quyết, Quyết định của Thường trực HĐND thành phố, kết luận của phiên họp; các văn bản về công tác tổ chức, cán bộ HĐND thành phố; các văn bản có tính chất quan trọng của Thường trực HĐND thành phố và các văn bản khác theo thẩm quyền.

- Phân công nhiệm vụ đột xuất khác cho các Phó Chủ tịch, các Ủy viên Thường trực HĐND thành phố đảm bảo cho Thường trực HĐND thành phố thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định pháp luật.

2. Ông Đào Trọng Đức, Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy, Phó Chủ tịch Thường trực HĐND thành phố

- Trực tiếp xử lý công việc của Chủ tịch HĐND thành phố khi Chủ tịch HĐND thành phố vắng mặt.

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND thành phố theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương, các quy định pháp luật khác và Quy chế làm việc của HĐND thành phố. Chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ quyền hạn của Thường trực HĐND thành phố; chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực HĐND thành phố về nhiệm vụ, quyền hạn được phân công.

- Trực tiếp theo dõi, phụ trách, chỉ đạo, điều hoà, phối hợp hoạt động Ban Kinh tế - Ngân sách. Chỉ đạo, theo dõi các công tác: tiếp xúc cử tri; giải quyết kiến nghị, phản ánh của cử tri; tiếp công dân; xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân; tổng hợp kết quả xử lý và giám sát việc giải quyết kiến nghị cử tri, đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân.

- Chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch chuẩn bị kỳ họp HĐND thành phố, phiên họp Thường trực HĐND thành phố theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Chỉ đạo theo dõi, kiểm tra việc chuẩn bị xây dựng các dự thảo Nghị quyết trước khi trình HĐND thành phố; chỉnh lý, hoàn thiện các Nghị quyết đã được HĐND thành phố thông qua; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nghị quyết HĐND

thành phố thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Chỉ đạo công tác tham mưu, chuẩn bị, tổ chức hoạt động giám sát của HĐND, Thường trực HĐND thành phố và theo dõi tình hình thực hiện kiến nghị sau giám sát đối với lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Ký các văn bản: Các báo cáo, kết luận giám sát của Thường trực HĐND thành phố gửi đến các sở, ngành, địa phương, các cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng giám sát (trong lĩnh vực được phân công phụ trách); các văn bản của Thường trực HĐND thành phố gửi trong nội bộ cơ quan; ký các văn bản khác theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch HĐND thành phố.

- Phụ trách, theo dõi các đơn vị hành chính cấp xã theo phân công của Thường trực HĐND thành phố.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch HĐND thành phố giao.

3. Ông Bùi Đức Quang, Ủy viên Thành uỷ, Phó Chủ tịch HĐND thành phố

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND thành phố theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương, các quy định pháp luật khác và Quy chế làm việc của HĐND thành phố. Chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ quyền hạn của Thường trực HĐND thành phố; chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực HĐND thành phố về nhiệm vụ, quyền hạn được phân công.

- Trực tiếp theo dõi, phụ trách, chỉ đạo, điều hoà, phối hợp hoạt động Ban Văn hoá - Xã hội, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố. Chỉ đạo Văn phòng theo dõi, tổng hợp chung kết quả hoạt động của các Tổ đại biểu và đại biểu HĐND thành phố; công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức công tác tại cơ quan HĐND thành phố, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố.

- Chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch chuẩn bị kỳ họp HĐND thành phố, phiên họp Thường trực HĐND thành phố theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Chỉ đạo theo dõi, kiểm tra việc chuẩn bị xây dựng các dự thảo Nghị quyết trước khi trình HĐND thành phố; chỉnh lý, hoàn thiện các Nghị quyết đã được HĐND thành phố thông qua; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nghị quyết HĐND thành phố thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Chỉ đạo công tác tham mưu, chuẩn bị, tổ chức hoạt động giám sát của HĐND, Thường trực HĐND thành phố và theo dõi tình hình thực hiện kiến nghị sau giám sát đối với lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Ký các văn bản: Các báo cáo, kết luận giám sát của Thường trực HĐND

thành phố gửi đến các sở, ngành, địa phương, các cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng giám sát (trong lĩnh vực được phân công phụ trách); các văn bản của Thường trực HĐND thành phố gửi trong nội bộ cơ quan; ký các văn bản khác theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch HĐND thành phố.

- Phụ trách, theo dõi các đơn vị hành chính cấp xã theo phân công của Thường trực HĐND thành phố.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch HĐND thành phố giao.

4. Ông Nguyễn Khắc Toàn, Ủy viên Thành ủy, Phó Chủ tịch HĐND thành phố

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND thành phố theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương, các quy định pháp luật khác và Quy chế làm việc của HĐND thành phố. Chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ quyền hạn của Thường trực HĐND thành phố; chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực HĐND thành phố về nhiệm vụ, quyền hạn được phân công.

- Trực tiếp theo dõi, phụ trách, chỉ đạo, điều hoà, phối hợp hoạt động Ban Pháp chế, Ban Đô thị HĐND thành phố. Chỉ đạo, theo dõi công tác bồi dưỡng, tập huấn đại biểu HĐND các cấp.

- Chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch chuẩn bị kỳ họp HĐND thành phố, phiên họp Thường trực HĐND thành phố theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Chỉ đạo theo dõi, kiểm tra việc chuẩn bị xây dựng các dự thảo Nghị quyết trước khi trình HĐND thành phố; chỉnh lý, hoàn thiện các Nghị quyết đã được HĐND thành phố thông qua; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nghị quyết HĐND thành phố thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Chỉ đạo công tác tham mưu, chuẩn bị, tổ chức hoạt động giám sát của HĐND, Thường trực HĐND thành phố và theo dõi tình hình thực hiện kiến nghị sau giám sát đối với lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Ký các văn bản: Các báo cáo, kết luận giám sát của Thường trực HĐND thành phố gửi đến các sở, ngành, địa phương, các cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng giám sát (trong lĩnh vực được phân công phụ trách); các văn bản của Thường trực HĐND thành phố gửi trong nội bộ cơ quan; ký các văn bản khác theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch HĐND thành phố.

- Phụ trách, theo dõi các đơn vị hành chính cấp xã theo phân công của Thường trực HĐND thành phố.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch HĐND thành phố giao.

5. Ông Phạm Quốc Ka, Ủy viên Thành uỷ, Ủy viên Thường trực, Trưởng Ban Pháp chế HĐND thành phố

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND thành phố theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương, các quy định pháp luật khác và Quy chế làm việc của HĐND thành phố. Chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ quyền hạn của Thường trực HĐND thành phố, chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực HĐND thành phố về nhiệm vụ, quyền hạn được phân công.

- Chỉ đạo, tổ chức để Ban Pháp chế thực hiện nhiệm vụ trong các lĩnh vực: tổ chức và bảo đảm việc thi hành Hiến pháp và pháp luật; tổ chức bộ máy, biên chế và xây dựng chính quyền; quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội ở địa phương, đấu tranh phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật khác, giải quyết kiến nghị cử tri, khiếu nại tố cáo, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tại địa phương; quản lý địa giới hành chính ở địa phương, nội vụ, thanh tra, tư pháp, công tác nội chính; thực hiện việc tự kiểm tra văn bản của HĐND; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện rà soát, hệ thống hoá văn bản của HĐND theo quy định của pháp luật có liên quan và các nhiệm vụ theo phân công của Thường trực HĐND thành phố; chịu trách nhiệm về hoạt động của Ban Pháp chế.

- Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp của HĐND, phiên họp của Thường trực HĐND thành phố. Tổ chức thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án thuộc lĩnh vực phụ trách và theo phân công của Thường trực HĐND thành phố.

- Tổ chức giám sát, khảo sát tình hình thực hiện các quy định của pháp luật thuộc lĩnh vực phụ trách của Ban; giám sát hoạt động của UBND, các cơ quan thuộc UBND thành phố và văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực Ban phụ trách; giám sát hoạt động của Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Thi hành án dân sự thành phố; giám sát các nội dung khác theo phân công của HĐND, Thường trực HĐND hoặc Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND thành phố.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố tham mưu, giúp Thường trực HĐND thành phố tổng hợp thông tin, đề xuất nhóm vấn đề thảo luận, chất vấn; nội dung thảo luận, chất vấn; xây dựng chương trình điều hành, nội dung kết luận phiên thảo luận, chất vấn tại kỳ họp HĐND và phiên họp Thường trực HĐND thành phố đối với lĩnh vực Ban được phân công phụ trách.

- Báo cáo kết quả công tác của Ban trước HĐND thành phố (tại các kỳ họp thường lệ hằng năm); trong thời gian HĐND thành phố không họp thì báo cáo trước Thường trực HĐND thành phố; thường xuyên báo cáo tình hình công tác của Ban với Chủ tịch và Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực.

- Phụ trách, theo dõi các đơn vị hành chính cấp xã theo phân công của Thường trực HĐND thành phố.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch HĐND thành phố, Thường trực HĐND thành phố giao.

6. Ông Nguyễn Trọng Tuệ, Ủy viên Thành ủy, Ủy viên Thường trực, Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND thành phố

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND thành phố theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương, các quy định pháp luật khác và Quy chế làm việc của HĐND thành phố. Chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ quyền hạn của Thường trực HĐND thành phố, chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực HĐND thành phố về nhiệm vụ, quyền hạn được phân công.

- Chỉ đạo, tổ chức đề Ban Kinh tế - Ngân sách thực hiện nhiệm vụ trong các lĩnh vực: thương mại, dịch vụ, du lịch, công nghiệp, quy hoạch, kế hoạch, tài chính, ngân sách, đầu tư, đất đai, tài nguyên trên địa bàn thành phố và các nhiệm vụ theo phân công của Thường trực HĐND thành phố; chịu trách nhiệm về hoạt động của Ban Kinh tế - Ngân sách.

- Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp của HĐND, phiên họp của Thường trực HĐND thành phố. Tổ chức thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án thuộc lĩnh vực phụ trách và theo phân công của Thường trực HĐND thành phố.

- Tổ chức giám sát, khảo sát tình hình thực hiện các quy định của pháp luật thuộc lĩnh vực phụ trách của Ban; giám sát hoạt động của UBND, các cơ quan thuộc UBND thành phố và văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực Ban phụ trách; giám sát các nội dung khác theo phân công của HĐND, Thường trực HĐND hoặc Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND thành phố.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố tham mưu, giúp Thường trực HĐND thành phố tổng hợp thông tin, đề xuất nhóm vấn đề thảo luận, chất vấn; nội dung thảo luận, chất vấn; xây dựng chương trình điều hành, nội dung kết luận phiên thảo luận, chất vấn tại kỳ họp HĐND và phiên họp Thường trực HĐND thành phố đối với lĩnh vực Ban được phân công phụ trách.

- Báo cáo kết quả công tác của Ban trước HĐND thành phố (tại các kỳ họp thường lệ hàng năm); trong thời gian HĐND thành phố không họp thì báo cáo trước Thường trực HĐND thành phố; thường xuyên báo cáo tình hình công tác của Ban với Chủ tịch và Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực.

- Phụ trách, theo dõi các đơn vị hành chính cấp xã theo phân công của Thường trực HĐND thành phố.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch HĐND thành phố, Thường trực HĐND thành phố giao.

7. Ông Nguyễn Thành Trung, Ủy viên Thành ủy, Ủy viên Thường trực,

Trưởng Ban Văn hoá - Xã hội HĐND thành phố

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND thành phố theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương, các quy định pháp luật khác và Quy chế làm việc của HĐND thành phố. Chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ quyền hạn của Thường trực HĐND thành phố, chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực HĐND thành phố về nhiệm vụ, quyền hạn được phân công.

- Chỉ đạo, tổ chức để Ban Văn hoá - Xã hội thực hiện nhiệm vụ trong các lĩnh vực: giáo dục, y tế, lao động, văn hóa, xã hội, thể dục, thể thao; khoa học, công nghệ, thông tin, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, chính sách dân tộc, tôn giáo ở địa phương và các nhiệm vụ theo phân công của Thường trực HĐND thành phố; chịu trách nhiệm về hoạt động của Ban Văn hoá - Xã hội.

- Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp của HĐND, phiên họp của Thường trực HĐND thành phố. Tổ chức thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án thuộc lĩnh vực phụ trách và theo phân công của Thường trực HĐND thành phố.

- Tổ chức giám sát, khảo sát tình hình thực hiện các quy định của pháp luật thuộc lĩnh vực phụ trách của Ban; giám sát hoạt động của UBND, các cơ quan thuộc UBND thành phố và văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực Ban phụ trách; giám sát các nội dung khác theo phân công của HĐND, Thường trực HĐND hoặc Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND thành phố.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố tham mưu, giúp Thường trực HĐND thành phố tổng hợp thông tin, đề xuất nhóm vấn đề thảo luận, chất vấn; nội dung thảo luận, chất vấn; xây dựng chương trình điều hành, nội dung kết luận phiên thảo luận, chất vấn tại kỳ họp HĐND và phiên họp Thường trực HĐND thành phố đối với lĩnh vực Ban được phân công phụ trách.

- Báo cáo kết quả công tác của Ban trước HĐND thành phố (tại các kỳ họp thường lệ hằng năm); trong thời gian HĐND thành phố không họp thì báo cáo trước Thường trực HĐND thành phố; thường xuyên báo cáo tình hình công tác của Ban với Chủ tịch và Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực.

- Phụ trách, theo dõi các đơn vị hành chính cấp xã theo phân công của Thường trực HĐND thành phố.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch HĐND thành phố, Thường trực HĐND thành phố giao.

8. Ông Phạm Văn Khanh, Ủy viên Thành uỷ, Ủy viên Thường trực, Trưởng Ban Đô thị HĐND thành phố

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND thành phố theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương, các quy định pháp luật

khác và Quy chế làm việc của HĐND thành phố. Chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ quyền hạn của Thường trực HĐND thành phố, chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực HĐND thành phố về nhiệm vụ, quyền hạn được phân công.

- Chỉ đạo, tổ chức để Ban Đô thị thực hiện nhiệm vụ trong các lĩnh vực: quy hoạch đô thị, phát triển đô thị, hạ tầng đô thị, hạ tầng xã hội, giao thông, xây dựng, môi trường, tổ chức cung cấp dịch vụ công trên địa bàn thành phố và các nhiệm vụ theo phân công của Thường trực HĐND thành phố; chịu trách nhiệm về hoạt động của Ban Đô thị.

- Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp của HĐND, phiên họp của Thường trực HĐND thành phố. Tổ chức thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án thuộc lĩnh vực phụ trách và theo phân công của Thường trực HĐND thành phố.

- Tổ chức giám sát, khảo sát tình hình thực hiện các quy định của pháp luật thuộc lĩnh vực phụ trách của Ban; giám sát hoạt động của UBND, các cơ quan thuộc UBND thành phố và văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực Ban phụ trách; giám sát các nội dung khác theo phân công của HĐND, Thường trực HĐND hoặc Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND thành phố.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố tham mưu, giúp Thường trực HĐND thành phố tổng hợp thông tin, đề xuất nhóm vấn đề thảo luận, chất vấn; nội dung thảo luận, chất vấn; xây dựng chương trình điều hành, nội dung kết luận phiên thảo luận, chất vấn tại kỳ họp HĐND và phiên họp Thường trực HĐND thành phố đối với lĩnh vực Ban được phân công phụ trách.

- Báo cáo kết quả công tác của Ban trước HĐND thành phố (tại các kỳ họp thường lệ hằng năm); trong thời gian HĐND thành phố không họp thì báo cáo trước Thường trực HĐND thành phố; thường xuyên báo cáo tình hình công tác của Ban với Chủ tịch và Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực.

- Phụ trách, theo dõi các đơn vị hành chính cấp xã theo phân công của Thường trực HĐND thành phố.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch HĐND thành phố, Thường trực HĐND thành phố giao.

Điều 2. Về thẩm quyền và mối quan hệ phối hợp theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch HĐND thành phố

1. Căn cứ lĩnh vực được phân công, các thành viên Thường trực HĐND thành phố chủ động và tập trung điều hành, triển khai theo đúng nội dung phân công đảm bảo nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của HĐND thành phố.

2. Trong quá trình thực hiện, do yêu cầu nhiệm vụ, Chủ tịch HĐND thành phố có thể ủy quyền cho Phó Chủ tịch thực hiện, phụ trách và xử lý một số công

việc cụ thể ngoài lĩnh vực được phân công phụ trách.

3. Các Phó Chủ tịch chủ động giải quyết về công việc đã được phân công. Trường hợp công việc liên quan đến nhiều khối, lĩnh vực thì Chủ tịch giao một Phó Chủ tịch chủ trì, phối hợp giải quyết.

4. Khi Phó Chủ tịch vắng mặt, trường hợp cần thiết thì Chủ tịch trực tiếp hoặc phân công Phó Chủ tịch khác chỉ đạo xử lý công việc đã được phân công cho Phó Chủ tịch vắng mặt.

5. Các thành viên Thường trực HĐND thành phố là Trưởng các Ban HĐND thành phố trực tiếp hoặc cử đại diện lãnh đạo Ban tham gia hoạt động giám sát của các Ban HĐND thành phố.

6. Trong quá trình hoạt động, tùy tình hình cụ thể, Chủ tịch HĐND thành phố sẽ xem xét, điều chỉnh phân công nhiệm vụ của các thành viên Thường trực HĐND thành phố và điều hoà nhiệm vụ giữa các Ban khi cần thiết.

7. Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố chủ động tham mưu triển khai các công việc thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND thành phố theo quy định; phối hợp với các Ban HĐND thành phố tổng hợp nội dung thảo luận, chất vấn, xây dựng chương trình điều hành phiên thảo luận, chất vấn tại kỳ họp HĐND và phiên họp Thường trực HĐND thành phố.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 36/QĐ-HĐND ngày 28 tháng 8 năm 2025 của Thường trực HĐND thành phố.

Điều 4. Các Thành viên Thường trực HĐND thành phố, Trưởng các Ban của HĐND thành phố, Chánh Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố, Thủ trưởng các cơ quan liên quan, Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND, đại biểu HĐND thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- TT TU (để báo cáo);
- TT HĐND TP;
- UBND, UBMTTQVN TP;
- Đoàn ĐBQH HP;
- Các Ban HĐND TP;
- Các Đại biểu HĐND TP khoá XVI;
- Các VP: TU, ĐĐBQH&HĐND, UBND TP;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể TP;
- TT HĐND cấp xã;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**

Lê Văn Hiệu