

Số: /KH-UBND

Nghi Dương, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Phối hợp triển khai thực hiện dự án Cơ sở dữ liệu người hưởng chính sách ưu đãi người có công; Cơ sở dữ liệu liệt sĩ, mộ liệt sĩ và nghĩa trang liệt sĩ; Cơ sở dữ liệu AND của liệt sĩ và thân nhân trên địa bàn xã Nghi Dương

Thực hiện Kế hoạch số 86/KH-SNV ngày 29/10/2025 của Sở Nội vụ về việc phối hợp triển khai thực hiện dự án Cơ sở dữ liệu người hưởng chính sách ưu đãi người có công; Cơ sở dữ liệu liệt sĩ, mộ liệt sĩ và nghĩa trang liệt sĩ; Cơ sở dữ liệu AND của liệt sĩ và thân nhân; Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương ban hành Kế hoạch phối hợp triển khai thực hiện dự án Cơ sở dữ liệu người hưởng chính sách ưu đãi người có công; Cơ sở dữ liệu liệt sĩ, mộ liệt sĩ và nghĩa trang liệt sĩ; Cơ sở dữ liệu AND của liệt sĩ và thân nhân trên địa bàn xã Nghi Dương với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phối hợp xây dựng, triển khai các cơ sở dữ liệu (CSDL): Người hưởng chính sách ưu đãi người có công; liệt sĩ, mộ liệt sĩ và nghĩa trang liệt sĩ; ADN của liệt sĩ và thân nhân bảo đảm tiến độ theo yêu cầu, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước về người có công, phục vụ cải cách thủ tục hành chính, giảm giấy tờ của công dân.

- Đảm bảo việc kết nối các CSDL chuyên ngành phục vụ công tác nghiệp vụ, CSDL quốc gia về dân cư, góp phần thực hiện mục tiêu của Chính phủ, thành phố Hải Phòng và xã Nghi Dương về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

2. Yêu cầu

- Phân công, phối hợp triển khai đầy đủ các nhiệm vụ trong quá trình triển khai các dự án của Bộ Nội vụ, Sở Nội vụ nhằm đưa hệ thống CSDL vào vận hành trong thời gian sớm nhất.

- Các thông tin trong các CSDL bảo đảm tính chính xác và thường xuyên được cập nhật theo đúng quy định của pháp luật; việc khai thác thông tin phải đảm bảo đúng mục đích, an toàn, hiệu quả; bảo đảm an ninh, an toàn thông tin và thực hiện đúng các quy trình bảo mật trong quá trình triển khai các CSDL.

- Thống nhất nhận thức trong toàn ngành Nội vụ và các đơn vị có liên quan để thực hiện đúng quy trình cập nhật dữ liệu kịp thời, chính xác, đảm bảo dữ liệu luôn “đúng, đủ, sạch, sống”.

II. PHẠM VI, THỜI GIAN TRIỂN KHAI DỰ ÁN

1. Phạm vi triển khai: Dự án được triển khai đối với ngành Nội vụ từ Trung ương đến UBND cấp xã.

2. Thời gian thực hiện: Theo tiến độ triển khai của Bộ Nội vụ, Sở Nội vụ, phân đầu hoàn thành trước ngày 20/12/2025.

III. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Tuyên truyền, phổ biến

- Nội dung: Tuyên truyền, phổ biến nội dung, mục đích, yêu cầu tại Kế hoạch số 8196/KHBNV, Kế hoạch số 8197/KH-BNV, Kế hoạch số 8262/KH-BNV ngày 19/9/20225 của Bộ Nội vụ đến công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị và Nhân dân để thống nhất về nhận thức và hành động trong quá trình triển khai các dự án bằng các hình thức phù hợp.

- Đơn vị chủ trì:

+ Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;

+ Văn phòng HĐND và UBND xã.

2. Tham gia ý kiến vào dự thảo văn bản sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới có liên quan đến CSDL

a) Nghiên cứu, đề xuất sửa đổi, bổ sung các nội dung liên quan đến việc công nhận đối tượng và hồ sơ, thủ tục giải quyết chính sách ưu đãi người có công; quản lý danh sách người hưởng chính sách ưu đãi người có công; liệt sĩ, mộ liệt sĩ và nghĩa trang liệt sĩ; ADN của liệt sĩ và thân nhân; công tác xác định danh tính hài cốt liệt sĩ còn thiếu thông tin tại Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ.

- Đơn vị chủ trì: phòng Văn hoá - Xã hội.

- Thời gian: báo cáo Sở Nội vụ trước ngày 10/11/2025.

b) Nghiên cứu, rà soát, tham gia ý kiến xây dựng văn bản quy phạm pháp luật phục vụ việc triển khai, vận hành, khai thác, quản trị và sử dụng các CSDL

- Các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc xã chủ động nghiên cứu, rà soát văn bản quy phạm pháp luật phục vụ việc triển khai, vận hành, khai thác, quản trị và sử dụng các CSDL; tham gia ý kiến dự thảo các văn bản khi được Bộ Nội vụ lấy ý kiến triển khai.

- Phòng Văn hoá - Xã hội căn cứ nội dung phân công của Sở Nội vụ, phòng Người có công tham mưu, triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng, thời gian theo quy định.

c) Triển khai kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật nhằm phục vụ việc quản lý, vận hành, chia sẻ, khai thác, sử dụng thông tin trong các CSDL tại địa phương.

3. Xây dựng cơ sở dữ liệu Tham gia phối hợp để các đơn vị triển khai dự án thực hiện khảo sát và phân tích nghiệp vụ: Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu, triển khai theo nội dung, thời gian và hướng dẫn của Cục Người có công, Bộ Nội vụ; phòng Người có công, Sở Nội vụ thành phố. Chủ động thực hiện rà soát, cung cấp thông tin, dữ liệu về người hưởng chính sách ưu đãi người có công; liệt sĩ, mộ liệt sĩ và nghĩa trang liệt sĩ; ADN của liệt sĩ và thân nhân trên địa bàn phục vụ khảo sát và phân tích nghiệp vụ của Cục Người có công, Bộ Nội vụ; bổ sung, cập nhật các thông tin còn thiếu hoặc chưa đúng để bảo đảm chính xác thông tin trước khi nhập vào CSDL theo hướng dẫn của đơn vị triển khai dự án.

4. Tập huấn, hướng dẫn vận hành, quản lý, khai thác, cập nhật CSDL: Phòng Văn hoá - Xã hội chủ trì, tham mưu Ủy ban nhân dân xã phân công, cử cán bộ tham gia tập huấn, hướng dẫn vận hành, quản lý, khai thác, cập nhật CSDL theo hướng dẫn của Cục Người có công, Bộ Nội vụ; phòng Người có công, Sở Nội vụ thành phố.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc xã phổ biến, triển khai kế hoạch này; chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng và hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

2. Giao phòng Văn hoá - Xã hội làm đầu mối liên hệ với Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị để tham mưu, hướng dẫn thực hiện các nhiệm vụ phối hợp theo quy định; kịp thời trao đổi để tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc hoặc đề xuất trong quá trình triển khai; tổng hợp tình hình, kết quả, tiến độ và chế độ báo cáo theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc thì kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (qua phòng Văn hoá - Xã hội) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lưu Thị Tươi